

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad
Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

Para optar : El título profesional de Contador Público

Autores : BACH. JANETH CARDENAS OTAROLA
: BACH. RONALD CARDENAS OTAROLA

Asesor : Mtro. Fidel Sicha Quispe

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de Los
Institucional Recursos

Fecha de Inicio y : 16.03.2024 al 15.03.2025
Culminación

Huancayo – Perú

2024

DEDICATORIA

A Dios, que es para nosotros fuente de amor, vida, alegría, sabiduría y paz. A nuestros padres; Claudia Otárola Ramos y Maximiliano Cárdenas Carbajal, por ser modelo a seguir, su apoyo incondicional y sus sabios consejos. A nuestros hermanos y familiares más cercanos, por el apoyo constante, su paciencia y compañía que fue importante para superar cualquier obstáculo y continuar hacia la meta.

Janeth y Ronald.

AGRADECIMIENTO

A las autoridades y servidores públicos de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, por las facilidades brindadas para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

A los docentes de la Universidad Peruana Los Andes, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas, por impartirnos conocimientos a través de la enseñanza y sus experiencias.

Janeth y Ronald.

CONSTANCIA DE SIMILITUD



NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFÍOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0516 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA- AYACUCHO

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : Bach. CARDENAS OTAROLA JANETH
Bach. CARDENAS OTAROLA RONALD

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Académica : CONTABILIDAD Y FINANZAS

Asesor(a) : MTRO. FIDEL SICHA QUISPE

Fue analizado con fecha 22/11/2024; con 115 págs.; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **18** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 22 de noviembre del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
Índice de Tablas.....	viii
Índice de Figuras.....	x
RESUMEN.....	11
ABSTRACT.....	12
INTRODUCCIÓN.....	13
CÁPITULO I.....	15
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	15
1.1. Descripción de la Realidad Problemática.....	15
1.2. Delimitación del Problema.....	19
1.2.1. <i>Delimitación Espacial</i>	19
1.2.2. <i>Delimitación Temporal</i>	19
1.2.3. <i>Delimitación Conceptual o Temática</i>	19
1.3. Formulación del Problema.....	19
1.3.1. <i>Problema General</i>	19
1.3.2. <i>Problemas Específicos</i>	20
1.4. Justificación.....	20
1.4.1. <i>Justificación Social</i>	21
1.4.2. <i>Justificación Teórica</i>	21
1.4.3. <i>Justificación Metodológica</i>	22
1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	24
1.5.1. Objetivo General.....	24
1.5.2. Objetivos Específicos.....	24
CAPÍTULO II.....	25
MARCO TEÓRICO.....	25

2.1.	Antecedentes	25
2.1.1	Nacionales	25
2.1.1	Internacionales	27
2.2.	Bases Teóricas.....	30
2.2.1.	<i>Gestión Presupuestaria</i>	30
2.2.2.	Cumplimiento de Metas.....	38
2.2.2.2.	Docentes con adecuadas competencias.....	42
2.2.2.3.	Infraestructura y equipamientos adecuados.....	42
2.2.2.4.	Programas curriculares adecuados.....	43
2.2.2.5.	Servicios de apoyo al estudiante adecuados	43
2.3.	Marco Conceptual	43
	CAPÍTULO III	45
	<u>HIPÓTESIS Y VARIABLES</u>	45
3.1.	Hipótesis General.....	45
3.2.	Hipótesis Específicas	45
	CAPÍTULO IV.....	46
	METODOLOGÍA	46
4.1.	Método de Investigación.....	46
4.2.	Tipo de la Investigación.....	47
4.3.	Nivel de Investigación.....	47
4.4.	Diseño de la Investigación.....	48
4.5.	Población y Muestra	48
4.5.1.	Población	48
4.5.2.	Muestra	50
4.5.2.1.	Marco muestral:	50
4.5.2.2.	Criterios de inclusión y exclusión	50
4.6.	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	51
4.6.1.	Técnicas.....	51

4.6.2.	Instrumentos	51
4.6.3.	Validez y confiabilidad	53
4.6.3.1.	Validez.....	53
4.6.3.2.	Confiabilidad	53
4.7.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	54
4.8.	Aspectos éticos de la investigación	54
CAPÍTULO V.....		56
RESULTADOS.....		56
5.1.	Descripción de resultados	56
5.1.1.	Prueba de normalidad	56
5.1.2.	Análisis de resultados	57
5.2.	Contrastación de hipótesis	67
5.2.1.	Hipótesis general.....	67
5.2.2.	Comprobación de la hipótesis específicas 01	69
5.2.3.	Comprobación de la hipótesis específica 02.....	70
5.2.4.	Comprobación de la hipótesis específica 03.....	72
5.2.5.	Comprobación de la hipótesis específica 04.....	74
5.2.6.	Comprobación de la hipótesis específica 05.....	76
5.3.	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	78
5.4.	CONCLUSIONES.....	80
5.5.	RECOMENDACIONES	82
REFERENCIAS.....		84
ANEXOS.....		89

Índice de Tablas

Tabla 1 El “Avance físico de meta presupuestal”	18
Tabla 2 Integrantes del Sistema Nacional de Presupuesto	36
Tabla 3 Clasificación de las Modificaciones Presupuestarias.....	37
Tabla 4 Niveles de Organización de Proyectos, Programas y Planes	39
Tabla 5 Niveles de decisión y agregación en la organización	40
Tabla 6 Tipos de metas	41
Tabla 7 Lista de oficinas y responsables de las áreas en la UNAH.....	49
Tabla 8 Cuadro de la revisión documental	52
Tabla 9 Escala de Alpha de Cronbach y tipo de correlación	53
Tabla 10 Estadísticas de fiabilidad la variable Proceso presupuestario	53
Tabla 11 Errores frecuentes sobre el concepto del valor de p.....	56
Tabla 12 Escala de valoración de instrumento de recolección de datos por encuesta	56
Tabla 13 Pruebas de normalidad por dimensión y total de cada variable.....	57
Tabla 14 Resultados de la variable Gestión presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	57
Tabla 15 Resultados de la dimensión programación multianual, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	58
Tabla 16 Resultados de la dimensión formulación presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	59
Tabla 17 Resultados de la dimensión aprobación presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.....	60
Tabla 18 Resultados de la dimensión ejecución presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	61
Tabla 19 Resultados de la dimensión evaluación presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	62
Tabla 20 Resultados de la variable dependiente cumplimiento de metas, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	63
Tabla 21 Resultados de la dimensión servicios adecuados de apoyo al estudiante, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	64
Tabla 22 Resultados de la dimensión Infraestructura y equipos adecuados, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	65

Tabla 23 Resultados de la dimensión docentes con adecuadas competencias, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	66
Tabla 24 Correlación entre la Gestión Presupuestaria y Cumplimiento de Metas	68
Tabla 25 Correlación entre programación multianual presupuestaria y cumplimiento de metas	70
Tabla 26 Correlación entre Formulación Presupuestaria y Cumplimiento de metas.....	71
Tabla 27 Correlación entre aprobación presupuestaria y cumplimiento de metas.....	73
Tabla 28 Correlación entre ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas	75
Tabla 29 Correlación entre evaluación presupuestaria y cumplimiento de metas	76

Índice de Figuras

Figura 1 Promedio de ejecución presupuestal para la Universidad Nacional Autónoma de Huanta y otras universidades del Perú entre los años fiscales 2016 – 2022.....	16
Figura 2 Promedio de ejecución presupuestal para la Universidad Nacional Autónoma de Huanta y otras universidades del Perú entre los años fiscales 2021 – 2022.....	17
Figura 4 Circuito de articulación de sistemas administrativos	33
Figura 5 El proceso de ejecución del gasto público etapa de ejecución	35
Figura 6 Resultados de la variable Gestión Presupuestaria en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	58
Figura 7 Resultados de la dimensión programación multianual presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho....	59
Figura 8 Resultados de la dimensión formulación presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	60
Figura 9 Resultados de la dimensión aprobación presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	61
Figura 10 Resultados de la dimensión ejecución presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	62
Figura 11 Resultados de la dimensión evaluación presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	63
Figura 12 Resultados de la variable dependiente cumplimiento de metas, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	64
Figura 13 Resultados de la dimensión servicios adecuados de apoyo al estudiante, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	65
Figura 14 Resultados de la dimensión Infraestructura y equipos adecuados, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.....	66
Figura 15 Resultados de la dimensión personal y obligaciones, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho	67

RESUMEN

El presente trabajo de investigación partió con la identificación de problemas en el cumplimiento de metas, donde la gestión presupuestaria inadecuada resultó en una ejecución presupuestaria deficiente. En consecuencia, la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, solo logró un 63,3% de ejecución presupuestaria en promedio entre 2016 y 2023, lo que afectó el cumplimiento de metas. Por tanto, se planteó como objetivo; determinar la relación entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. La investigación fue de enfoque cuantitativo, tipo aplicada, diseño no experimental y correlacional; donde la población fue igual a la muestra, con 30 trabajadores de las diferentes áreas administrativas de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. Las técnicas para la recolección de datos incluyeron el análisis y revisión documental; y como instrumento, se utilizó el cuestionario de tipo Likert con 29 preguntas. Los instrumentos fueron validados por juicio de expertos y la confiabilidad se evaluó a través del Alfa de Cronbach con un coeficiente de 0.918. Entre las variables en estudio, se obtuvo un coeficiente correlacional de Rho Spearman de 0.616, con una significancia de 0.000; donde se determinó que la gestión presupuestaria se relaciona directa y significativamente con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. Se recomienda mejorar la gestión presupuestaria, enfocándose en la programación multianual, formulación y ejecución presupuestaria, y difundir los resultados del estudio para apoyar la toma de decisiones.

Palabras Claves: Gestión presupuestaria, metas presupuestarias, programa presupuestal 0066, asignación de recursos, ejecución del gasto, ejecución presupuestaria, presupuesto.

ABSTRACT

The research work started identification problems fulfillment goals, where inadequate budget management resulted in poor budget execution. Consequently, the National Autonomous University of Huanta only achieved 63.3% execution on average between 2016 and 2023, which affected the fulfillment of goals. Therefore, the objective was to determine the relationship between budget management and the fulfillment of goals at the National Autonomous University of Huanta - Ayacucho. The research was quantitative in approach applied type, non-experimental and correlational design; where the population was equal to the sample, with 30 workers from the different administrative areas of the National Autonomous University of Huanta – Ayacucho. The techniques for data collection included documentary analysis and review; and as an instrument, the Likert-type questionnaire with 29 questions was used. The instruments were validated by expert judgment and reliability was assessed through Cronbach's Alpha with a coefficient of 0.918. Among the variables under study, a Spearman Rho correlation coefficient of 0.616 was obtained, with a significance of 0.000; where it was determined that budget management is directly and significantly related to the fulfillment of goals at the National Autonomous University of Huanta - Ayacucho. It is recommended to improve budget management, focusing on multi-year programming, budget formulation and execution, and disseminate the results of the study to support decision-making.

Keywords: Budget management, budget goals, budget program 0066, resource allocation, expenditure execution, budget execution, budget.

INTRODUCCIÓN

El presupuesto es un elemento clave en la administración pública, ya que permite planificar y controlar los recursos para alcanzar con eficiencia y eficacia los objetivos. Esto se alinea con el Decreto Legislativo N° 1440, art. 2 *principios*, que destaca la *orientación a la población* y la *calidad del presupuesto*, asegurando que el proceso presupuestario se centre en resultados que beneficien a la población y gestione los recursos con criterios de eficiencia, equidad y calidad. Sin embargo, la práctica ha demostrado que la gestión del presupuesto no siempre se traduce en el cumplimiento efectivo de las metas, lo que puede generar ineficiencias, desperdicio de recursos o pérdida de oportunidad en la prestación de los servicios. Por lo tanto, es fundamental analizar la relación entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas, con el fin de identificar los factores que inciden en esta relación y proponer mejoras que permitan una gestión financiera más efectiva y tomar decisiones más acertadas en la asignación de los recursos en el futuro teniendo como herramienta el presupuesto.

La presente investigación se enfocó en analizar el proceso de gestión presupuestaria y su relación con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, para lo cual se planteó el siguiente objetivo de investigación: Determinar la relación que existe entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. Se ha empleado un enfoque cuantitativo, teniendo como método general el método científico, a su vez, métodos específicos, como el descriptivo, analítico y deductivo. Tipo aplicada, en cuanto al nivel de investigación, se trata de un diseño correlacional. La medición se realizó a través del instrumento: el cuestionario, de corte transversal para las diferentes etapas que compone la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas, para lo cual se planteó el siguiente problema de investigación: ¿Cómo se relaciona la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho?

El contenido de esta investigación está dividido en cinco capítulos:

En el capítulo I, se presenta el planteamiento, sistematización y formulación del problema, enmarcado en el proceso de la gestión presupuestaria en la gestión administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, que incluye la identificación y descripción del problema; delimitación espacial, temporal, conceptual, la justificación, los objetivos generales, específicos.

En el capítulo II, se realiza una revisión de la literatura existente, donde se aborda el marco teórico, los antecedentes y el marco conceptual. Estos elementos proporcionan el respaldo teórico necesario para el desarrollo del estudio.

En el capítulo III, se dedica a describir las hipótesis y las variables desarrolladas en forma general y específicas.

En el capítulo IV se presenta la metodología utilizada en la investigación, describiéndose el tipo de investigación, el nivel y diseño, así como la población y muestra.

En el capítulo V Se interpretan los resultados, empleándose tablas y figuras correspondientes, con el propósito de analizar los resultados obtenidos. También se realiza la contrastación de las hipótesis planteadas. Posteriormente, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas de la investigación. Finalmente, se detallan las referencias bibliográficas, la bibliografía utilizada y los anexos pertinentes.

CÁPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la Realidad Problemática

En Perú, el cumplimiento de las metas presupuestarias es una responsabilidad fundamental de los organismos públicos. Esto permite el control y eficiente uso de los recursos públicos, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones y compromisos del estado en áreas prioritarias para la población como es la educación superior. Las universidades públicas tienen entre sus funciones según se indica en el art. 7º de la Ley Universitaria: la formación profesional, la investigación, extensión cultural, proyección social, entre otras más. Para cumplir con la misión de brindar servicios de calidad se establecen objetivos y metas presupuestarios determinadas para cada año fiscal. (Ley universitaria, 2014)

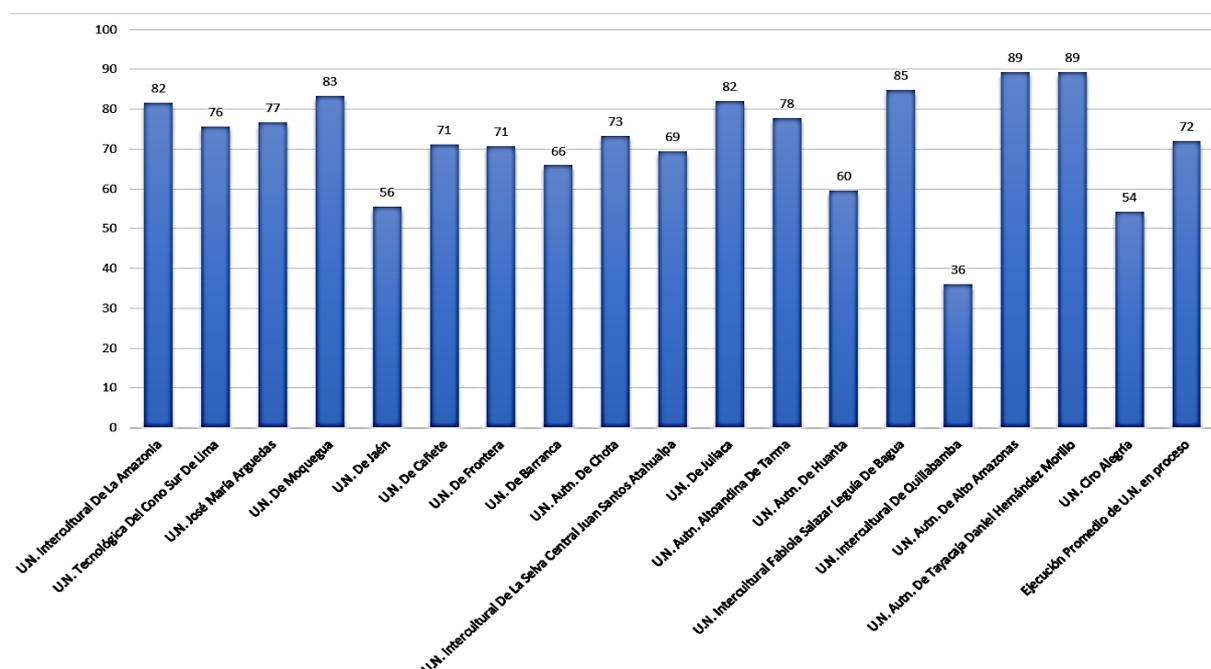
Las universidades públicas de Perú enfrentan deficiencias financieras, puesto que se les impone ciertas restricciones en cuanto a la fuente de financiamiento en sus presupuestos, es así que en proporciones obtuvieron la mayor parte de su financiamiento a través de la fuente de financiamiento recursos ordinarios, que representaron el 65% en promedio. La segunda fuente principal de financiamiento fue a través de recursos determinados, que representaron en promedio el 23%, incluyendo los ingresos provenientes del Canon. Además, el 7% de su financiamiento provino de recursos generados directamente por las propias universidades públicas. Otros recursos provinieron de operaciones oficiales de crédito, que representaron el 2%, y de Donaciones y Transferencias, que representaron el 3%. (Fairlie et al., 2019).

El problema se ubica en la gestión presupuestaria, no se lleva a cabo de manera eficaz, según lo que establece su marco de competencias y funciones específicas según el Decreto Legislativo N° 1440. Esta situación se traduce en una serie de posibles falencias que afectan la ejecución del presupuesto, un aspecto fundamental dentro de la propia gestión presupuestaria. En otras palabras, no se están utilizando los recursos de la manera planeada,

lo que trae como consecuencia que muchas de las metas establecidas en el presupuesto institucional no se cumplan, afectando negativamente el desarrollo de las actividades programadas.

Figura 1

Promedio de ejecución presupuestal de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta y otras universidades del Perú entre los años fiscales 2016 – 2022



Nota: Nota: Adaptado de Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) web “Consulta Amigable”

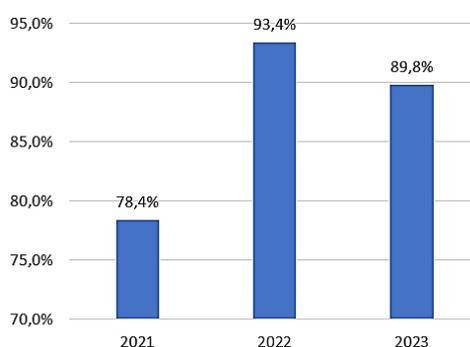
Como se observa en la gráfica, la ejecución presupuestal para la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, entre los años fiscales 2016-2022 solo se logró en promedio un 72%, lo que es deficiente. Sobre la anualidad del presupuesto público, la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto Público N° 28411 (2004) artículo IX y 25°; según este principio, el presupuesto se ejecuta dentro del año fiscal, que va desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre. En caso de que los recursos no se ejecuten durante ese período, deben ser revertidos al tesoro público a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Sin embargo, en caso de algunas fuentes de financiamiento, se tiene la posibilidad de ser incorporadas en el siguiente año fiscal mediante la técnica de saldos de balance, a excepción

de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, lo que permite que las entidades públicas puedan utilizar esos recursos.

