

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas.



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN FINANCIERA EN
LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA
PROVINCIA DE SAN MIGUEL-LA MAR, AYACUCHO
2018-2019**

Para optar : El Título Profesional de Contador Público

Autores : Bach. Sarita Yenny Lapa Carbajal
Bach. Yudith Luz Huaman Galvez

Asesor : CPC. Fidel Sicha Quispe

Línea de investigación :
Institucional : Ciencias Empresariales y gestión de los recursos

Fecha de Inicio y

Culminación : 27.11.2019 – 26.11.2020

Ayacucho - Perú

2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN FINANCIERA EN
LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA
PROVINCIA DE SAN MIGUEL- LA MAR, AYACUCHO
2018-2019**

PRESENTADA POR:

Bach. Sarita Yenny Lapa Carbajal

Bach. Yudith Luz Huamán Gálvez

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
DR. ADAUTO AVILA ARMANDO JUAN.

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO. VALENTIN ELIAS LEONEL MARTIN.

TERCER MIEMBRO : _____
MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO.

Ayaucho, 15 de octubre del 2022

**GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN FINANCIERA EN
LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA
PROVINCIA DE SAN MIGUEL-LA MAR, AYACUCHO
2018-2019**

ASESOR.
CPC. FIDEL SICHA QUISPE

Dedicatoria

A mis padres que siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo y consejos, por ser las bases que me ayudaron a terminar mi carrera de contabilidad.

Sarita

A mi Madre, por su paciencia, amor, comprensión y ser el apoyo incondicional que me ayudaron a crecer profesionalmente

Yudith

Agradecimiento

A la Municipalidad Provincial de San Miguel – la Mar - Ayacucho, en especial a la Sra. Rosa Cecilia Melgar Cotrina. (Jefa de Recursos Humanos), por apoyarnos y permitirnos recopilar información sin problemas, y dejarnos aportar nuestros conocimientos en la Institución.

Al asesor CPC. Fidel SICHA QUISPE, por su tiempo dedicado y guiarnos en cada proceso del desarrollo de la presente tesis.

Sarita y Yudith

CONSTANCIA DE SIMILITUD



Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFIOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0515 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN FINANCIERA EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL - LA MAR, AYACUCHO 2018-2019

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. HUAMAN GALVEZ YUDITH LUZ**
Bach. LAPA CARBAJAL SARITA YENNY

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **CPC. FIDEL SICHA QUISPE**

Fue analizado con fecha **22/11/2024**; con **132 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **24 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 22 de noviembre del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Aprobación de jurados.....	ii
Nombre del asesor	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Contenido	vii
Contenido de tablas.....	xi
Contenido de figuras.....	xiv
Resumen	xvi
Abstract.....	xvii
Introducción.....	xviii
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	21
1.1. Descripción del problema.....	21
1.2. Delimitación del problema	25
1.3. Formulación del problema	25
1.3.1. Problema General.....	25
1.3.2. Problemas Específicos.....	25
1.4. Justificación.....	26
1.4.1. Justificación Social.....	26
1.4.2. Justificación Teórica.....	26
1.4.3. Justificación Metodológica.....	26
1.5. Objetivos de la investigación	27
1.5.1. Objetivo General	27
1.5.2. Objetivos Específicos.....	27

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	28
2.1. Antecedentes de estudio	28
2.1.1. Antecedentes internacionales	28
2.1.2. Antecedentes nacionales	30
2.1.3. Antecedentes regionales	32
2.1.4. Antecedentes locales	33
2.2. Bases Teóricas	33
2.2.1. Gestión financiera	33
2.2.2. Ejecución financiera	36
2.3. Marco conceptual	40
2.3.1. Gestión financiera	40
2.3.1.1. Dimensiones de la gestión financiera	40
2.3.1.2. Indicadores de la gestión financiera	41
2.3.2. Ejecución financiera	41
2.3.2.1. Dimensiones de ejecución financiera	41
2.3.2.2. Indicadores de ejecución financiera	42
CAPÍTULO III. HIPÓTESIS	43
3.1. Hipótesis general	43
3.2. Hipótesis Específicas	43
3.3. Variables de la investigación	43
3.3.1. Definición conceptual	43
3.3.2. Definición Operacional	44
CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA	45
4.1. Método de la investigación	45
4.2. Tipo de la investigación	45
4.3. Nivel de investigación	45
4.4. Diseño de la investigación	45

4.5. Población y muestra	46
4.5.1. Poblacion	41
4.5.2. Muestra.....	47
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	48
4.6.1. Técnicas de recolección de datos.....	48
4.6.2. Instrumento de recolección de datos	48
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	48
4.8. Aspectos éticos de la investigación	49
CAPÍTULO V. RESULTADOS	50
5.1. Descripción de resultados.....	50
5.2. Contraste de hipótesis.....	82
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	87
CONCLUSIONES	90
RECOMENDACIONES	92
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	93
ANEXOS.....	101
Anexo 01: Matriz de Consistencia 1	102
Anexo 02: Matriz de operacionalización de variables.....	103
Anexo 03: Matriz de operacionalización del instrumento.....	104
Anexo 04. Instrumentos de investigación y constancia de su aplicación.....	106
Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento.....	108
Anexo 06: Data de procesamiento de datos.....	109
Anexo 07: Consentimiento informado	110
Anexo 08: Fotos de la aplicación del instrumento	111

Contenido de tablas

Tabla 1. Distritos de la provincia de La Mar - Ayacucho	46
Tabla 2. Distritos de la provincia de La Mar - Ayacucho	47
Tabla 3. Establecimiento de lineamientos para el cumplimiento de obligaciones	50
Tabla 4. Registro interno de pago de obligaciones	51
Tabla 5. Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones	52
Tabla 6. Presupuesto para cubrir las obligaciones a corto plazo	53
Tabla 7. Presupuesto para posibles obligaciones	54
Tabla 8. Estrategias de recaudación por administración directa	55
Tabla 9. Cronograma de pagos