La falta de cumplimiento de las metas programadas, es una dificultad que experimenta en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta. Peña (2021) sugiere que una de las causas son las fuentes de financiamiento, las cuales pueden ser una limitante para la ejecución, ya que deben cumplir con ciertos parámetros para ser destinadas. Explica que el Decreto Legislativo N°1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público (2018), establece condiciones restrictivas en el proceso de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público, especialmente de las Universidades Públicas ya constituidas o en proceso de constitución. Estas condiciones limitan la ejecución del presupuesto asignado en cada año fiscal, lo que resulta en la falta de ejecución y en la devolución de recursos de la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios al tesoro público. Según Aréstegui (2019) esta falta de cumplimiento también puede ser atribuida a motivos políticos, donde las autoridades gubernamentales asumen compromisos distintos a los contemplados en el presupuesto, con modificaciones en el presupuesto institucional modificado (PIM) durante el año.

Figura 2

Promedio de ejecución presupuestal para la Universidad Nacional Autónoma de Huanta entre los años fiscales 2021 – 2023



Nota: Adaptado de Ministerio de Economía y Finanzas web “Consulta Amigable”

Como se puede apreciar en la gráfica, la ejecución presupuestaria de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta para el año 2021 alcanzó únicamente el 78%, lo que refleja un desempeño deficiente en la administración de los recursos asignados para ese período. Sin embargo, en el año 2022 se observa una mejora notable, con un incremento en la ejecución hasta el 93%, lo que indica un esfuerzo por optimizar el uso del presupuesto. A pesar de esta mejora, en 2023 hubo una leve disminución, alcanzando un 89.9%.

En cuanto al cumplimiento de metas, a partir de la indagación y los datos recopilados respecto a las evaluaciones, se tiene los documentos anuales “Avance físico de meta presupuestal” para los años 2020, 2021, 2022.

Tabla 1

El “Avance físico de meta presupuestal”

Año	Número Metas	Cumplimiento mayor o igual a:			
		25%	50%	70%	100%
2020	43	22.22	11.11	15.56	51.11
2021	50	90	0	0	10
2022	53	20.75	15.09	28.30	35.85

Nota: Adaptado de los documentos institucionales “Avance físico de meta presupuestal” años 2020, 2021, 2022.

Como se observa en la gráfica, el cumplimiento de metas físicas para la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, evaluados entre los años fiscales 2020, 2021 y 2022, solo en el año 2020 se logró un cumplimiento de un 100% en más de la mitad de las metas programadas. Siendo deficiente en años posteriores.

1.2. Delimitación del Problema.

1.2.1. Delimitación Espacial

El presente trabajo de investigación se llevó a cabo en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho específicamente en las Oficinas de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de investigación, Dirección General de Administración y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

1.2.2. Delimitación Temporal

El trabajo que se realizó se llevó a cabo centrándose en las actividades operacionales ejecutadas por la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, durante el período comprendido en el año 2023. Esta elección de enfoque temporal establece un marco específico para nuestro estudio.

1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática

El trabajo que se realizó se basa en el conocimiento teórico de la gestión presupuestal y los índices de cumplimiento de las metas presupuestarias. Esto significa que se utilizó información y teorías sobre cómo se lleva a cabo la gestión presupuestaria de manera efectiva y eficiente, y cómo medir si se están logrando las metas establecidas en dicho presupuesto. Este conocimiento teórico es esencial para poder llevar a cabo una investigación rigurosa y fundamentada sobre el tema.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema General

¿Cómo se relaciona la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho?

1.3.2. Problemas Específicos

Problema Específico Nº 1

¿Cómo se relaciona la programación multianual presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho?

Problema Específico Nº 2

¿Cómo se relaciona la formulación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho?

Problema Específico Nº 3

¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho?

Problema Específico Nº 4

¿Cómo se relación la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho?

Problema Específico Nº 5

¿Cómo se relaciona la evaluación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho?

1.4. Justificación

Según Escobar et. al (2018) la justificación de la investigación en el ámbito científico debe basarse en un propósito válido, ya sea teórico o práctico. No debe ser impulsada por caprichos personales. En el diseño de la investigación, es fundamental reflejar las razones que justifican su ejecución. Algunas de las interrogantes que deben abordarse incluyen: ¿por

qué es necesario desarrollar la investigación?, ¿cuál es su relevancia práctica y teórica? y ¿quiénes se BENEFICIARÁN con los resultados?

1.4.1. Justificación Social

Según Hernández (2018) se tiene que la relevancia social de una investigación, se refiere a su importancia y trascendencia para la sociedad. Es fundamental considerar quiénes se beneficiarán con los resultados y cómo.

La presente investigación se justifica socialmente si los resultados pueden generar beneficios tangibles para la sociedad. Esta condición se cumple si los funcionarios públicos y las autoridades universitarias adoptan las recomendaciones proporcionadas, podrían mejorar la gestión presupuestaria y como consecuencia, aumentar la calidad de los servicios educativos brindados por la entidad. Esto, a su vez, contribuiría indirectamente con la formación de estudiantes, egresados de calidad, capaces de brindar soluciones para la sociedad.

1.4.2. Justificación Teórica

Según Hernández (2018) se tiene algunas consideraciones clave: Llenar un vacío de conocimiento, si los hallazgos son válidos y confiables, pueden aplicarse a principios más amplios o poblaciones similares, una generalización de resultados. Apoyo a teorías, los resultados pueden respaldar, refutar o ampliar teorías existentes. También si la investigación permite explorar y comprender mejor el comportamiento de variables específicas o la relación entre ellas. Exploración fructífera, al estudiar un fenómeno o ambiente, se pueden descubrir patrones, relaciones inesperadas o áreas de interés para futuras investigaciones. Generación de ideas y recomendaciones, los resultados pueden inspirar nuevas ideas, recomendaciones prácticas o hipótesis para futuros estudios.

El presente trabajo tiene una importancia teórica ya que permite al investigador acopiar información teórica, que permite un entendimiento de las categorías tanto de la

gestión presupuestaria como del cumplimiento de metas presupuestales, fundamento para un análisis; de este modo se llega al entendimiento de su correlación a través de la confrontación de los datos obtenidos en el ámbito de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, la cual puede ser generalizada en otras instituciones públicas. La correlación descubierta en esta investigación sugiere que se tiene que profundizar en optimizar etapas de la gestión presupuestaria, específicamente: la programación multianual, formulación presupuestaria y ejecución presupuestaria donde se deberían enfocar futuras investigaciones, en las que se orienten en la participación colaborativa de las diferentes áreas administrativas y de gobierno. En conclusión, esta investigación servirá para trabajos futuros que generen nuevas preguntas de investigación y nuevos conocimientos.

1.4.3. Justificación Metodológica

Según Hernández (2018) se tiene que la utilidad metodológica de la investigación radica en su capacidad para guiar de manera estructurada y sistemática el proceso de estudio. Algunas de sus funciones clave son: creación de instrumentos, ayuda a diseñar nuevos instrumentos para recolectar o analizar datos, como cuestionarios o escalas de medición. Definición de conceptos y variables, contribuye a clarificar y definir conceptos y variables. Mejora de experimentación proporcionando métodos para experimentar con variables de manera más efectiva. Sugerencias para estudiar poblaciones.

Se utilizó como cimiento principal el método científico. La información fue recopilada a través de varias técnicas, incluyendo encuestas, revisión documental y la elaboración de un cuestionario basado en una escala tipo Likert, el cual fue ampliado para obtener resultados más detallados. Conforme a los hallazgos de esta investigación se justifica que para futuras investigaciones se aborde el enfoque aplicativo de metodologías novedosas que impliquen la participación y cohesión de las áreas componentes de la organización. Conforme a lo mencionado, la presente investigación constituye aportes que servirá para trabajos de

investigación futuros que generen nuevas metodologías de investigación y nuevos conocimientos.

1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. *Objetivo General*

Determinar la relación que existe entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

1.5.2. *Objetivos Específicos*

Objetivo Específico N° 1

Determinar la relación que existe entre la programación multianual presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

Objetivo Específico N° 2

Determinar la relación que existe entre la formulación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

Objetivo Específico N° 3

Determinar la relación que existe entre la aprobación presupuestal y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

Objetivo Específico N° 4

Determinar la relación de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

Objetivo Específico N° 5

Determinar la relación que existe de la evaluación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1 Nacionales

Coello & León (2021) “Análisis de la gestión presupuestaria y el cumplimiento de las metas en la Municipalidad Provincial de Lambayeque, período 2018 – 2019”, tesis de grado. En su tesis buscó establecer el impacto de la ejecución presupuestaria en el logro de objetivos Municipalidad Provincial Lambayeque durante el periodo 2018 y 2019. Se fundamenta en un enfoque cuantitativo con un diseño descriptivo no experimental con tipo longitudinal correlacional. Con una muestra que consistió en la documentación relevante los presupuestos correspondientes a los años 2018 y 2019 en el Area Gerencial de Planeamiento y Presupuesto. Tuvo a la observación y el análisis documental como técnicas utilizadas. En conclusión, se aceptó, la ejecución presupuestaria tiene un impacto significativo en el cumplimiento de metas en esta entidad del sector público. En cuanto se ejecutó un porcentaje del 100,41% y 109,22% en ingresos en el 2018 y 2019, respectivamente, siendo un proceso llevado de modo eficaz, con recursos disponibles y óptima. No obstante, en términos de gastos, el porcentaje alcanzado fue del 57,74% y 63,24%, considerándose deficiente. En cuanto al desempeño de los objetivos, los porcentajes fueron del 77,19% y 77,27% para los años 2018 y 2019, respectivamente, siendo estos considerados ineficientes.

Choque (2019) “la gestión presupuestaria y asignación de recursos y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodos 2017 - 2018”, tesis de grado, tuvo como objetivo, analizar el origen de los ingresos y gastos generados a partir de los recursos directamente recaudados y su impacto en la ejecución del presupuesto. Además, busca proponer políticas y directrices que contribuyan a mejorar la captación de recursos directamente recaudados. Se emplearon métodos inductivos, directamente recaudados. Se emplearon métodos inductivos, deductivos, analíticos,

comparativos, descriptivos y sintéticos en la metodología. Como técnicas utilizadas incluyeron observación directa, análisis documental y entrevistas. Procesando información recabada en áreas logística, abastecimiento, programación, distribución y control, así como presupuesto y planificación de la Universidad Nacional del Altiplano Puno. Luego, sus análisis en los recursos directamente recaudados, concluyó que, gracias a la captación de estos recursos, la Universidad Nacional del Altiplano de Puno logró cumplir las metas y objetivos establecidos en su Plan Operativo Institucional (POI).

Aréstegui (2019) “La gestión presupuestal de las universidades públicas de la región de Puno y su incidencia en el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales, periodos 2016 – 2017”, tesis de maestría. El objetivo planteado fue evaluar cómo la ejecución presupuestal afecta el logro de metas y objetivos presupuestarios en dos universidades estatales, años 2016 y 2017. Se toma en cuenta que la oficina de planificación forma parte de la administración financiera del sector público. El estudio accede conocer la valuación presupuestal, contrastando el Presupuesto Institucional Modificado (PIM). Se utiliza un enfoque cuantitativo que relaciona la teoría y la realidad. Se emplean métodos descriptivos, deductivos, analíticos y sintéticos para comprender los conocimientos existentes. Se revelan entre resultados que, en 2016 la ejecución de ingresos fue del 89.78% en la UNA Puno y del 99.81% en la UNAJ, en relación con el PIM. Para el periodo 2017, la UNA Puno ejecutó el 102.53%, a diferencia de la UNAJ alcanzó el 148.82% en relación con el PIM.

Ayllón Pinchi (2020) “Relación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, 2018” Tesis Doctoral. Tuvo como objetivo establecer la correlación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús. Metodología, como tipo de investigación fue experimental, con un diseño descriptivo correlacional transeccional, la muestra consistió en 43 trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Purús, quienes representaron a la población de interés. Como instrumento fueron utilizando cuestionarios, que fue tomado y cita a Medina

(2018). Como resultado encontró una relación débil y directa entre la gestión presupuestaria y la calidad del gasto según percepción del personal administrativo de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, en el año 2019. Este hallazgo se basa en un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0.25.

Huamán Pongo (2021) “Gestión presupuestaria y la ejecución del gasto en el área administrativa de la Municipalidad de Chorrillos, Lima 2020” tesis de maestría. Tuvo como objetivo principal: Determinar cómo se relaciona la Gestión Presupuestaria y la ejecución del gasto. la investigación se llevó a cabo utilizando un enfoque no experimental, cuantitativo de tipo aplicada, el alcance correlacional, con un diseño de corte transeccional. Con un cuestionario como instrumento. Ambas variables consistieron en 20 preguntas cada una, y se midieron utilizando la escala de Likert. En los resultados se menciona, el grado de relación entre la variable “Gestión presupuestaria” y la variable “Ejecución de gasto” es alta, según la Rho de Spearman = ,892. La conclusión indica que hay una relación significativa y fuerte entre la variable "Gestión presupuestaria" y la variable "Ejecución del gasto", con un nivel de sig. de 0,000.

2.1.1 Internacionales

Flórez (2018) “Análisis de los factores que influyen en la ejecución presupuestal del sector salud en Colombia”, tesis de grado. Tuvo como objetivo evaluar la situación que enfrenta el sector salud al cumplir con la Ley 100 de 1993, las leyes de salud propuestas en el PND y las metas establecidas por el Ministerio de Salud en términos de cobertura y calidad. Se busca identificar las causas de estos problemas, ya que estos factores dificultan una gestión presupuestaria adecuada en el sector. La investigación se centrará en un análisis cualitativo y exploratorio de los informes de ejecución presupuestal y rendición de cuentas del sector estudiado, utilizando el análisis documental como herramienta metodológica y tomando como principales fuentes los portales web de instituciones públicas y privadas, con énfasis en la interpretación de cifras y revelaciones de dichos informes. Concluye, que la ejecución presupuestal en el sector salud en Colombia no alcanza las metas propuestas por

el Plan Nacional de Desarrollo (PND) debido a diversos factores como la corrupción, la inadecuada distribución de recursos, la mala administración de entidades públicas y privadas, la evasión de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social (SGSS), y la falta de robustez en los mecanismos de inspección y vigilancia. Estas problemáticas afectan la ley 100 de 1993, que garantiza el derecho a la salud y bienestar social, repercutiendo en la calidad y cobertura del sistema de salud. La influencia política agrava la crisis, limitando las posibilidades de mejorar la situación, mientras que la fragmentación institucional y una visión neoliberal que mercantiliza la salud empeoran la situación, dejando desprotegida a la población más vulnerable.

Bohórquez & Castro (2018) “La acotación de las líneas de inversión local como un determinante del mejoramiento de la eficacia de la ejecución presupuestal de las alcaldías locales de Bogotá D.C. durante el periodo 2013 - 2016”, tesis de Maestría. Sostienen que las alcaldías locales en Bogotá D.C. enfrentan dificultades para una implementación eficiente de sus presupuestos, especialmente respecto a la inversión destinada a bienes y servicios. Como método se emplea un análisis comparativo. También empleó un modelo econométrico esperando determinar una relación lógico-matemática entre "ejecución por giros" y "líneas de inversión". Como resultado, las diferentes administraciones distritales han desarrollado propuestas y estrategias con el objetivo de identificar y abordar las causas. También se examina el impacto de la delimitación en líneas de inversión local y el mejoramiento de los niveles e indicadores de ejecución presupuestaria anual durante el período 2013-2016. Durante este período, los Fondos de Desarrollo Local de Bogotá D.C. experimentaron un incremento promedio anual del 4,21% en la ejecución presupuestaria y una reducción del 6,67%. También se evaluó el nivel de influencia de la variable en estudio, junto con otros determinantes de los cuales se obtuvo información y que también afectan la ejecución de los recursos locales.

Ruiz (2019) “Evaluación a la ejecución presupuestaria de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, tesis de grado. Se planteó el objetivo de evaluar la ejecución presupuestaria de la Empresa

Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, 2018, utilizando indicadores para determinar la eficiencia. Mediante encuestas y entrevistas al jefe de presupuestos logró obtener un diagnóstico. Además, se aplicaron cuestionarios de control interno, enfocados en la norma de control interno 402 emitida por la Contraloría General del Estado, al personal del departamento financiero para evaluar los procesos de control interno, administración y gestión del presupuesto. Los resultados mostraron que la EP-EMAPAR carece de presupuesto público. Así como identificó un desequilibrio en presupuestos, lo cual ha llevado a un alto nivel de endeudamiento. Además, la falta de evaluaciones de control hace difícil la implementación de medidas correctivas necesarias para alcanzar los objetivos. Como conclusión de la evaluación, se determinó para el presupuesto es necesario mejorar la planificación para garantizar una concretización de ingresos en productos. Además, se recomienda asignar más presupuesto a obras públicas mejorando el control con procesos adecuados en la ejecución presupuestaria. En las recomendaciones se tiene: establecer acciones correctivas y preventivas y cumplir con la normativa que regula este proceso.

Guamán (2018) "Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuín", tesis de maestría. Tiene como objetivo evaluar el impacto del proceso de contratación pública en la ejecución presupuestaria fiscal. Se busca analizar la importancia de dicho proceso y cómo influye en la ejecución presupuestaria fiscal, con el fin de proponer una alternativa de solución a la problemática identificada: la ineficiente aplicación de los procesos de contratación pública. Se empleó las encuestas a los directorios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Picaihua y Pilahuín. Entre las causas identificadas se encuentra la inadecuada estructuración del plan anual de contratación, lo que resulta en una pérdida de tiempo en la institución. Además, se observa que el personal directivo tiene una capacitación insuficiente, lo que afecta negativamente su labor. Existe también una falta de expertos con las normas y procedimientos, lo que lleva al incumplimiento de funciones. Por último, se

detectaron contrataciones inconclusas, lo que resulta en una ejecución fiscal anual incompleta.

Reinoso & Pincay (2020) “Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar”, maestría. Tuvo como objetivo principal, analizar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria en relación con el logro de metas orientadas hacia una gestión eficiente y eficaz del presupuesto. El estudio se basa en el marco legal del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, establecido en el segundo libro del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, así como en normas del Código Orgánico de Organización Territoriales (COOTAD) y regulaciones presupuestarias, y otras relevantes al tema. La metodología empleada es de naturaleza empírica y un estudio documental cualitativo que abarca dos períodos económicos, específicamente los años 2017 y 2018. La viabilidad administrativa se sustenta en la información recopilada de la Dirección Financiera del municipio. El resultado principal indica que, a pesar de las dificultades en la gestión de recaudación de recursos propios y de partidas en fuentes de financiamiento, así como de recursos fiscales del tipo de ingreso corriente, este municipio ha logrado alcanzar metas aceptables durante los años estudiados. No obstante, se podría mejorar la eficacia y la eficiencia fortaleciendo mecanismos de tributo, así como la planificación y programación presupuestaria.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Gestión Presupuestaria

Las entidades estatales deben seguir ciertas reglas y procedimientos cuando manejan su presupuesto. Estas reglas están definidas por leyes generales y específicas, por lo cual, la gestión presupuestaria son todos los pasos necesarios para manejar el presupuesto de acuerdo con la Ley General, las leyes que rigen el presupuesto del sector público y las normas que establece la DGPP. El presupuesto es una herramienta fundamental en la gestión organizacional, ya que permite a las instituciones planificar y asignar de manera adecuada

los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas definidos en su plan operativo. Sirve como una guía que establece cuánto se puede gastar y en qué áreas, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas para lograr resultados esperados. (Álvarez & Álvarez, 2017)

El concepto se refiere a la habilidad de los pliegos presupuestarios para alcanzar sus objetivos institucionales, en adelante (OI); garantizando que se cumplan las metas presupuestarias previstas para un año fiscal específico. Esto implica una correcta aplicación de principios como la eficiencia (lograr más con menos), la eficacia (cumplir con los objetivos planteados) y el desempeño (medir los resultados logrados frente a lo esperado). (Ministerio de Economía y Finanzas, s. f.)

Presupuesto público. El Artículo 13º del Decreto Legislativo N° 1440 señala que el presupuesto es un elemento necesario para la gestión, ello les permite a las entidades públicas planificar y administrar de manera eficiente los recursos destinados a prestar servicios y cumplir metas de cobertura que beneficien a la población. Al detallar los gastos que cada entidad deberá asumir durante el año fiscal y establecer los ingresos necesarios para financiarlos, el presupuesto no solo organiza los recursos financieros, sino, también asegura que las instituciones públicas cumplan con sus responsabilidades y alcancen sus objetivos de manera efectiva. De este modo, el presupuesto se convierte en una herramienta fundamental para que el Estado pueda cumplir con su misión de servir a la sociedad de forma óptima. (Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

El presupuesto público es una herramienta esencial para llevar a cabo los planes a corto, mediano y largo plazo del Estado. A través de los programas presupuestarios correspondientes, se establecen las metas que deben alcanzarse en cada período, se optimizan los costos, se asignan recursos para la construcción de infraestructuras, la producción de bienes y la prestación de servicios, así como para llevar a cabo actividades regulatorias en el sector público. (Soto, 2015)

El presupuesto planifica los ingresos totales y aprueba los gastos que el sector público planea llevar a cabo en un período de tiempo específico. Para su preparación, se basa en principios que guían su elaboración y clasificación, lo que facilita registrar las transacciones realizadas en las actividades públicas de diversas formas. (Bonari & Gasparin, 2014) P. 8

Sistema Nacional de Presupuesto. Según Shack (2011), el sistema presupuestario es un conjunto de entidades, regulaciones y procedimientos administrativos que orientan cómo se maneja el presupuesto en las instituciones del Sector Público.

Este sistema abarca las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, asegurando que el presupuesto se administre de manera integral. Además, el presupuesto forma parte esencial de la Administración Financiera Gubernamental. En el caso de Perú, este sistema se regula por la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, que establece pautas clave para gestionar de manera eficiente los fondos públicos. La ley también promueve la responsabilidad en el uso de los recursos, la transparencia fiscal y la estabilidad macroeconómica, garantizando que el dinero público se maneje con cuidado, eficiencia y con un enfoque hacia la sostenibilidad fiscal a largo plazo.

Presupuesto por Resultados. El Presupuesto por Resultados (PpR) en la normativa (Ley N° 28411, 2004, artículo 79° incorporado por la Ley N° 29289, publicada el 11 diciembre 2008) se centra en cómo se llevan a cabo las acciones, dando mayor importancia al qué se logra y cuál es su impacto esperado en el bienestar de la población, es decir, en la generación de valor público. Para cumplir con su objetivo, se consideran elementos clave como el Plan Nacional de Desarrollo, que define los objetivos del gobierno; el presupuesto por resultados, que asigna recursos al proceso de creación de valor; y los bienes y servicios producidos por las instituciones públicas.

Etapas del Proceso Presupuestario.

El artículo 14 en la Ley General de Presupuesto Público (D.L. 28411, 2004), indica las

fases: Programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, las cuales se desarrollan a continuación acorde al *D.L. del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018*.

Figura 4

Circuito de articulación de sistemas administrativos



Nota: Tomado de *Guía para el Planeamiento Institucional* (p. 13), CEPLAN (2024).

2.2.1.1. Programación Multianual Presupuestaria. Esta es la primera fase del proceso presupuestario, en la cual se proyectan y organizan los gastos futuros de acuerdo con una escala de prioridades. Durante esta etapa, se estima qué gastos se ejecutarán en el próximo año fiscal, considerando los servicios que se brindarán. La programación multianual permite prever las necesidades financieras a largo plazo, asegurando que los recursos sean asignados de manera eficiente y acorde a las metas estratégicas de la entidad.

2.2.1.2. Formulación Presupuestaria. En esta fase, se define la estructura funcional y programática del pliego, estableciendo las metas basadas en las prioridades previamente identificadas. Aquí se detallan las diferentes cadenas de gasto y se asignan las fuentes de financiamiento para cada una, lo que permite tener claridad sobre cómo se distribuirán los recursos y qué objetivos se pretenden alcanzar. Es el momento donde se ajustan las necesidades de financiamiento con las metas operativas, garantizando que cada recurso esté vinculado a un propósito concreto.

2.2.1.3. Aprobación Presupuestaria. El presupuesto propuesto pasa por un proceso de debate y aprobación en el Congreso de la República, que culmina con la sanción de una ley que establece el límite máximo de gasto para el año fiscal. Este límite aprobado se convierte en la base para que las entidades públicas elaboren su Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), asegurando que el gasto total esté alineado con la asignación legal aprobada. Es una etapa crucial, ya que garantiza que los recursos públicos sean distribuidos de manera transparente y legal.

2.2.1.4. Ejecución Presupuestaria. Esta fase implica la puesta en marcha del presupuesto aprobado, cubriendo las obligaciones de gasto de cada entidad de acuerdo con las asignaciones previamente establecidas y sus posibles modificaciones. Durante esta etapa, se revisa la ejecución presupuestaria del año anterior y se ajustan las metas del año en curso para alinearlas con el marco presupuestario aprobado. El proceso de ejecución sigue tres pasos clave: compromiso (reserva de fondos), devengado (reconocimiento de la obligación) y pago (cumplimiento de la obligación financiera). La ejecución se desarrolla a lo largo de todo el año fiscal, del 1 de enero al 31 de diciembre.

Figura 5

El proceso de ejecución del gasto público etapa de ejecución



Nota: Tomado de *Directiva para la ejecución presupuestaria*, Ministerio de Economía y Finanzas, 2015 , Diario Oficial el Peruano.

2.2.1.5. Evaluación Presupuestaria. En la etapa de evaluación presupuestaria se lleva a cabo un proceso de medición de los resultados obtenidos al final de la ejecución del presupuesto. Se comparan los logros físicos (como la cantidad de servicios prestados o proyectos completados) y los resultados financieros (los recursos efectivamente utilizados) con lo que fue inicialmente aprobado en el presupuesto. Este análisis busca identificar las diferencias entre lo planeado y lo ejecutado, evaluando tanto los aspectos positivos como las posibles desviaciones o deficiencias. A partir de esta evaluación, las entidades pueden ajustar sus estrategias y mejorar la eficiencia de futuras asignaciones presupuestarias.

Integrantes del Sistema Nacional de Presupuesto

Según el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, (2018), se tiene las siguientes oficinas que cumplen funciones asignadas.

Tabla 2*Integrantes del Sistema Nacional de Presupuesto*

Integrantes del Sistema Nacional de	Atribuciones / Responsabilidades
Dirección General de Presupuesto Público (DGPP)	Dependiente del Vice Ministerio de Hacienda del Ministerio de Economía y Finanzas.
Oficinas de Presupuesto	A nivel de todas las entidades del sector público que administran recursos públicos.
Dirección Nacional del Presupuesto Público (Autoridad Técnico-Normativa)	<ul style="list-style-type: none"> a) Programar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el proceso presupuestario. b) Elaborar el anteproyecto de la Ley de Presupuesto del Sector Público. c) Emitir directivas y normas complementarias. d) Regular la programación mensual del presupuesto de ingresos y gastos. e) Emitir opinión autorizada en materia presupuestal.
Entidades Públicas (Pliegos Presupuestarios)	Organismos con personería jurídica en los niveles de gobierno nacional, regional y local, incluyendo organismos descentralizados. Gestionar recursos públicos, asegurando la legalidad y veracidad del gasto.
Oficina de Presupuesto de cada Entidad	Responsable de conducir el proceso presupuestario y presentar información de ejecución de ingresos y gastos. Organizar, consolidar, verificar y presentar la información de ejecución de ingresos y gastos.
Titular de la Entidad (Máxima Autoridad Ejecutiva)	Efectuar la gestión presupuestaria en todas sus fases y alinear el POI con el Presupuesto Institucional.

Nota: Adaptado de los D.L. del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018

Modificaciones Presupuestarias.

Las modificaciones presupuestarias son un aspecto crucial en la gestión financiera del Sector Público, ya que permiten ajustar y optimizar la asignación de recursos de acuerdo con las necesidades cambiantes de las entidades gubernamentales. En la tabla 3 a continuación se resume las principales categorías de modificaciones presupuestarias, incluyendo las modificaciones a nivel institucional y funcional programático, junto con sus descripciones y

procedimientos de aprobación dados por la Ley N° 28411. Esta ley regula el manejo eficiente de los créditos presupuestarios, garantizando la transparencia y la adecuada utilización de los fondos públicos en beneficio de la sociedad.

Tabla 3

Clasificación de las Modificaciones Presupuestarias

Categoría	Descripción	Procedimiento de Aprobación
Modificaciones Presupuestarias	Alteraciones de los créditos presupuestarios en el Sector Público durante el ejercicio presupuestario, siguiendo un procedimiento específico.	Las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional se realizan teniendo en cuenta las limitaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1440 y en la Ley Anual de Presupuesto del Sector
Modificaciones en el Nivel Institucional	Incluyen créditos suplementarios y transferencias de partidas, aprobadas mediante Ley.	
Créditos Suplementarios	Aumentos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de recursos adicionales en comparación con la Ley de Presupuesto.	
Transferencias de Partidas	Traslado de créditos presupuestarios entre diferentes pliegos, los que son aprobados mediante Ley.	
Modificaciones en el Nivel Funcional Programático	Incluyen habilitaciones y anulaciones que alteran los créditos presupuestarios aprobados para actividades y proyectos.	Aprueba mediante Resolución del titular del Pliego
Habilitaciones	Incrementos en los créditos presupuestarios de actividades y proyectos, utilizando recursos de anulaciones de la misma actividad o de otros.	
Anulaciones	Eliminación total o parcial de los créditos presupuestarios asignados a actividades o proyectos.	

Nota: Adaptado del D.L. del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018

2.2.2. Cumplimiento de Metas

Según la Real Academia de la Lengua Española, (ASALE & RAE, s. f.) el cumplimiento es “m. Acción y efecto de cumplir o cumplirse.”, también “Perfección en el modo de obrar o de hacer algo.” Por tanto, se entiende que el cumplimiento es llegar a concretarse a cabalidad algo según lo programado.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019) el cumplimiento de metas presupuestarias se refiere a la capacidad de una institución para ejecutar su presupuesto de acuerdo con el PIM (Presupuesto Institucional Modificado). El cual está compuesto por expresiones concretas y cuantificables que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal.

Metas. Según López & Marín (2012) una meta es un resultado deseado y específico que se puede alcanzar a corto plazo dentro del periodo de planificación. Representa un compromiso concreto que la organización busca cumplir en un tiempo determinado. También menciona que es un objetivo a corto plazo.

La planeación estratégica. Según Valdés (2014) La planeación busca establecer un sistema de objetivos coherentes y prioridades, determinar los medios apropiados para alcanzarlos y asegurar su efectiva ejecución.

El enfoque metodológico en la planeación, adaptado del ámbito militar, introdujo el término estrategia, que proyecta acciones para cubrir la brecha entre la situación actual y la deseada. La administración estratégica formula, implementa y evalúa decisiones interfuncionales para lograr los objetivos organizacionales. La formulación de estrategias implica definir la razón de existir de la organización, establecer relaciones internas y externas, fijar objetivos a largo plazo, e identificar y ejecutar acciones clave para optimizar recursos. Una vez definidas las estrategias, se implementan a través de programas compuestos por proyectos. Valdés, también menciona las siguientes diferencias entre términos:

Tabla 4*Niveles de Organización de Proyectos, Programas y Planes*

Nivel	Descripción	Relación con Objetivos
Proyecto	Es la unidad mínima dentro de un plan, que consiste en un conjunto de actividades alineadas con los objetivos y metas de los programas vigentes.	Se enfoca en cumplir actividades específicas que contribuyan al logro de los objetivos del programa.
Programa	Es el nivel superior a los proyectos, encargado de unirlos y darles coherencia en relación con uno o varios objetivos de desarrollo económico y social.	Integra varios proyectos y los organiza para lograr un objetivo mayor que impacta en el desarrollo económico y social.
Plan	Es la culminación de los esfuerzos por integrar y dar coherencia a cada programa en relación con los objetivos y metas de desarrollo económico y social.	El plan guía la creación de programas y proyectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos en el desarrollo económico y social

Nota: Adaptado de la *Planeación Estratégica con Enfoque Sistémico* (p. 4), por L. A. Valdés, 2014, UNAM.

Según Valdés (2014), Los niveles de decisión en una organización se dividen en tres jerarquías clave: el nivel estratégico, táctico y operativo. En el nivel estratégico, la dirección toma decisiones a largo plazo y desarrolla planes que definen los objetivos generales de la organización. Los mandos medios, en el nivel táctico, transforman estos planes en programas, estableciendo acciones específicas para cumplir los objetivos estratégicos a mediano plazo. Finalmente, en el nivel operativo, los operativos ejecutan proyectos concretos que implementan las actividades diarias y alcanzan las metas establecidas por los mandos medios. Esta estructura asegura que cada nivel esté alineado para lograr los objetivos generales de la organización.

Tabla 5

Niveles de decisión y agregación en la organización

Nivel Organizacional	Nivel de Estructuración	Producto Esperado
Dirección	Estratégico	Planes
Mandos Medios	Táctico	Programas
Operativos	Operativo	Proyectos

Nota: Adaptado de los *Planeación Estratégica con Enfoque Sistémico* (p. 4), por L. A. Valdés, 2014, UNAM.

2.2.2.1. Indicador. Una medida del logro de un producto o desempeño. Este indicador permite cuantificar el nivel alcanzado en la implementación del programa y puede ser utilizado para compararlo con las metas establecidas. Hay dos tipos de indicadores. i) indicadores de producción física y ii) indicadores de desempeño.

Indicador de Producción Física. Una medida de la cantidad de bienes y/o servicios (productos, proyectos y/o actividades) proporcionados con base en unidades de medida establecidas.

Indicador de Desempeño. Una medida que describe qué tan bien se están desarrollando las metas de un plan, programa o proyecto.

Son “las escalas físicas y financieras en las que se puede evaluar el logro de una meta trazada (la eficiencia). utilización de recursos (eficiencia); y la satisfacción de las necesidades del público (eficacia) y las demandas de la sociedad”. También los indicadores indican que son “una medida de qué tan bien se están desarrollando las metas de la gestión de programas, proyectos y/o instituciones”. Estos movimientos reflejan cambios que se producen gracias a la intervención que ha recibido la población o sujeto de la intervención. Los indicadores de desempeño tienen dimensiones de eficiencia, eficacia, calidad y/o economía.

Metas Presupuestarias. Según la Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria N° 0002-2024-EF/50.01 del (2024), representan un conjunto articulado de metas físicas y financieras para un año fiscal, lo que permite una visión del resultado esperado de las actividades. Las dimensiones física y financiera complementan esta evaluación: la dimensión física se refiere al valor proyectado del indicador de producción en unidades de medida, mientras que la dimensión financiera se traduce en el valor monetario correspondiente. Esta estructura de indicadores permite a las organizaciones. Según el MEF (2019) existen dos tipos de metas por su naturaleza: i) meta física, y ii) meta del indicador de desempeño. Se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 6

Tipos de metas por su naturaleza

Indicador	Elementos	Descripción
Dimensión Física	1. Unidad de medida	La unidad en la que se mide físicamente el producto, actividad o acción de inversión.
	2. Valor proyectado	Número de unidades de medida que se espera alcanzar
	3. Ubigeo	Identificación del lugar (departamento, provincia, distrito) donde se realiza la actividad
Dimensión Financiera	1. Valor monetario	Valor correspondiente a la dimensión física que refleja el costo de las actividades y productos.
	2. Cuantificación y valorización de insumo o proyectos	Proceso para determinar los recursos necesarios para la ejecución de actividades o proyectos
	3. Meta del indicador de desempeño	Valor numérico proyectado de los indicadores de desempeño (resultados y productos del programa).

Nota: Adaptado del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público,

2018

Programa Presupuestal 0066. El Programa Presupuestal 0066, fue promovida por el Ministerio de Economía y Finezas (MEF, 2018) que la define como, El Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado", conocido como PP 0066, inició su implementación en el año 2012, dentro de la estrategia de Presupuesto por Resultados (PpR). El objetivo del PP 0066 es asegurar que los estudiantes de pregrado reciban una educación de alta calidad, con el apoyo necesario para su éxito académico y personal, en un entorno que fomente el aprendizaje y la investigación. Este programa está orientado a la mejora continua de la calidad de la formación a nivel de pregrado y se estructura en torno a cuatro productos principales, cada uno con sus actividades específicas.

Productos del Programa Presupuestal 0066.

El Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado" estructura cuatro productos, los cuales representan áreas clave de intervención. Cada producto está asociado con metas específicas que orientan el uso del presupuesto.

2.2.2.2. Docentes con adecuadas competencias.

Selección docente: Proceso de reclutamiento de profesores calificados.

Evaluación docente: Valoración del desempeño y competencias de los docentes.

Capacitación docente: Consiste en programas estructurados de formación y desarrollo profesional dirigidos a los maestros, con el propósito de fortalecer sus habilidades pedagógicas y actualizar sus conocimientos en diversas áreas.

2.2.2.3. Infraestructura y equipamientos adecuados

Mantenimiento: Conservación de las instalaciones universitarias para asegurar su buen estado.

Reposición: Sustitución de equipos y materiales obsoletos o deteriorados.

Operación: Gestión y uso eficiente de la infraestructura y equipamientos disponibles para el óptimo funcionamiento de la universidad.

2.2.2.4. Programas curriculares adecuados

Gestión curricular: Desarrollo y actualización de los programas de estudio para asegurar que se adapten a las necesidades actuales y futuras del mercado laboral y del conocimiento.

Fomento de la investigación formativa de pregrado: Promoción y apoyo a proyectos de investigación realizados por estudiantes de pregrado, integrando la investigación en su formación académica.

2.2.2.5. Servicios de apoyo al estudiante adecuados

Apoyo académico: Servicios de tutoría, asesoría y acompañamiento académico para los estudiantes.

Bienestar y asistencia social: Programas de apoyo para el bienestar físico, mental y social de los estudiantes, incluyendo asistencia médica, psicológica y social.

Servicios educacionales complementarios: Servicios adicionales que complementan la educación formal, como bibliotecas, laboratorios, actividades extracurriculares y programas de intercambio.

2.3. Marco Conceptual

Definición de la Universidad. De acuerdo con la legislación universitaria, la universidad tiene como responsabilidad principal educar a los estudiantes en el marco de una comunidad académica enfocada en la investigación y la enseñanza, ofreciendo una educación integral que abarca aspectos humanistas, científicos y tecnológicos. Las universidades públicas tienen entre alguna de sus funciones según se indica en el artículo 7º

de la ley universitaria: formación profesional, la investigación, extensión cultural, proyección social, entre otras más. Para cumplir con la misión de brindar servicios de calidad se establecen objetivos y metas presupuestarios establecidas para cada año fiscal. (Ley universitaria, 2014)

La Genérica de Gasto. Se refiere a un nivel de agregación más amplio que identifica conjuntos homogéneos y ordenados de gastos en recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, así como en bienes, servicios y obras públicas contratados, adquiridos o realizados por entidades públicas para cumplir sus objetivos institucionales.

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis General

H₀: La gestión presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

H₁: La gestión presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

3.2. Hipótesis Específicas

Hipótesis Específica N° 1

La programación multianual presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

Hipótesis Específica N° 2

La formulación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

Hipótesis Específica N° 3

La aprobación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

Hipótesis Específica N° 4

La ejecución presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

Hipótesis Específica N° 5

La evaluación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Método de Investigación

En esta investigación se aplicó como método general el método científico, y como métodos específicos: el descriptivo y el método deductivo. El método descriptivo es utilizado para describir todos los aspectos relacionados a las variables, se enfoca en describir los hechos tal y como son, sin interpretarlos o analizarlos. Para esta investigación se utiliza el instrumento de la encuesta, así como se describen las variables mediante tablas y gráficos, posteriormente se hizo la evaluación de correlación estadística del cumplimiento de metas del presupuesto de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.

Según indican Montero & Hidalgo (2021) el método científico aborda el desafío fundamental de obtener información confiable sobre la naturaleza y las propiedades del mundo real. Esto implica conectar la mente con el mundo real, utilizando herramientas como observaciones, pensamiento lógico, conocimiento innato y revelación divina. La formulación de problemas en la ciencia se basa en interrogantes sin respuesta previa, y se establecen hipótesis para guiar la investigación. El método científico refleja las leyes objetivas del mundo y se evalúa por su veracidad y corrección en la aplicación. También se resume en cuatro pasos los que describen la estructura del método científico: formular un problema, establecer una hipótesis, analizar críticamente los resultados, instrumentar la prueba rigurosa de la hipótesis.

Conforme a Hernández et al. (2014) El método deductivo se empleó para la formulación de la hipótesis en el proceso de investigación, mediante el análisis de la información teórica recopilada. Esta aproximación utiliza la lógica deductiva, partiendo de la teoría para generar hipótesis que se someten a prueba.

4.2. Tipo de la Investigación

Nuestra investigación es de diseño no experimental, aplicada; según Escobar (2018) las variables no se manipulan intencionalmente, se estudian los fenómenos en su entorno natural; describiendo o analizando las variables y sus relaciones sin inducir cambios por parte del investigador. Estos diseños pueden clasificarse según su dimensión temporal en transaccionales y longitudinales. Siendo el nuestro, por la toma de datos de tipo transaccional. Los diseños transaccionales implican la recolección de datos en un solo momento en el tiempo. Son simples y se basan en observaciones, mediciones, entrevistas o encuestas para obtener datos sobre características específicas o múltiples.

Según Vara (2012) la investigación aplicada, puesto que la investigación aplicada se centra en la práctica, ya que sus resultados se utilizan de inmediato para resolver problemas empresariales cotidianos. Identifica una situación problemática y busca la solución más adecuada para el contexto específico. En el ámbito empresarial, este tipo de investigación es común, ya que tiene un enfoque concreto y práctico. Aunque se enfoca en la solución de problemas, con un estudio profundo y originalidad, también puede contribuir al desarrollo teórico.

4.3. Nivel de Investigación

El presente estudio es una investigación descriptiva correlacional. Es descriptivo porque se explica los rasgos que caracteriza a la muestra en análisis, es correlacional puesto que mide las relaciones entre las variables a estudiar, finalmente es transaccional debido a que la información recolectada es en un periodo de tiempo determinado. (Bernal, 2010)

El presente estudios es de carácter descriptivo porque según Bernal (2010) estos estudios se enfoca en exponer, relatar o identificar hechos, situaciones, rasgos o características específicas de un tema de estudio, sin profundizar en explicaciones o razones

detrás de ellos. Muchos expertos consideran que la investigación descriptiva constituye un nivel fundamental en la investigación, sirviendo como base para otros tipos de estudios.

También se sostiene que el presente estudio es correlacional debido a que se cumple lo descrito por Hernández et al (2014), que en estos estudios el objetivo es evaluar el grado de asociación entre dos variables, midiendo cada una de ellas y luego cuantificando y analizando su relación. Estas correlaciones se basan en hipótesis que son sometidas a prueba para validar su veracidad.

4.4. Diseño de la Investigación

El tipo de investigación del presente estudio se clasifica como no experimental, dado que las variables no fueron manipuladas, bajo un enfoque transversal.

Según Hernández et al. (2014), en un diseño de investigación no experimental implica observar los fenómenos en su entorno natural sin realizar una manipulación intencional de variables, con el objetivo de analizarlos posteriormente.

4.5. Población y Muestra

4.5.1. Población

Según Hernández et al. (2014) La población es el conjunto de todos los elementos con características comunes, ya sean individuos, objetos o eventos, que comparten un criterio y se identifican en un área de interés para ser estudiados según la hipótesis de investigación.

En esta investigación, se trabajó con una población finita, según la lista de empleados ofrecida por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho (UNAH), se contaba con 104 trabajadores, entre ellos 38 docentes, personal de servicio, asistentes de laboratorios y técnicos de mantenimiento. Centramos el estudio en los servidores públicos en áreas que participan de la gestión presupuestaria de la UNAH, se ha delimitado espacialmente en las oficinas de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección General de Administración, y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Tabla 7*Lista de oficinas y responsables de las diferentes áreas en la UNAH*

	Oficina	Responsable
i.	Presidencia	Presidenta Comisión Organizadora de la UNAH Órgano de Control Interno Secretario General Asistente Administrativo de secretaria general Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información
ii.	Vicepresidencia Académica	Vicepresidente Académico Asist. Adm. de Vicepresidencia Académica Responsable de la Dirección de Gestión Académica Jefe de la Unidad de Registros Académicos Jefe de la Unidad de Asistencia Social Jefe de la Unidad de Servicios de Salud Jefe de la Unidad de Psicopedagogía y Tutoría Jefe de la Unidad de Biblioteca Central Asistente de la Unidad de Biblioteca Central Responsable Laboratorio Sistemas Responsable Laboratorio Química Responsable Laboratorio de Biología Responsable de la Unidad de Admisión Asist. Adm. Coordinación de Educación Virtual Asist. Adm. de la Direc. Proyección Social y Extensión Cultural Asist. Adm. de Coordinadores de Escuela
iii.	Vicepresidencia de investigación	Vicepresidencia de investigación Asist. Adm. de Vicepresidencia Investigación Resp. de Repositorio Digital y Calidad de Información Asist. Adm. de Instituto de Investigación
iv.	Dirección General de Administración	Directora General de Administración (e) Unidad Ejecutora de Inversiones Jefe de la Unidad de Recursos Humanos Jefe de la Unidad de Abastecimiento Jefe de la Unidad de Tesorería Jefe de la Unidad de Contabilidad Especialista Administrativo -Almacén jefe de la Unidad de Patrimonio Asist. Adm. de Tesorería - Caja Téc. Adm. de Contabilidad Control Previo
v.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Téc. Adm. De la Unidad de Recursos Humanos Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Jefe de la Unidad de Presupuesto Jefe de Unidad Formuladora Especialista en Unidad Formuladora

Nota: adaptado de *Directorio del personal UNAH*

4.5.2. Muestra

Según Bernal (2010) es el segmento de la población que se elige específicamente para obtener la información necesaria para llevar a cabo el estudio, y sobre el cual se realizarán las mediciones y observaciones de las variables que se están investigando

Para poder calcular el tamaño de muestra, se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 \cdot N \cdot P \cdot Q}{P^2 \cdot Q + (N - 1) \cdot E^2}$$

Donde:

n: Tamaño de la muestra.

N: Tamaño de la población.

P: Es la probabilidad que ocurra el estudio.

Z: Grado de confiabilidad.

E: Error de estimación máxima aceptada.

Q: (1-P) probabilidad que no ocurra el estudiado.

Donde se determinó una muestra n igual a 30 trabajadores, a los cuales se les ha solicitado su participación en el llenado del cuestionario.

4.5.2.1. Marco muestral:

Lista de empleados ofrecida por la de Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

Muestra: Se utilizó un diseño probabilístico.

4.5.2.2. Criterios de inclusión y exclusión

Son los siguientes:

Áreas de trabajo: Personal que labore en las áreas administrativas directamente relacionadas con la gestión presupuestaria, como Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección General de Administración, y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Sexo: ambos.

Edades: población en edad laboral.

4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.1. Técnicas

Los datos obtenidos en el trabajo de campo fueron sometidos a un tratamiento estadístico luego de ser cuantificados. Este proceso se considera un elemento crucial para garantizar un mayor nivel de precisión y confiabilidad en la medición de los resultados. Se utilizó las hojas de cálculo en Excel para su procesamiento posterior, en el análisis de datos, se utilizó el software SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). Este programa permite procesar la información recopilada y realizar análisis estadísticos detallados para identificar patrones, tendencias y relaciones entre las variables estudiadas. Además, se empleó herramientas como tablas de frecuencia, análisis de varianza y pruebas de correlación para examinar la asociación entre las variables. Los resultados obtenidos se presentan de manera clara y visual mediante gráficos y tablas generados por el SPSS, lo que facilita la interpretación y comprensión de los hallazgos del estudio.

4.6.2. Instrumentos

Como lo indica Bavaresco de Prieto (2013) en este estudio utilizamos el instrumento construido para obtener datos de la realidad, que luego pasarán a la siguiente fase del procesamiento como información. Estos instrumentos están diseñados para recopilar datos que respondan a los indicadores del estudio, presentados en forma de preguntas o características a observar. Por lo tanto, se elaboraron una serie de instrumentos que fueron realmente pertinentes para la investigación o el objeto de estudio.

Como instrumento se tiene el cuestionario y la ficha de revisión documental. Se define como un instrumento o herramienta que permite recopilar información, ya sea de manera directa, a través de un encuestador, o de forma indirecta, mediante correo u otros medios. Este instrumento es utilizado para obtener datos relevantes sobre el tema de estudio, permitiendo recabar información de manera estructurada y sistemática. (Bavaresco de Prieto, 2013)

Tabla 8

Cuadro de la revisión documental

CATEGORÍAS	FUENTES	SUPUESTOS TEÓRICOS	INTERPRETACIONES PERSONALES
Gestión presupuestaria	Reglamento De Organización Y Funciones 2022	El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) es un documento normativo que establece la estructura organizativa de una entidad, definiendo las funciones, competencias, responsabilidades y relaciones de los distintos órganos y unidades que la componen. Su propósito es garantizar una adecuada distribución de tareas y asegurar el funcionamiento eficiente y coordinado.	A partir del análisis de este documento, se obtiene información de las diferentes áreas que participan en la gestión presupuestaria.
Gestión presupuestaria y Cumplimiento de metas	Documentos de gestión PEI 2020-2026 ampliado	El PEI. Contiene los O.E que son metas de alto nivel que guían la dirección y el propósito de la organización. Estos deben ser claros, medibles y alineados con la visión y misión institucional. Las acciones estratégicas son las actividades que se cumplirán, de modo que se alcancen los objetivos. Los indicadores son medidas cuantitativas o cualitativas que evalúan el progreso hacia los objetivos.	A partir del análisis de este documento, se obtiene información cualitativa de los objetivos institucionales e información cuantitativa que permite comprender lo establecido y lo cumplido.
Cumplimiento de metas	Documentos de gestión POI 2023	es un documento de gestión que detalla las acciones específicas que una institución llevará a cabo en un periodo determinado, generalmente un año, para cumplir con sus objetivos estratégicos. Este plan desglosa las actividades, responsabilidades y recursos necesarios, asegurando la alineación con las metas institucionales y optimizando el uso de recursos. El POI permite un seguimiento y evaluación del progreso, facilitando ajustes y mejoras continuas en la gestión de la organización.	A partir del análisis de este documento, se obtiene información cualitativa de los objetivos institucionales e información cuantitativa que permite comprender lo establecido y lo cumplido en el plazo de un año.
Cumplimiento de metas	Web Consulta Amigable - MEF	Esta Web, proporciona información detallada sobre el presupuesto público. Permite acceder a datos sobre asignaciones presupuestarias, ejecución de gastos, transferencias financieras, inversiones públicas y rendición de cuentas.	A partir del análisis de este documento digital, se obtiene información de los diferentes resultados para la ejecución presupuestal de ingreso y gastos de los diferentes periodos.

4.6.3. Validez y confiabilidad

4.6.3.1. Validez

La evaluación de la validez de los instrumentos fue mediante un análisis del valor del contenido. Este proceso implicó proporcionar a cada uno de los expertos un formato de validación, en el cual se solicitó la opinión de docentes de la Universidad Peruana Los Andes. Este enfoque permitió garantizar que los instrumentos utilizados en el estudio fueran adecuados y pertinentes para medir las variables en estudio.

4.6.3.2. Confiabilidad

La confiabilidad de las variables estudiadas se evaluó utilizando el estadístico Alpha de Cronbach, una herramienta estadística que mide la consistencia interna de los instrumentos de recolección de datos. Este coeficiente permite determinar en qué medida los ítems de un cuestionario o escala están correlacionados entre sí, lo que indica cuán confiables son las medidas obtenidas. A continuación, se presentan los valores resultantes de este análisis en las tablas siguientes.

Tabla 9

Escala de Alpha de Cronbach y tipo de correlación

Rango	Magnitud
$\alpha \geq 0.90$	Excelente
$\alpha \geq 0.80$	Bueno
$\alpha \geq 0.70$	Aceptable
$\alpha \geq 0.60$	Cuestionable
$\alpha \geq 0.50$	Pobre
$\alpha < 0.50$	Inaceptable

Nota: Tomado de Apuntes de estimación de la fiabilidad de consistencia interna de los ítems de un instrumento de medida (p. 11), Universidad de Valencia, 2022.

Tabla 10

Estadísticas de fiabilidad la variable Proceso presupuestario

Alfa de Cronbach	N de elementos
,918	29

Fuente: software SPSS

interpretación: A través del uso del software SPSS, se logró calcular el nivel de fiabilidad de un instrumento de investigación compuesto por 29 preguntas. El resultado obtenido fue un Alpha de Cronbach de 0,918, lo cual indica una excelente consistencia interna del cuestionario, según la escala de Cronbach. Este alto nivel de fiabilidad sugiere que las preguntas del instrumento están bien formuladas y son coherentes entre sí, lo que fortalece la validez de los datos recopilados. En consecuencia, se puede confiar en que el instrumento medirá de manera efectiva los conceptos que se pretenden evaluar, asegurando que los resultados de la investigación sean robustos y precisos.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Una vez obtenidos y organizados, los datos se procesarán utilizando técnicas estadísticas con los programas Microsoft Excel y SPSS. El coeficiente de correlación lineal y el Alpha de Cronbach son medidas que indican la fuerza y dirección de una correlación lineal entre dos variables aleatorias.

Para analizar la evolución de la gestión presupuestal, se evaluó según la percepción del personal administrativo en la UNAH mediante la calificación de los diferentes ítems del cuestionario. Luego, se elaboraron cuadros estadísticos y gráficos de dispersión y línea de tiempo para ilustrar los resultados.

4.8. Aspectos éticos de la investigación

En esta investigación se garantizó el cumplimiento de los aspectos éticos relacionados con el tratamiento de datos. La información utilizada en el estudio proviene de encuestas anónimas y no corresponde a datos de individuos identificables. Además, se seguirán los principios de honestidad intelectual al respetar los autores, diseños e ideas extraídas de las fuentes de información. Cada cita de autores e instituciones referenciadas se realizó según las normas de la APA (American Psychological Association). También se proporciona un índice detallado que incluye las tablas, infografías, figuras y gráficos utilizados en el estudio,

junto con la fuente de la información utilizada. Es de vital importancia cumplir con estos principios éticos para garantizar la integridad y validez del estudio, así como respetar la privacidad y confidencialidad de los datos recopilados.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

En este punto realizamos la descripción de los resultados obtenidos por según categoría asignada en la sección hipótesis, de modo que la relación que existe entre la gestión presupuestaria y cumplimiento de cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, los mismos que fueron procesados con el programa Excel, posteriormente con el software SPSS.

Tabla 11

Errores frecuentes sobre el concepto del valor de p

El valor de p significa la probabilidad de que la hipótesis nula sea cierta
Un valor de $p < 0,05$ significa que la hipótesis nula es falsa
Un valor de $p > 0,05$ significa que la hipótesis nula es cierta
Cuánto más pequeño es el valor de p, más fiable es el resultado del estudio
Un valor de $p < 0,05$ indica que el resultado es clínicamente importante
Un valor de $p > 0,05$ indica que el resultado no tiene importancia clínica

Fuente: tomado de Molina (2017) ¿Qué significa realmente el valor de p?

Tabla 12

Escala de valoración de instrumento de recolección de datos por encuesta

	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Grado	1	2	3	4	5

5.1.1. Prueba de normalidad

Si $N < 50$ entonces usaremos Shapiro Wilk

H_0 : distribución es normal si, Sig. > 0.05

H_1 : distribución no es normal

Tabla 13*Pruebas de normalidad por dimensión y total de cada variable*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Programación multianual presupuestaria	,191	30	,007	,948	30	,150
Formulación presupuestaria	,190	30	,007	,920	30	,026
Aprobación presupuestaria	,088	30	,200 [*]	,972	30	,588
Ejecución presupuestaria	,093	30	,200 [*]	,962	30	,339
Evaluación presupuestaria	,185	30	,011	,898	30	,008
Cumplimiento de Metas	,107	30	,200 [*]	,963	30	,365
Gestión presupuestaria	,076	30	,200 [*]	,987	30	,964

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: software SPSS

Interpretación: Con una muestra de 30 encuestados, en la correlación de las dos variables, acorde con la prueba de Shapiro-Wilk indican un nivel de significancia menor a 0.05 donde el sig. de la primera variable 0,012 es menor a 0,05. Asumimos que las distribuciones de los datos de la muestra no eran normales y aplicamos la prueba de hipótesis el estadístico de Rho de Spearman.

5.1.2. Análisis de resultados

Tabla 14

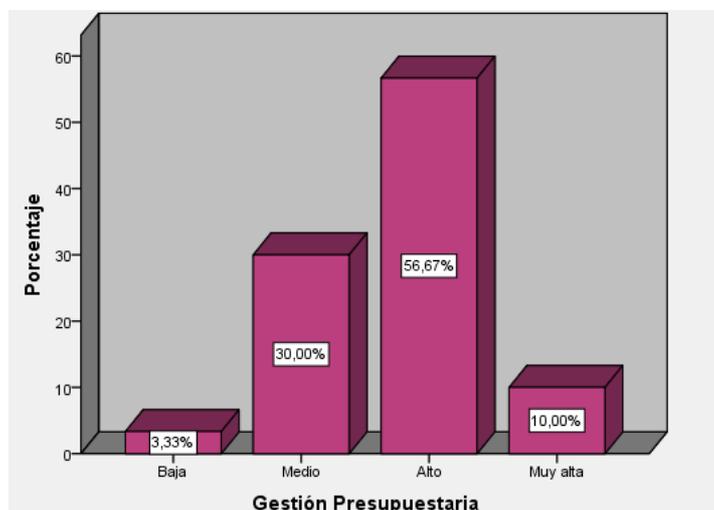
Resultados de la variable Gestión presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Baja	1	3,3
	Medio	9	30,0
	Alto	17	56,7
	Muy alta	3	10,0
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 6

Resultados de la variable Gestión presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Interpretación

De acuerdo a los 30 entrevistados, 3,33% que comprende 1 manifestó bajo; el 30,00% indicaron medio, el 56,67% que son 17 manifestaron alto; el 10,00% que corresponde a 3 encuestados manifestaron muy alto. Por lo tanto, sugerimos que los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho (UNAH), tienen un conocimiento alto de la gestión presupuestaria respecto al cumplimiento de metas.

Tabla 15

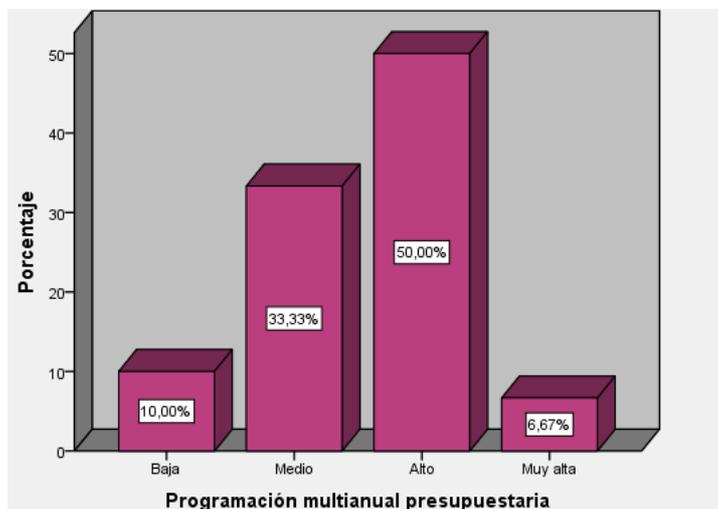
Resultados de la dimensión programación multianual, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Baja	3	10,0
	Medio	10	33,3
	Alto	15	50,0
	Muy alta	2	6,7
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 7

Resultados de la dimensión programación multianual, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 10% que comprende 3 manifestaron bajo; el 33.33% que comprende 10 indicaron medio; el 50% que son 15 manifestaron alto; el 6.67% que corresponde a 2 encuestados manifestaron muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que la programación multianual presupuestaria se realiza en un nivel alto.

Tabla 16

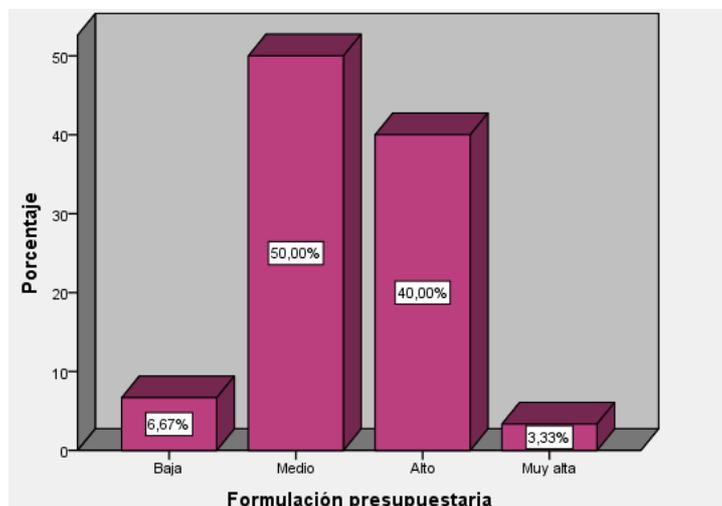
Resultados de la dimensión formulación presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Baja	2	6,7
	Medio	15	50,0
	Alto	12	40,0
	Muy alta	1	3,3
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 8

Resultados de la dimensión formulación presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 6,67% que comprende 2 manifestaron bajo; el 50% que comprende 15 indicaron medio; el 40% que son 12 manifestaron alto; el 3,33% que corresponde a 1 encuestado manifiesta muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que la formulación multianual presupuestaria se realiza en un nivel medio.

Tabla 17

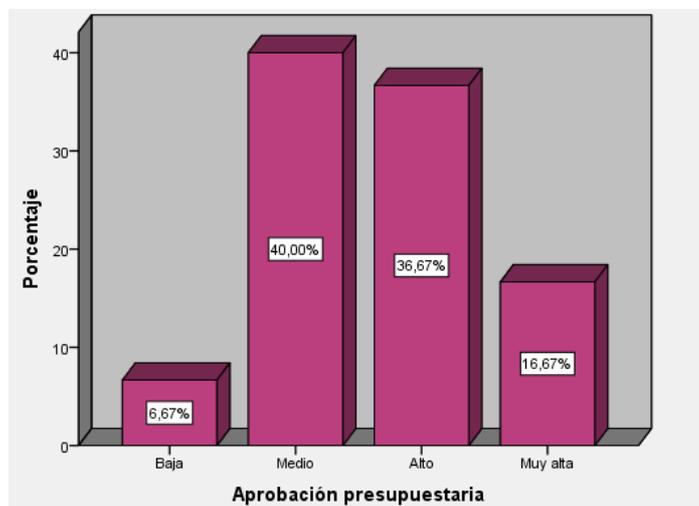
Resultados de la dimensión aprobación presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Baja	2	6,7
	Medio	12	40,0
	Alto	11	36,7
	Muy alta	5	16,7
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 9

Resultados de la dimensión aprobación presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 6.67% que comprende 2 manifestaron bajo; el 40% que comprende 12 indicaron medio; el 36.67% que son 11 manifestaron alto; el 16.64% que corresponde a 5 encuestados manifiesta muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que la formulación multianual presupuestaria se realiza en nivel medio.

Tabla 18

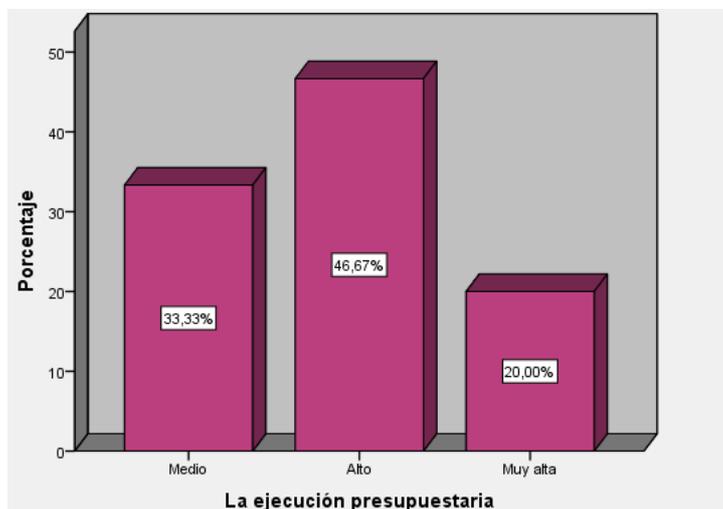
Resultados de la dimensión ejecución presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	10	33,3
	Alto	14	46,7
	Muy alta	6	20,0
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 10

Resultados de la dimensión ejecución presupuestaria, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 33.33% que comprende 10 manifestaron medio; el 46.67% que comprende 14 indicaron alto; el 20% que son 6 manifestaron muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que la ejecución multianual presupuestaria se realiza en un nivel alto.

Tabla 19

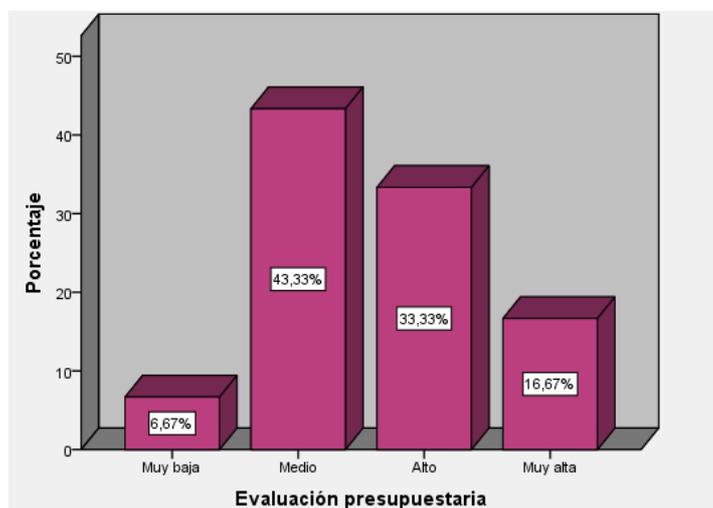
Resultados de la dimensión evaluación presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Muy baja	2	6,7
	Medio	13	43,3
	Alto	10	33,3
	Muy alta	5	16,7
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 11

Resultados de la dimensión evaluación presupuestaria de la variable independiente, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 6.67% que comprende 2 manifestaron muy bajo; el 43.33% que comprende 13 indicaron medio; el 33.33% que son 10 manifestaron alto; el 16.7% que corresponde a 5 encuestados manifiesta muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que la evaluación presupuestaria se realiza en un nivel medio.

Tabla 20

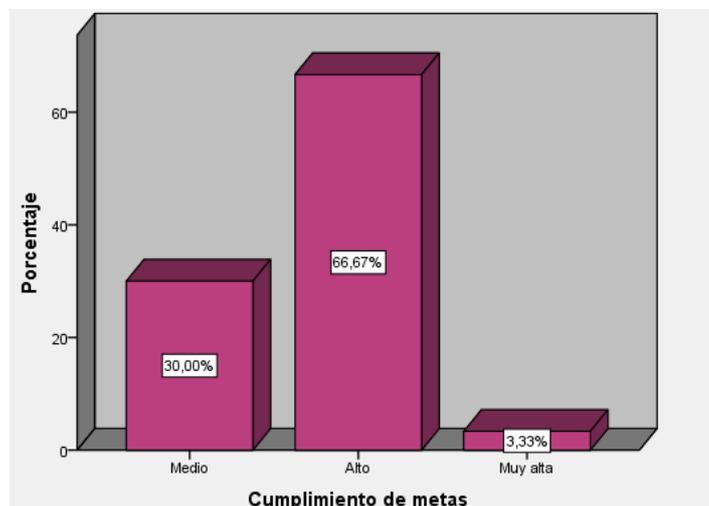
Resultados de la variable dependiente cumplimiento de metas, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	9	30,0
	Alto	20	66,7
	Muy alta	1	3,3
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 12

Resultados: variable dependiente cumplimiento de metas, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 30% que comprende 9 manifestaron medio; el 66.7% que comprende 20 indicaron alto; el 33.33% que son 1 manifiesta muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que el cumplimiento de metas presupuestarias se realiza en un nivel alto.

Tabla 21

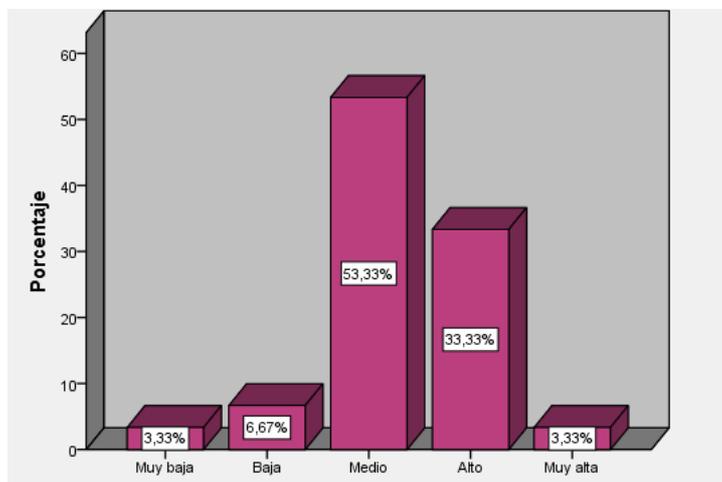
Resultados: dimensión servicios adecuados de apoyo al estudiante, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Muy baja	1	3,3
	Baja	2	6,7
	Medio	16	53,3
	Alto	10	33,3
	Muy alta	1	3,3
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 13

Resultados: dimensión servicios adecuados de apoyo al estudiante, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 3.33% que comprende 1 manifestó muy bajo; el 6.67% que comprende 2 indicaron bajo; el 53.33% que son 16 manifestaron medio, 33.33% que son 10 indican alto y el 3.33% que comprende 1 manifiesta muy alta. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que el cumplimiento de metas presupuestarias, respecto a Servicios adecuados de apoyo al estudiante se realiza en un nivel medio.

Tabla 22

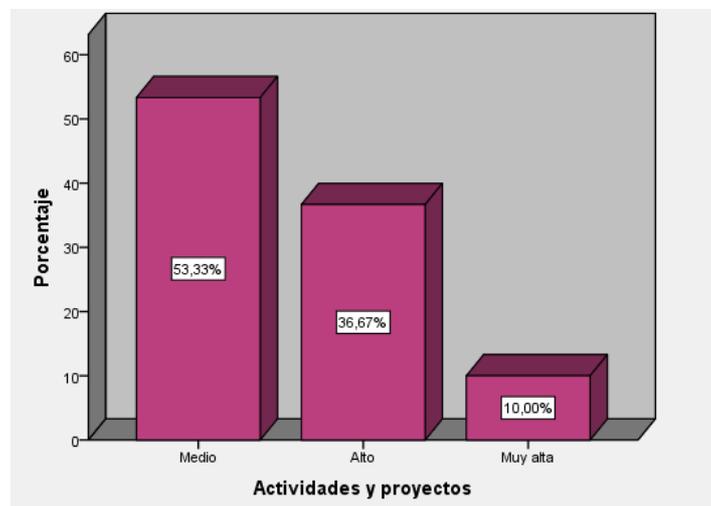
Resultados: dimensión Infraestructura y equipos adecuados, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Muy baja	1	3,3
	Baja	2	6,7
	Medio	16	53,3
	Alto	10	33,3
	Muy alta	1	3,3
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 14

Resultados: dimensión Infraestructura y equipos adecuados, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 53.33% que comprende 16 manifestaron medio; el 36.67% que comprende 11 indicaron alto; el 10% que son 3 manifiesta muy alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que el cumplimiento de metas presupuestarias se realiza en un nivel medio, respecto a las Infraestructura y equipos adecuados.

Tabla 23

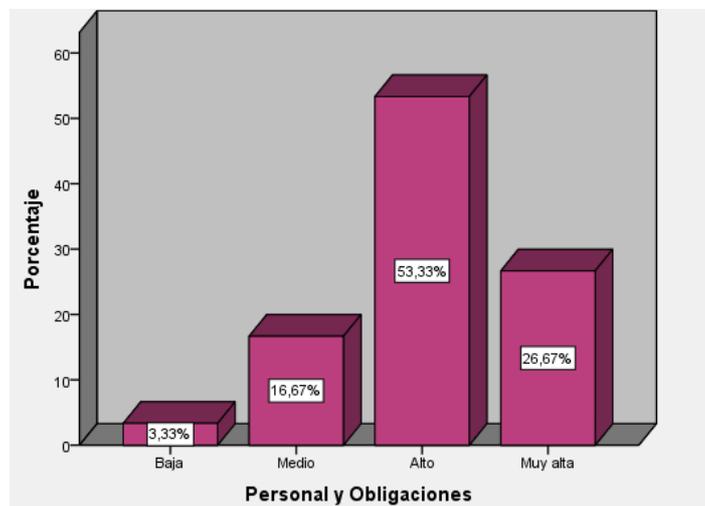
Resultados: dimensión docentes con adecuadas competencias, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Baja	1	3,3
	Medio	5	16,7
	Alto	16	53,3
	Muy alta	8	26,7
	Total	30	100,0

Fuente: software SPSS

Figura 24

Resultados: dimensión docentes con adecuadas competencias, en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho



Fuente: software SPSS

Interpretación: De acuerdo a los 30 entrevistados, 3.33% que comprende 1 manifestó bajo; el 16.67% que comprende 5 indicaron medio; el 53.33% que son 16 manifiesta alto. Por lo tanto, los encuestados de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho manifestaron que el cumplimiento de metas presupuestarias se realiza en un nivel alto, respecto a la dimensión docentes con adecuadas competencias.

5.2. Contrastación de hipótesis

5.2.1. Hipótesis general

1) Planteamiento de la Hipótesis

H₀: La gestión presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

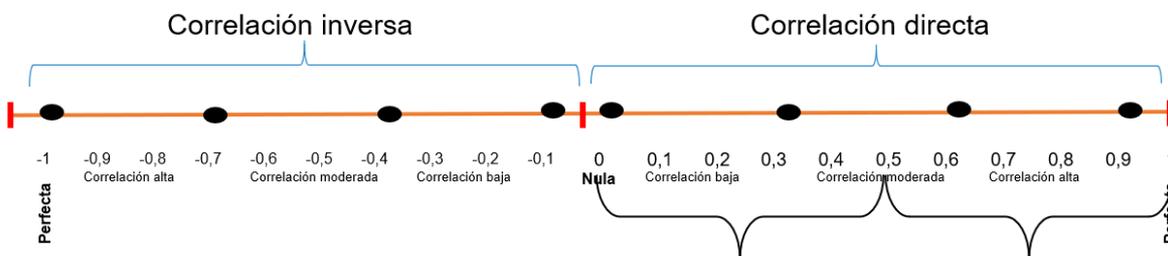
H₁: La gestión presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

2) Nivel de significancia o riesgo 0.05%.

3) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.

4) Criterio de decisión.

Ubicación de las zonas de aceptación y rechazo según la escala de interpretación de la Rho de Spearman:



5) El estadístico de prueba Rho, se determinó con el programa SPSS, basándose en los datos recolectados durante el trabajo de campo.

Tabla 24

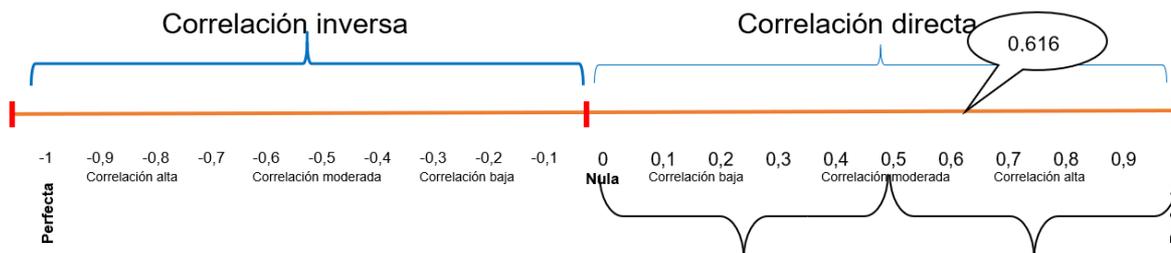
Correlación entre la Gestión Presupuestaria y Cumplimiento de Metas

		Gestión	
		Presupuestaria	Metas
Rho de Spearman	Gestión presupuestaria	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,616**
		N	30
Cumplimiento de metas	Gestión presupuestaria	Coefficiente de correlación	,616**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Fuente: software SPSS

6) Lectura del P. valor: Sig. ,000. Posicionamos el valor de estadístico Rho de Spearman, obtenido de los datos, en la línea de decisión.



7) Toma de decisión estadística.

En consecuencia, nos permitimos aseverar que se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), por tanto, afirmamos que: La gestión presupuestaria se relaciona directa y significativamente (sig. ,000) con el cumplimiento de metas en en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho según la percepción del personal administrativo, con un Rho de Spearman ($Rho = 0,616$) calculada cae en la región de rechazo de la hipótesis nula y demuestra una correlación alta.

5.2.2. Comprobación de la hipótesis específica 01

1) Planteamiento de la Hipótesis

H_0 : La programación multianual presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

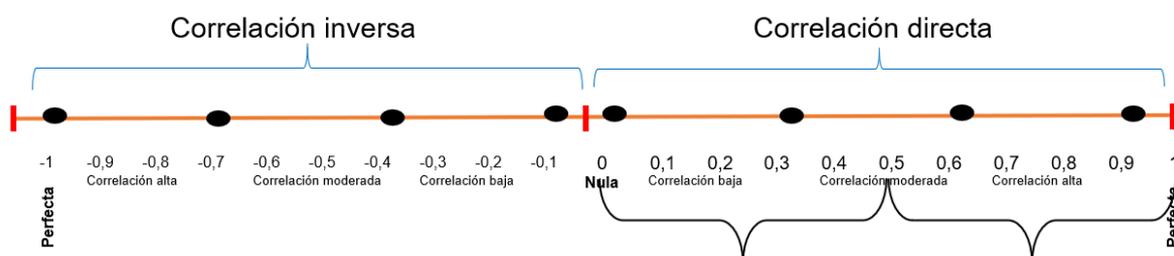
H_1 : La programación multianual presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

2) Nivel de significancia o riesgo 0.05%.

3) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.

4) Criterio de decisión.

Ubicación de las zonas de aceptación y rechazo según la escala de interpretación de la Rho de Spearman:



5) El estadístico de prueba Rho, se determinó con el programa SPSS, basándose en los datos recolectados durante el trabajo de campo

Tabla 25

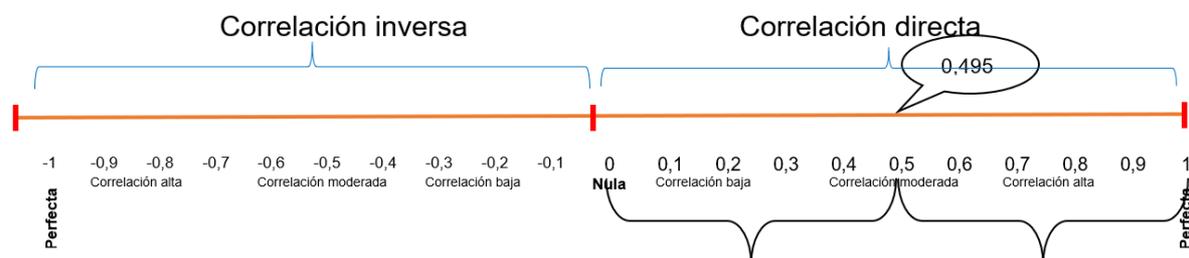
Correlación entre programación multianual presupuestaria y cumplimiento de metas

		Programación multianual presupuestaria	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Programación presupuestaria	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (unilateral)	,495**
		N	30
Cumplimiento de metas	Cumplimiento de metas	Coefficiente de correlación	,495**
		Sig. (unilateral)	1,000
		N	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Fuente: software SPSS

- 6) Lectura del P. valor: Sig. ,005. Posicionamos el valor de estadístico Rho de Spearman, obtenido de los datos, en la línea de decisión.



- 7) Toma de decisión.

En consecuencia, nos permitimos afirmar que en este caso se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), por tanto, afirmamos que: La programación presupuestaria presenta una correlación directa baja y significativa (Sig. ,005) con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho según la percepción del personal administrativo.

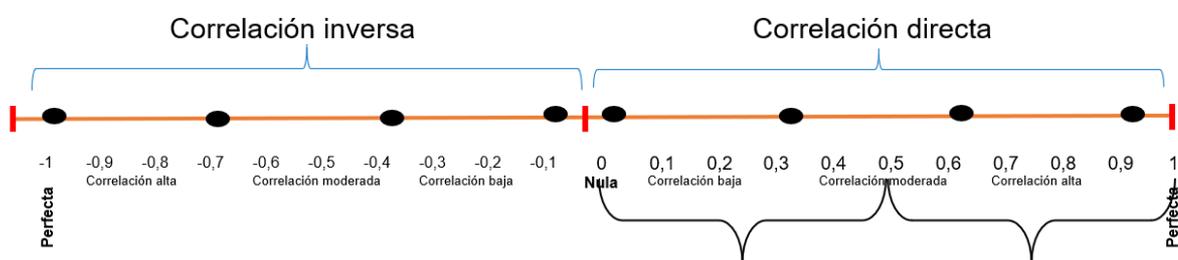
5.2.3. Comprobación de la hipótesis específica 02

- 1) Planteamiento de la Hipótesis

H0: La formulación presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

H1: La formulación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho.

- 2) Nivel de significancia o riesgo 0.05%.
- 3) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.
- 4) Criterio de decisión.



- 5) El estadístico de prueba Rho, se determinó con el programa SPSS, basándose en los datos recolectados durante el trabajo de campo.

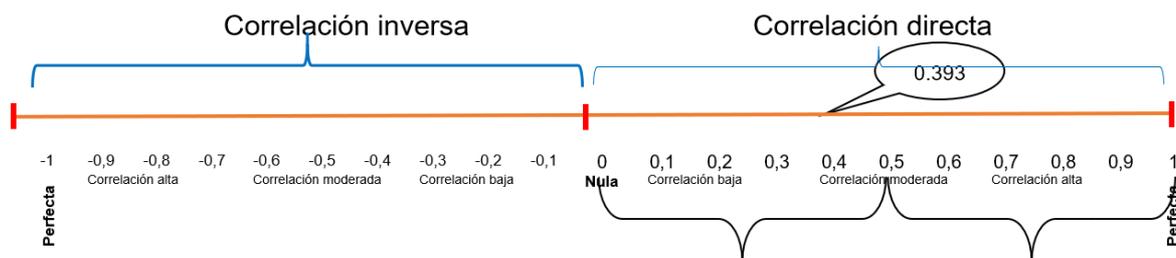
Tabla 26

Correlación entre Formulación Presupuestaria y Cumplimiento de metas

		Formulación	Metas
Rho de Spearman	Formulación presupuestaria	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (unilateral)	,393*
		N	30
Cumplimiento de metas	Cumplimiento de metas	Coefficiente de correlación	,393*
		Sig. (unilateral)	,032
		N	30

Fuente: software SPSS

- 6) Lectura del P. valor: Sig. ,032. Posicionamos el valor de estadístico Rho de Spearman, obtenido de los datos, en la línea de decisión.



7) Toma de decisión.

En consecuencia, nos permitimos afirmar que en este caso se rechaza la hipótesis nula (H_0), aceptamos la alterna (H_1), por tanto, afirmamos que: en La formulación presupuestaria existe una correlación directa baja y significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, según opinión del personal administrativo, debido a que la Rho de Spearman ($Rho = 0,393$) calculada cae en la región de rechazo de la hipótesis nula.

5.2.4. Comprobación de la hipótesis específica 03

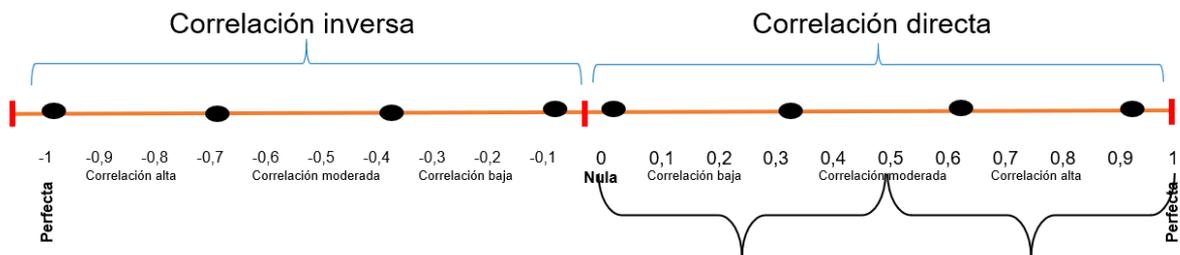
1) Planteamiento de la Hipótesis

H_0 : La aprobación presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

H_1 : La presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

- 2) Nivel de significancia o riesgo 0.05%.
- 3) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.
- 4) Criterio de decisión.

Ubicación de las zonas de aceptación y rechazo según la escala de interpretación de la Rho de Spearman:



5) El estadístico de prueba Rho, se determinó con el programa SPSS, basándose en los datos recolectados durante el trabajo de campo.

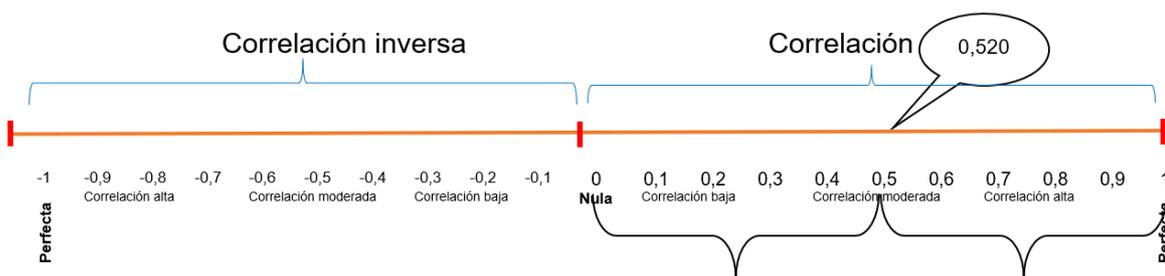
Tabla 27

Correlación entre aprobación presupuestaria y cumplimiento de metas

		Aprobación presupuestaria	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Aprobación presupuestaria	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (unilateral)	,520**
		N	30
Cumplimiento de Metas	Cumplimiento de Metas	Coefficiente de correlación	,520**
		Sig. (unilateral)	1,000
		N	30

Fuente: software SPSS

6) Lectura del P. valor: Sig. ,003. Posicionamos el valor de estadístico Rho de Spearman, obtenido de los datos, en la línea de decisión.



7) Decisión estadística.

En consecuencia, nos permitimos afirmar que en este caso se rechaza la hipótesis nula (H_0), aceptamos la alterna (H_1), por tanto, afirmamos que: en La aprobación presupuestaria existe una correlación directa moderada y significativa (Sig. ,003) con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, según opinión del personal administrativo, debido a que la Rho de Spearman ($Rho = 0,520$) calculada cae en la región de rechazo de la hipótesis nula.

5.2.5. Comprobación de la hipótesis específica 04

1) Planteamiento de la Hipótesis

H_0 : La ejecución presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

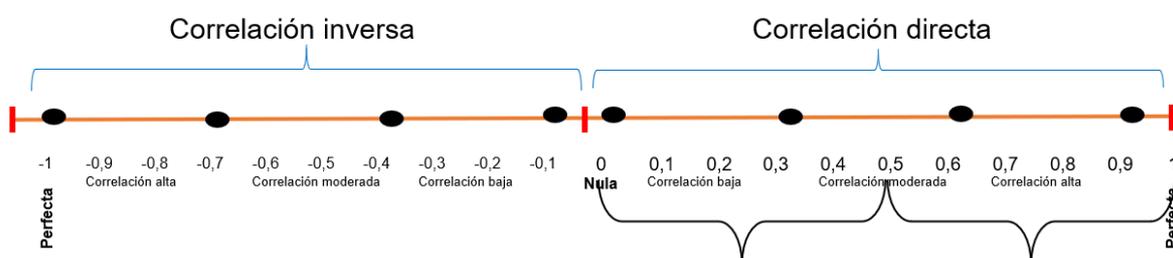
H_1 : La ejecución presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

2) Nivel de significancia o riesgo 0.05%.

3) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.

4) Criterio de decisión.

Ubicación de las zonas de aceptación y rechazo según la escala de interpretación de la Rho de Spearman:



5) El estadístico de prueba Rho, se determinó con el programa SPSS, basándose en los datos recolectados durante el trabajo de campo.

Tabla 28

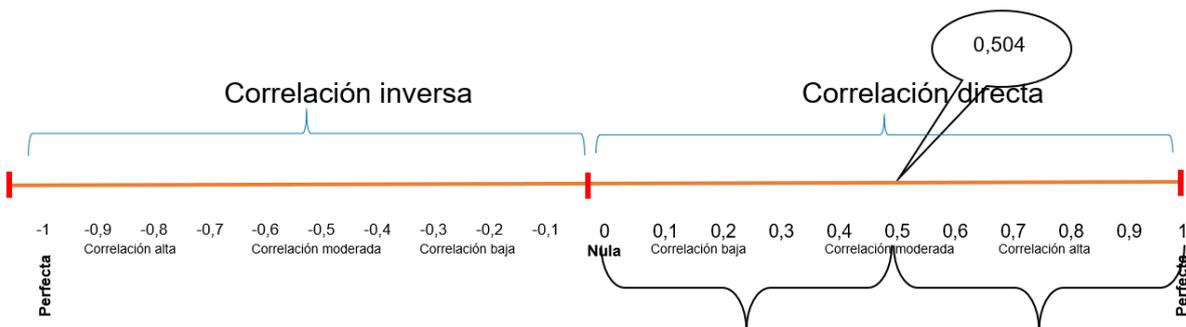
Correlación entre ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas

		Ejecución	Metas
Ro de Serman	Ejecución presupuestaria	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (unilateral)	. ,004
		N	30
	Metas	Coefficiente de correlación	,504**
		Sig. (unilateral)	,004
		N	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (1 cola).

Fuente: software SPSS

- 6) Lectura del P. valor: Sig. , 004. Posicionamos el valor de estadístico Rho de Spearman, obtenido de los datos, en la línea de decisión.



- 7) Decisión estadística.

En consecuencia, nos permitimos afirmar que en este caso se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), por tanto, afirmamos que: Existe una relación directa moderada y significativa (Sig. ,004) entre ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, según opinión del personal administrativo, debido a que la Rho de Spearman ($Rho = 0,504$) calculada cae en la región de rechazo de la hipótesis nula.

5.2.6. Comprobación de la hipótesis específica 05

1) Planteamiento de la Hipótesis

H0: La evaluación presupuestaria no se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

H1: La evaluación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.

2) Nivel de significancia o riesgo 0.05%.

3) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.

4) Criterio de decisión.

5) El estadístico de prueba Rho, se determinó con el programa SPSS, basándose en los datos recolectados durante el trabajo de campo.

Tabla 29

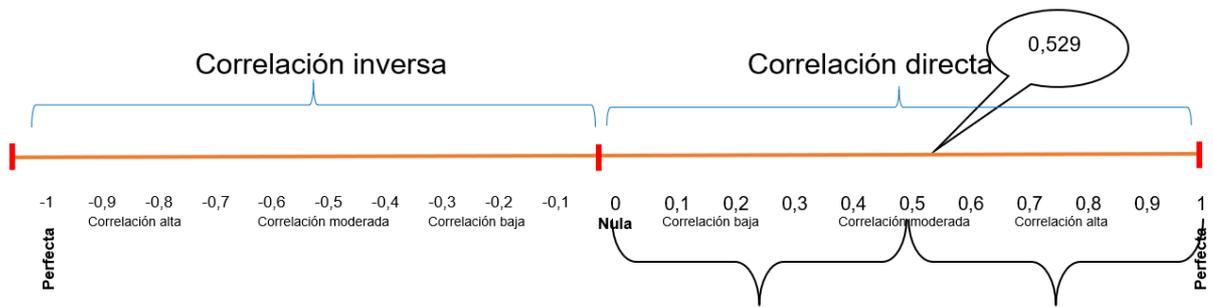
Correlación entre evaluación presupuestaria y cumplimiento de metas

		Evaluación presupuestaria	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Evaluación presupuestaria	1,000	,529**
			,003
	N	30	30
Cumplimiento de metas	Cumplimiento de metas	,529**	1,000
		,003	.
	N	30	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (1 cola).

Fuente: software SPSS

6) Lectura del P. valor: Sig. , 003. Posicionamos el valor de estadístico Rho de Spearman, obtenido de los datos, en la línea de decisión.



7) Decisión estadística.

En consecuencia, nos permitimos afirmar que en este caso se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), por tanto, afirmamos que: La evaluación presupuestaria se relaciona de manera directa moderada y significativa (Sig. ,003) con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, según opinión del personal administrativo, debido a que la Rho de Spearman ($Rho = 0,529$) calculada cae en la región de rechazo de la hipótesis nula.

5.3. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

La consolidación de los resultados muestra que la investigación es consistente con estudios previos mencionados en los antecedentes. Esto confirma que la gestión presupuestaria está estrechamente relacionada con el cumplimiento de las metas establecidas en el Presupuesto Institucional, las cuales se comprometen durante el proceso de planificación presupuestaria. Lo que quiere decir es que, a mejor gestión presupuestaria habrá mayor cumplimiento de metas e inversamente a una mala gestión presupuestaria habrá menor desarrollo en Infraestructura y equipos adecuados que sea producto del cumplimiento de metas.

Dentro de los antecedentes nacionales mencionamos a Aliaga (2022) en su tesis de Maestría, donde concluye que concurre una correlación significativa mediana y positiva entre gestión presupuestaria y cumplimiento de metas, lo cual se afirma debido que el coeficiente correlacional de Rho Spearman calculado es de 0,210 y estadísticamente significativa. En su investigación encontró que entre sus dimensiones la que tuvo una mayor correlación es el “compromiso” y el cumplimiento de metas la cual resulto positiva de 0.348; esta relación fue obtenida mediante el coeficiente de correlación Rho de Spearma (y resultó significativa). Añadir que, el compromiso representa una subetapa contenida en la primera etapa de la dimensión ejecución presupuestaria; por lo que podemos afirmar que concuerda con la correlación obtenida entre la Ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas con un valor del coeficiente correlacional de Rho de Spearma 0,520 el cual resultó significativa.

Si comparamos los resultados con la tesis Doctoral de Ayllon (2020), podemos manifestar que por intermedio del estadígrafo de Rho de Spearman es igual a ,250; este valor nos indica que existe una correlación positiva baja considerable entre la variable gestión presupuestal y la calidad de gasto. Se encontró que el mayor valor de correlación entre las dimensiones de la evaluación presupuestaria y la calidad del gasto, siendo tipo directa baja, según la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús; este resultado se basa en un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0.31, mientras que

en esta investigación se tiene la correlación entre evaluación presupuestaria y cumplimiento de metas presupuestarias, siendo la calidad una cualidad requerida de las metas presupuestarias según el presupuesto por resultados. En este punto se determinó una correlación moderada 0,529, directa y positiva; se afirma que converge con los resultados de esta investigación.

También mencionamos a Huamán (2021), en su tesis de Maestría. Como resultado obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0,892 con una sig. de 0,000. Lo que demuestra que existe relación directa y significativa, entre la conclusión indicada, que existe una relación significativa y fuerte entre la variable "Gestión presupuestaria" y la variable "Ejecución del gasto". Esta investigación converge con nuestros resultados.

Frente a los resultados obtenidos en la presente investigación, se prevén consecuencias negativas al no adoptarse medidas para la mejora de la problemática que viene arrastrando la gestión institucional, en la medida que se desaprovechan oportunidades de inversión, de mejora continua de la calidad de los servicios que se prestan o simplemente adoptar una actitud de indiferencia, dejando las cosas como están. En muchas instituciones públicas se tiene el problema de subestimar las labores de las áreas de planeamiento estratégico, o se las ve como un simple formalismo del aparato burocrático; pero no se aprecia el gran potencial que tiene el trabajo de prospectiva, donde coordinada y participativamente las diferentes áreas pueden cooperar en su visión del futuro del funcionamiento institucional.

Se considera como un área de interés para investigaciones futuras de enfoque aplicado que se centren en mejorar las dimensiones de: programación multianual, formulación y ejecución. Estas dimensiones presentan una correlación más baja con el cumplimiento de metas.

5.4. CONCLUSIONES

1. La investigación confirma que la gestión presupuestaria tiene una relación directa y significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. Este hallazgo está en línea con la teoría del Presupuesto por Resultados (PpR), e incluso la misma Ley General del Sistema Nacional de presupuesto que tiene como inspiración el PpR; donde se sostiene que una gestión efectiva de los recursos públicos contribuye al logro de objetivos institucionales. El análisis de los datos muestra un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,616, indicando una correlación positiva entre las dos variables, según la percepción de personal administrativo.
2. La programación multianual presupuestaria también muestra una correlación directa y significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. Los resultados reflejan una correlación positiva moderada, con un Rho de Spearman de 0,495, según opinión del personal administrativo. Esto valida el objetivo de la investigación de identificar cómo la programación multianual influye en el cumplimiento de metas y respalda la teoría de que una planificación a largo plazo es crucial para alcanzar los objetivos institucionales.
3. La formulación presupuestaria se correlaciona de manera directa y relativamente con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, como indica un Rho de Spearman de 0,393, según opinión del personal administrativo. Aunque la correlación es menos fuerte en comparación con otras dimensiones, sigue siendo significativa. Con este resultado se cumple con el objetivo de evaluar el impacto de la formulación presupuestaria en el cumplimiento de metas y proporciona una perspectiva sobre cómo esta etapa contribuye al éxito en la misión de la institución.

4. La aprobación presupuestaria demuestra una correlación directa y moderada con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, con un Rho de Spearman de 0,520, según opinión del personal administrativo. Este resultado cumple con el objetivo de la investigación de evaluar la influencia de la aprobación presupuestaria en el cumplimiento de metas. La correlación sugiere que una aprobación efectiva de presupuestos está vinculada al éxito en alcanzar los objetivos y metas institucionales.

5. La ejecución presupuestaria se relaciona de manera directa y significativa con el cumplimiento de metas en en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, con un Rho de Spearman de 0,504, según opinión del personal administrativo. Este hallazgo confirma que una ejecución eficiente de los presupuestos tiene un impacto considerable en el cumplimiento de metas, lo cual es consistente con la hipótesis de la investigación y destaca la importancia de una ejecución adecuada en el proceso presupuestario.

6. La evaluación presupuestaria también muestra una relación significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho, con un Rho de Spearman de 0,529, según opinión del personal administrativo. Este resultado es relevante y confirma que una evaluación continua y rigurosa de los presupuestos contribuye de manera positiva al logro de metas. La correlación encontrada refuerza la importancia de la evaluación en el proceso presupuestario y cumple con los objetivos de la investigación de identificar cómo esta dimensión afecta el cumplimiento de metas.

5.5. RECOMENDACIONES

A partir del análisis de los resultados presentamos sugerencias a las autoridades de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho con el objetivo de mejorar la gestión presupuestaria y, como resultado, optimizar el cumplimiento de metas para aumentar la calidad de los servicios a los usuarios.

1. Se sugiere perfeccionar la gestión presupuestaria para ofrecer una mejor calidad de prestación de los servicios educativos en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta – Ayacucho, lo cual mejorar permite satisfacer la misión institucional a favor de la comunidad universitaria.
2. Es necesario mejorar la programación multianual, así como los procesos de formulación y ejecución, ya que son las áreas que presentan una menor correlación con el logro de las metas. Además, estas dimensiones obtienen los puntajes más bajos en la evaluación según la percepción de nuestros encuestados. Esta mejora se logra mediante la constante capacitación del personal. Por otra parte, también incrementar el énfasis en los procesos de la planificación, los que son materia prima para la programación multianual presupuestaria.
3. Se sugiere la difusión de los resultados de esta investigación, pues representa un sustento en la toma de decisiones, para priorizar actividades clave en la gestión presupuestaria.
4. Se sugiere mejorar los métodos de investigación, de modo que se consideren la toma de datos empíricos de campo para cada etapa de la gestión presupuestaria, como podrían ser: número de veces que se modifica en plan anual de contrataciones, número de días que tarda una gestión en una oficina, retrasos en el cronograma de actividades y otros; de modo que los datos recopilados con encuestas al personal, que representan la percepción del personal se fragmenten de su influencia subjetiva.

5. Se sugiere tomar precauciones ante las posibles consecuencias de no aplicar los resultados obtenidos. Ignorarlos podría tener efectos negativos en la gestión institucional, como la pérdida de oportunidades de inversión y la falta de mejora en la calidad de los servicios prestados. Es fundamental reconocer el potencial del trabajo prospectivo y el valor de coordinar las diferentes áreas para visualizar el futuro deseado del funcionamiento institucional.
6. Se recomienda enfocar futuras investigaciones de tipo aplicada, en implementar mejoras de las dimensiones de programación multianual presupuestaria, formulación presupuestaria y ejecución presupuestaria. Estas dimensiones presentan una correlación más baja con el cumplimiento de metas y podrían beneficiarse de enfoques aplicados para su optimización.

REFERENCIAS

- Alvarez, A., & Alvarez, O. E. (2017). *Presupuesto público comentado 2017: Presupuesto por resultados y presupuesto participativo* (Primera edición). Instituto Pacifico.
- Aréstegui, C. R. V. (2019). Puno—Evaluación de la ejecución presupuestal de las universidades públicas de la región de Puno y su incidencia en el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales, periodos 2016—2017. *Universidad Nacional del Altiplano*. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11379>
- ASALE, R.-, & RAE. (s. f.). *Cumplimiento | Diccionario de la lengua española*. «Diccionario de la lengua española» - Edición del Tricentenario. Recuperado 6 de agosto de 2024, de <https://dle.rae.es/cumplimiento>
- Ayllon Pinchi, C. (2020). Relación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, 2018. *Universidad Nacional de Ucayali*. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4639>
- Bavaresco de Prieto, A. M. (2013). *Proceso metodológico en la investigación: Cómo hacer un diseño de investigación* (6 ed. rev). s.n.].
- Bernal, T. (2010). *Metodología de la investigación: Para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Pearson educación.
- Bohórquez Gil, Y. C., & Castro Mayorga, M. (2018). *La acotación de las líneas de inversión local como un determinante del mejoramiento de la eficacia de la ejecución presupuestal de las alcaldías locales de Bogotá D.C. durante el periodo 2013—2016*. <https://bdigital.uexternado.edu.co/entities/publication/77d53ad6-85c6-4736-af6a-7a5a37b3d440>

- Bonari, D., & Gasparin, J. (2014). *La vinculación entre la planificación y el presupuesto. Recomendaciones para su implementación.*
- Bonifacio Aliaga, S. N. (2022). Gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Unidad Ejecutora de Salud Chupaca- Junín, 2022. *Repositorio Institucional - UCV.*
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/101573>
- CEPLAN. (2024). *Guía para el Planeamiento Institucional.*
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6483943/5661161-ceplan-guia-de-planeamiento-institucional-actualizada-2024-version-sin-diagramar.pdf>
- Choque Mestas, G. C. (2019). Los recursos directamente recaudados y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodos 2017—2018. *Universidad Nacional del Altiplano.*
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/13311>
- Coello Guerrero, K. M. & León Damián, Alexis Joel. (2021). *Análisis de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas en la Municipalidad Provincial de Lambayeque, período 2018—2019.*
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, N.º 1440 (2018).
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/233843/DL_1440_erratas.pdf?v=1594248074
- Escobar, A. A. H., Rodríguez, M. P. R., López, B. M. P., Ganchozo, B. I., Gómez, A. J. Q., & Ponce, L. A. M. (2018). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.* 3Ciencias.
- Fairlie, A., Collantes, E., & Castillo, L. (2019). Eficiencia del gasto en las universidades públicas del Perú. *XXI Concurso Anual de Investigación CIES 2019 del Consorcio de*

*investigación económico y social de la Pontificia Universidad Católica del Perú-
Ministerio de Economía.*

Flórez Duarte, Juan Camilo. (2018). *Análisis de los factores que influyen en la ejecución presupuestal del sector salud en Colombia*. <http://hdl.handle.net/20.500.12494/6690>

Frías-Navarro, D. (2022). Apuntes de estimación de la fiabilidad de consistencia interna de los ítems de un instrumento de medida. *Universidad de Valencia*.
<https://www.uv.es/friasnav/AlfaCronbach.pdf>

Guamán, R., Sailema Juan. (2018). *Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin* [masterThesis]. <https://repositorio.uta.edu.ec:8443/jspui/handle/123456789/28142>

Hernández, R., Collado, C. F., Lucio, P. B., Valencia, S. M., & Torres, C. P. M. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.

Hernandez Sampieri, R. (2018). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: LAS RUTAS CUANTITATIVA, CUALITATIVA Y MIXTA*. McGraw-Hill Interamericana.

Huaman Pongo, K. (2021). Gestión presupuestaria y la ejecución del gasto en el área administrativa de la Municipalidad de Chorrillos, Lima 2020. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/54003>

Ley universitaria, N° 30220 (2014). <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0021/ley-universitaria-30220.pdf>

López, M. D. R., & Marín, L. J. M. (2012). *Planeación estratégica. Fundamentos y casos*. Ediciones de la U.

- MEF. (2018). *Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado*.
https://acreditacion.unsm.edu.pe/lib/docs/licenciamiento/018_Anexo%202%20PP%200066%20version%202017%203.pdf
- MEF. (2019). *Glosario de Presupuesto Público*. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- MEF. (2024). *Directiva de Programación Multianual Presupuestaria Y Formulación Presupuestaria*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/33023-directiva-n-0002-2024-ef-50-01/file>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (s. f.). *Glosario de Presupuesto Público*. Recuperado 16 de enero de 2024, de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria—R.D. N.º 027-2014-EF/50.01—Normas y documentos legales—Ministerio de Economía y Finanzas—Plataforma del Estado Peruano*.
<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/232845-027-2014-ef-50-01>
- Molina Arias, M. (2017). ¿Qué significa realmente el valor de p? *Pediatría Atención Primaria*, 19(76), 377-381. https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1139-76322017000500014&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Montero, J. S. N., & Hidalgo, M. L. M. (2021). *La investigación científica en el contexto académico*. Infinite Study.
- Peña Huaman, E. A. (2021). *La ley de presupuesto y su incidencia en la ejecución presupuestal de las universidades públicas en proceso de constitución del Perú 2016-2020*. Universidad Señor de Sipán.
- Reinoso Baquerizo, Y., & Pincay Sancán, D. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *Repositorio de la*

<http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/5282>

Ruiz Ruiz, E. G. (2019). *Evaluación a la ejecución presupuestaria de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, período 2018* [bachelorThesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo]. <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/13458>

Soto, C. (2015). El presupuesto público y el Sistema Nacional de Presupuesto. *Actualidad gubernamental*, 88.

Valdés, L. A. (2014). *Planeación estratégica con enfoque sistémico*. Universidad Autónoma de México.

Vara, A. (2012). *Desde la idea hasta la sustentación: Siete pasos para una tesis exitosa. Un método efectivo para las ciencias empresariales* (2da Ed.). USMP.

ANEXOS

Matriz de Consistencia

Título: Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problemas General:</p> <p>¿Cómo se relaciona la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se relaciona la programación multianual presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho? • ¿Cómo se relaciona la formulación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho? • ¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho? • ¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho? • ¿Cómo se relaciona la evaluación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho? 	<p>Objetivos General:</p> <p>Determinar la relación que existe entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación que existe entre la programación multianual presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • Determinar la relación que existe entre la formulación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • Determinar la relación que existe entre la aprobación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • Determinar la relación de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • Determinar la relación que existe de la evaluación presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. 	<p>Hipótesis General:</p> <p>La gestión presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho.</p> <p>Hipótesis Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La programación multianual presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • La formulación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • La aprobación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • La ejecución presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. • La evaluación presupuestaria se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho. 	<p>Variable 1: Gestión presupuestaria</p> <p>Dimensiones</p> <p>Programación multianual presupuestaria</p> <p>Formulación presupuestaria</p> <p>Aprobación presupuestaria</p> <p>Ejecución presupuestaria</p> <p>Evaluación</p> <p>Variable 2: Cumplimiento de metas</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Servicios adecuados de apoyo al estudiante</p> <p>Infraestructura y equipos adecuados</p> <p>Docentes con adecuadas competencias</p>	<p>Método General Científico</p> <p>Método específico Hipotético deductivo</p> <p>Tipo de investigación Aplicada y correlacional</p> <p>Nivel de investigación Correlacional</p> <p>Diseño de investigación: No experimental</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD M --> V1 M --> V2 V1 --- r --- V2 </pre> </div> <p>M: Muestra de Estudio V1: Gestión presupuestaria V2: Cumplimiento de metas O: ausencia total de correlación r: Posible correlación existente entre variables</p> <p>Población Y Muestra: Población 30 trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta. La muestra será igual a la población.</p> <p>Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos: Encuesta. El instrumento: Cuestionario con escala de valores LIKERT</p> <p>Procesamiento de Datos: Análisis estadístico SPSS.</p>

Anexo 02

Cuadro de Operacionalización de las variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Posibles respuestas
Gestión presupuestaria	Comprende todos los procesos para la administración del presupuesto, conforme a la Ley general, las leyes de presupuesto del sector público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional de presupuesto. Siendo el presupuesto un instrumento de gestión permita a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su plan operativo institucional. (Álvarez & Álvarez, 2017)	En esta investigación, la gestión presupuestaria, viene a ser el cumplimiento de las acciones de gestión mediante proceso presupuestario en el marco de las leyes y procedimientos que las rigen. Serán medidos por la percepción de los funcionarios públicos encuestados.	Programación multianual presupuestaria	Nivel cumplimiento de plazos para la programación.	Cuestionario	Escala de medición ordinal: <ul style="list-style-type: none"> • Siempre = 5 • Casi Siempre = 4 • A Veces = 3 • Casi Nunca = 2 • Nunca = 1
				Priorización de necesidades		
				Articulación con los instrumentos de gestión (PEI y POI).		
				Precisión en la identificación de metas físicas y financieras (centro de costos)		
			Formulación presupuestaria	Calidad de proceso		
				Definición de la estructura funcional y programática		
				Precisión en la identificación de metas físicas y financieras		
			La aprobación presupuestaria	Nivel de orientación del presupuesto hacia la finalidad pública		
				Cumplimiento de cronogramas		
				Modificaciones en el presupuesto institucional		
				Nivel de gestión		
			La ejecución presupuestaria	Frecuencia de aprobación de modificaciones		
				Eficacia en el compromiso del gasto		
				Eficacia del devengado		
				Responsabilidad en devengado		
La evaluación presupuestaria	Eficacia del pago					
	Evaluación del avance físico					
	Evaluación del avance financiero					

Cumplimiento de Metas	El cumplimiento de metas presupuestarias se refiere a la capacidad de una institución para ejecutar su presupuesto de acuerdo con el PIM (Presupuesto Institucional Modificado). El cual está compuesto por expresiones concretas y cuantificables que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal. (MEF, 2019)	El cumplimiento de metas presupuestarias (metas), es el cumplimiento de las erogaciones programados y aprobadas en el presupuesto institucional para un año fiscal conforme a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que las financian, viene a ser medidos por la percepción de los funcionarios públicos encuestados.	Servicios adecuados de apoyo al estudiante	Calidad de bienes y servicios		
				Grado de precisión de las asignaciones		
				Grado de coordinación		
				Eficacia de ejecución en bienes y servicios		
			Infraestructura y equipos adecuados	Cumplimiento de las actividades acorde a la programación anual.		
				Grado de conocimiento de las actividades programadas		
				Conocimiento de procesos		
				Eficacia en la ejecución de actividades y proyectos		
			Docentes adecuadas con competencias	Eficacia en la ejecución de obligaciones contractuales		
				Cumplimiento del cronograma		
				Eficacia en el cumplimiento de obligaciones remunerativas con el personal		

Anexo 03: Matriz de operacionalización del instrumento

Título: Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho"

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas
Gestión presupuestaria	Programación multianual presupuestaria	Nivel cumplimiento de plazos para la programación.	1. ¿Se realiza el proceso de programación del presupuesto en el plazo que corresponde?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Priorización de necesidades	2. ¿Se priorizan las necesidades con la participación de los diferentes Órganos y unidades?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Articulación con los instrumentos de gestión (PEI y POI).	3. ¿Se definen los objetivos y prioridades articulados con los instrumentos de gestión PEI y POI?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Precisión en la identificación de metas físicas y financieras (centro de costos)	4. ¿La Universidad Nacional Autónoma de Huanta define apropiadamente las metas físicas y financieras?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Formulación presupuestaria	Calidad de proceso	5. ¿El proceso de formulación es desarrollado de manera correcta?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Definición de la estructura funcional y programática	6. ¿Se realiza de forma clara y definida la estructura funcional y programática?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Precisión en la identificación de metas físicas y financieras	7. ¿La programación física y financiera se realiza de manera precisa?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Aprobación presupuestaria	Nivel de orientación del presupuesto hacia la finalidad pública	8. ¿La aprobación del presupuesto se orienta hacia la consecución de la finalidad pública?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Cumplimiento de cronogramas	9. ¿Se realiza la aprobación del presupuesto Institucional de apertura dentro de los plazos establecidos?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre

		Modificaciones en el presupuesto institucional	10. ¿El Presupuesto Institucional de Apertura se modifica de manera significativa?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Nivel de gestión	11. ¿Las autoridades competentes realizan actividades a fin de incrementar los ingresos y efectuar los gastos de manera eficiente?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Ejecución presupuestaria	Frecuencia de aprobación de modificaciones	12. ¿Se realizan con frecuencia la aprobación de modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Eficacia en el compromiso del gasto	13. ¿La ejecución a nivel de compromiso gasto del presupuesto es realiza de manera eficaz?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Eficacia del devengado	14. ¿La ejecución del devengado de gasto se realiza de manera eficaz?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Responsabilidad en devengado	15. ¿El devengado es asumido de modo responsable?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Eficacia del pago	16. ¿La ejecución de pago se realiza de manera eficaz?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	La evaluación presupuestaria	Evaluación del avance físico	17. ¿Se desarrolla la evaluación del avance físico según lo programado?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Evaluación del avance financiero	18. ¿Se desarrolla la evaluación del avance financiero según lo programado?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Cumplimiento de metas	Servicios adecuados de apoyo al estudiante	Calidad de bienes y servicios	1. ¿Se prioriza un óptimo nivel de calidad de ejecución del gasto del presupuesto en bienes y servicios?
Grado de precisión de las asignaciones			2. ¿Considera usted que las asignaciones presupuestarias son suficientemente exactas para evitar eventuales modificaciones posteriores, en el proceso de ejecución?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre

		Grado de coordinación	3. ¿Considera Ud. que se realiza la atención oportuna de la programación de bienes y servicios para el cumplimiento de sus actividades programadas?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Eficacia de ejecución en bienes y servicios	4. ¿Se cumple con la totalidad de metas en bienes y servicios dentro del cronograma establecido?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Infraestructura y equipamiento adecuados	Cumplimiento de las actividades acorde a la programación anual.	5. ¿Considera Ud. que cumple en conocer los productos/actividades específicas de la meta presupuestaria?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Grado de conocimiento de las actividades programadas	6. ¿Considera Ud. <u>como</u> no favorable la rotación del personal para el cumplimiento de actividades?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Conocimiento de procesos	7. ¿Para programar las actividades, se consideran los datos históricos?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Eficacia en la ejecución de actividades y proyectos	8. ¿Se cumple con la totalidad de metas en actividades y proyectos dentro del cronograma establecido?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Docentes con adecuadas competencias	Eficacia en la ejecución de obligaciones contractuales	9. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones contractuales en los plazos?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Cumplimiento del cronograma	10. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones remunerativas en los plazos?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Eficacia en el cumplimiento de obligaciones remunerativas con el personal	11. ¿Se cumple con la totalidad de metas en obligaciones y personal dentro del cronograma establecido?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre

Anexo 04

Confiabilidad y validez del instrumento

Instrumento de Investigación
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas.

Objetivo de la investigación: Determinar la relación que existe entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho; con ello se busca un conocimiento que permita la mejora de los procesos de gestión, posteriormente mediante la implementación de mejoras desde la dirección, lo que generaría un impacto positivo en el cumplimiento de metas presupuestales.

El título de la investigación es "Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho", el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que apelando a su buen criterio dé respuesta con toda honestidad; quedando agradecido (as) de usted por su intervención.

INSTRUCCIONES: Por favor lea cuidadosamente cada una de las preguntas y marca una sola respuesta que considere la correcta, los ítems de preguntas y respuestas a considerar son:

Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Consentimiento informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación conducida por **Janeth Cárdenas Otárola y Ronald Cárdenas Otárola**, en la cual he sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación, me han informado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario lo cual tomará aproximadamente de 10 a 15 minutos, reconozco que la información que yo provea en este trabajo de investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento, de igual modo he sido informado que podré hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, si que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando esté haya concluido.

Título del Cuestionario:

Gestión presupuestaria

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Dimensión: Programación multianual presupuestaria					
1. ¿Se realiza el proceso de programación del presupuesto en el plazo que corresponde?					
2. ¿Se priorizan las necesidades con la participación de los diferentes Órganos y unidades?					

3. ¿Se definen los objetivos y prioridades articulados con los instrumentos de gestión PEI y POI?					
4. ¿La Universidad Nacional Autónoma de Huanta define apropiadamente las metas físicas y financieras?					
Dimensión: Formulación presupuestaria					
5. ¿El proceso de formulación es desarrollado de manera correcta?					
6. ¿Se realiza de forma clara y definida la estructura funcional y programática?					
7. ¿La programación física y financiera se realiza de manera precisa?					
Dimensión: Aprobación presupuestaria					
8. ¿La aprobación del presupuesto se orienta hacia la consecución de la finalidad pública?					
9. ¿Se realiza la aprobación del presupuesto Institucional de apertura dentro de los plazos establecidos?					
10. ¿El Presupuesto Institucional de Apertura se modifica de manera significativa?					
11. ¿Las autoridades competentes realizan actividades a fin de incrementar los ingresos y efectuar los gastos de manera eficiente?					
Dimensión: Ejecución presupuestaria					
12. ¿Se realizan con frecuencia la aprobación de modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático?					
13. ¿La ejecución a nivel de compromiso gasto del presupuesto se realiza de manera eficaz?					
14. ¿La ejecución del devengado de gasto se realiza de manera eficaz?					
15. ¿El devengado es asumido de modo responsable?					
16. ¿La ejecución de pago se realiza de manera eficaz?					
Dimensión: La evaluación presupuestaria					
17. ¿Se desarrolla la evaluación del avance físico según lo programado?					
18. ¿Se desarrolla la evaluación del avance financiero según lo programado?					

Instrumento de Investigación
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas.

Objetivo de la investigación: Determinar la relación que existe entre la gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho; con ello se busca un conocimiento que permita la mejora de los procesos de gestión, posteriormente mediante la implementación de mejoras desde la dirección, lo que generaría un impacto positivo en el cumplimiento de metas presupuestales.

El título de la investigación es "**Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho**", el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que apelando a su buen criterio dé respuesta con toda honestidad; quedando agradecido (as) de usted por su intervención.

INSTRUCCIONES: Por favor lea cuidadosamente cada una de las preguntas y marca una sola respuesta que considere la correcta, los ítems de preguntas y respuestas a considerar son:

Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Consentimiento informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación conducida por Janeth Cárdenas Otárola y Ronald Cárdenas Otárola, en la cual he sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación, me han informado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario lo cual tomará aproximadamente de 10 a 15 minutos, reconozco que la información que yo provea en este trabajo de investigación e estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento, de igual modo he sido informado que podré hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando esté haya concluido.

Título del Cuestionario:

Cumplimiento de metas

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Dimensión: Bienes y servicios					
1. ¿Se prioriza un óptimo nivel de calidad de ejecución del gasto del presupuesto en bienes y servicios?					
2. ¿Considera usted que las asignaciones presupuestarias son suficientemente exactas para evitar eventuales modificaciones posteriores, en el proceso de ejecución?					

3. ¿Considera Ud. que se realiza la atención oportuna de la programación de bienes y servicios para el cumplimiento de sus actividades programadas?					
4. ¿Se cumple con la totalidad de metas en bienes y servicios dentro del cronograma establecido?					
Dimensión: Actividades y proyectos					
5. ¿Considera Ud. que cumple en conocer los productos/actividades específicas de la meta presupuestaria?					
6. ¿Considera Ud. como no favorable la rotación del personal para el cumplimiento de actividades?					
7. ¿Para programar las actividades, se consideran los datos históricos?					
8. ¿Se cumple con la totalidad de metas en actividades y proyectos dentro del cronograma establecido?					
Dimensión: Personal y cumplimiento de Obligaciones					
9. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones contractuales en los plazos?					
10. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones remunerativas en los plazos?					
11. ¿Se cumple con la totalidad de metas en obligaciones y personal dentro del cronograma establecido?					

Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento

Anexo 5a

Validez de contenido del instrumento de información

Planilla Juicio de Expertos

Respetado Juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento **Gestión Presupuestaria**, que hace parte de la investigación "**Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho**", la evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez : David Callupe Marcelo

Formación académica : Contador Público

Áreas de experiencia profesional: Tributación, Contabilidad Superior

Tiempo : 25 años

Centro de trabajo actual : Universidad Peruana Los Andes

Cargo : Docente Universitario

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
Suficiencia: los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4.Los ítems son suficientes
Claridad: el ítem se comprende fácilmente es decir su sintáctica y semántica son adecuadas	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos d los términos del ítem. 4. El ítem es claro tiene semántica y sintaxis adecuada.
Coherencia: el ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. el ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. el ítem tiene relación tangencial con la dimensión 3. el ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4. el ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo
Relevancia: el ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante. 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario: Cumplimiento de metas

DIMENSIONES	ÍTEMS	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
Prestación de servicios público	1. ¿Se prioriza un óptimo nivel de calidad de ejecución del gasto del presupuesto en bienes y servicios?	3	4	4	3	4	
	2. ¿Considera usted que las asignaciones presupuestarias son suficientemente exactas para evitar eventuales modificaciones posteriores, en el proceso de ejecución?	3	3	3	3	3	
	3. ¿Considera Ud. que se realiza la atención oportuna de la programación de bienes y servicios para el cumplimiento de sus actividades programadas?	3	3	4	3	3	
	4. ¿Se cumple con la totalidad de metas en bienes y servicios dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	
Actividades y proyectos	5. ¿Considera Ud. que cumple en conocer los productos/actividades específicas de la meta presupuestaria?	3	3	3	3	3	
	6. ¿Considera Ud. como no favorable la rotación del personal para el cumplimiento de actividades?	3	3	3	4	3	
	7. ¿Para programar las actividades, se consideran los datos históricos?	3	3	3	3	3	
	8. ¿Se cumple con la totalidad de metas en actividades y proyectos dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	

Cumplimiento de Obligaciones	9. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones contractuales en los plazos?	3	3	3	3	3	
	10. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones remunerativas en los plazos?	3	3	3	3	3	
	11. ¿Se cumple con la totalidad de metas en obligaciones y personal dentro del cronograma establecido?	3	3	4	3	3	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios		3	3	3	3		

Evaluación final por el experto: por criterio e ítems, tomando como medida la tendencia central: la moda

Calificación	1. No cumple 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
---------------------	---

Validez de contenido cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David Callupe Marcelo	Maestro en Tributaria y Política Fiscal	11	Nivel moderado

Sello y firma




 Mg. CPC David Callupe Marcelo
 MAT. 00 - M15 CCPJ

Anexo 5a
Validez de contenido del instrumento de información
 Planilla Juicio de Expertos

Respetado Juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento **Gestión Presupuestaria**, que hace parte de la investigación "**Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho**", la evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez : César Augusto Miguel Cifuentes

Formación académica : Contador

Áreas de experiencia profesional: Investigación

Tiempo : 2015 – 2023

Centro de trabajo actual : Universidad Peruana Los Andes

Cargo : Docente

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
Suficiencia: los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4.Los ítems son suficientes
Claridad: el ítem se comprende fácilmente es decir su sintáctica y semántica son adecuadas	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos d los términos del ítem. 4. El ítem es claro tiene semántica y sintaxis adecuada.
Coherencia: el ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. el ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. el ítem tiene relación tangencial con la dimensión 3. el ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4. el ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo
Relevancia: el ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante. 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario: Cumplimiento de metas

DIMENSIONES	ÍTEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM	OBSERVACIONES
Prestación de servicios público	1. ¿Se prioriza un óptimo nivel de calidad de ejecución del gasto del presupuesto en bienes y servicios?	3	4	3	3	3	
	2. ¿Considera usted que las asignaciones presupuestarias son suficientemente exactas para evitar eventuales modificaciones posteriores, en el proceso de ejecución?	3	3	3	3	3	
	3. ¿Considera Ud. que se realiza la atención oportuna de la programación de bienes y servicios para el cumplimiento de sus actividades programadas?	3	3	3	3	3	
	4. ¿Se cumple con la totalidad de metas en bienes y servicios dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	
Actividades y proyectos	5. ¿Considera Ud. que cumple en conocer los productos/actividades específicas de la meta presupuestaria?	3	3	3	3	3	
	6. ¿Considera Ud. como no favorable la rotación del personal para el cumplimiento de actividades?	3	3	3	3	3	
	7. ¿Para programar las actividades, se consideran los datos históricos?	3	3	3	3	3	
	8. ¿Se cumple con la totalidad de metas en actividades y proyectos dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	

Cumplimiento de Obligaciones	9. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones contractuales en los plazos?	3	3	3	3	3	
	10. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones remunerativas en los plazos?	3	3	3	3	3	
	11. ¿Se cumple con la totalidad de metas en obligaciones y personal dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios		3	3	3	3		

Evaluación final por el experto: por criterio e ítems, tomando como medida la tendencia central: la moda

Calificación	1. No cumple 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
---------------------	---

Validez de contenido cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
César Augusto Miguel Cifuentes	Mgtr. en Contabilidad	11	Moderado

Sello y firma



Mgtr. CPCC. César A. Miguel Cifuentes
PERITO - AUDITOR

Anexo 5a
Validez de contenido del instrumento de información

Planilla Juicio de Expertos

Respetado Juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento **Gestión Presupuestaria**, que hace parte de la investigación "**Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho**", la evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez : Carlos Samuel Borja Mucha

Formación académica : Maestro en Contabilidad

Áreas de experiencia profesional: Auditoría – Tributación - Contabilidad Superior

Tiempo : 15 años

Centro de trabajo actual : Universidad Peruana Los Andes – Empresas Privadas

Cargo : Docente Universitario – Asesor

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
Suficiencia: los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4.Los ítems son suficientes
Claridad: el ítem se comprende fácilmente es decir su sintáctica y semántica son adecuadas	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos d los términos del ítem. 4. El ítem es claro tiene semántica y sintaxis adecuada.
Coherencia: el ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1. el ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. el ítem tiene relación tangencial con la dimensión 3. el ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4. el ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo
Relevancia: el ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5.No cumple con el criterio 6.Nivel Bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante. 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario: Cumplimiento de metas

DIMENSIONES	ÍTEMS	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
Prestación de servicios público	1. ¿Se prioriza un óptimo nivel de calidad de ejecución del gasto del presupuesto en bienes y servicios?	3	4	3	3	3	
	2. ¿Considera usted que las asignaciones presupuestarias son suficientemente exactas para evitar eventuales modificaciones posteriores, en el proceso de ejecución?	3	3	3	3	3	
	3. ¿Considera Ud. que se realiza la atención oportuna de la programación de bienes y servicios para el cumplimiento de sus actividades programadas?	3	3	3	4	3	
	4. ¿Se cumple con la totalidad de metas en bienes y servicios dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	
Actividades y proyectos	5. ¿Considera Ud. que cumple en conocer los productos/actividades específicas de la meta presupuestaria?	3	4	3	3	3	
	6. ¿Considera Ud. como no favorable la rotación del personal para el cumplimiento de actividades?	3	3	3	3	3	
	7. ¿Para programar las actividades, se consideran los datos históricos?	3	3	3	3	3	
	8. ¿Se cumple con la totalidad de metas en actividades y proyectos dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	

Cumplimiento de Obligaciones	9. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones contractuales en los plazos?	3	3	4	3	3	
	10. ¿Se realiza la ejecución de pago de obligaciones remunerativas en los plazos?	3	3	3	3	3	
	11. ¿Se cumple con la totalidad de metas en obligaciones y personal dentro del cronograma establecido?	3	3	3	3	3	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios		3	3	3	3		

Evaluación final por el experto: por criterio e ítems, tomando como medida la tendencia central: la moda

Calificación	1. No cumple 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
---------------------	---

Validez de contenido cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Carlos Samuel Borja Mucha	Maestro en Contabilidad	11	Nivel moderado

Sello y firma



CARLOS S. BORJA MUCHA
CPC. MAT. 31953

Anexo 05

Data de procesamiento de datos

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29
E01	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3
E02	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	4
E03	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
E04	4	3	4	4	3	4	3	4	5	5	4	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	5	4	3	2	2	3
E05	5	3	3	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	3	4	5	4	4	4	3	3	4	5	4	5	4	4	5	5
E06	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	5	3	4	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	4	3	4	5	5
E07	5	3	5	5	4	5	4	5	4	3	3	3	4	5	3	4	3	4	4	3	5	4	5	3	4	3	4	5	4
E08	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	5	5	4	4	3	2	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5
E09	1	1	4	3	3	3	1	2	1	4	3	4	3	3	4	4	1	1	2	3	1	1	4	3	5	1	4	5	5
E10	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	2	2	3	5	5	5	3	5	5	5
E11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	3	5	4	4	4
E12	3	4	4	4	3	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	3	3	5	3	3	4	4	3	4	3	4	5	4
E13	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4
E14	3	3	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	3	4	4	4	2	4	4	3	5	4
E15	4	4	4	4	4	4	4	4	5	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
E16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5
E17	4	3	3	3	3	4	3	3	5	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	5	5	4
E18	3	4	4	5	3	4	3	2	3	4	4	4	4	5	5	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3
E19	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	4	3	3	4	4	3
E20	5	4	4	4	5	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4
E21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4
E22	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4
E23	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	2	3	4	3	3	2	4	5	4	3	3	4	3	5	4	4	3	5	5
E24	4	4	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	5	5	4
E25	4	4	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	3	4	4	5	4	3	4	5	4	4
E26	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	5	4	4	3	3	4	3
E27	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	4	4	4	3	3	2	2	3	3	4	2	4	4	3
E28	3	1	4	4	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	5	5	5
E29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
E30	5	2	2	2	4	4	2	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	2	3	3	3	5	4	2	3	4	4

Anexo 06

Consentimiento / asentimiento informado

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SOLICITO: AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR
TRABAJO DE INVESTIGACION**Dra. Delia Palmira Gamarra Gamarra****Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional
Autónoma de Huanta**

Yo, JANETH CÁRDENAS OTÁROLA, con DNI N° 42446132, con domicilio en Jr. Espinar Nro. 344 Distrito de Huanta, Provincia Huanta - Ayacucho y como autor corresponsal, ante Ud. con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, en condición de egresados de la carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana Los Andes, juntamente con RONALD CÁRDENAS OTÁROLA; teniendo como asesor de investigación al Mtro. FIDEL SICHÁ QUISPE, se presenta el trabajo de investigación titulado: "Gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho".

En tal sentido, solicito su autorización para la ejecución de la mencionada investigación. Asimismo, me comprometo a cumplir con las buenas prácticas de investigación, las recomendaciones de los comités revisores y con el cronograma de supervisión de la ejecución según corresponda.

Apelando a su alto espíritu de comprensión pido Ud. dar trámite a la presente.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. Acceder a mi solicitud por ser justa y necesaria

Ayacucho, 21 de noviembre del 2023

Janeth Cárdenas Otárola
DNI N°42446132

Fidel Sicha Quispe
CONTADOR FISIICO COLEGADO
MAT. 03-1431





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
COMISIÓN ORGANIZADORA
Creada por Ley N° 29658
PRESIDENCIA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Huanta, 28 de diciembre de 2023.

CARTA N° 128-2023-UNAH-P-CO

SEÑORA:
Janeth Cárdenas Otárola

Presente. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

REF.: SOLICITUD S/N

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente, asimismo, hacer de conocimiento que, habiendo evaluado su solicitud presentada mediante el documento de la referencia, se procede a otorgar la **AUTORIZACIÓN** para realizar el trabajo de investigación denominado: "**Gestión presupuestaria y cumplimiento de metas en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta - Ayacucho**", correspondiente a los egresados de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana Los Andes; Ronald Cárdenas Otárola y Janeth Cárdenas Otárola, el cual deberá desarrollarse cumpliendo con las buenas prácticas de investigación.

Sin otro en particular, me despido de Ud.

Atentamente,


 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
 Dra. Delia Palmira Gamarra Gamarra
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA


 recibido Conforme
 28/12/23

C.c.:
Archivo
DPGG.

Oficina Central: Jr. Manco Cápac N° 497 – El Bosque Huanta, Teléfono: 066-797724
Cel.: 950 773 988 Correo: presidencia@unah.edu.pe

Anexo 07

Fotos de la aplicación del instrumento



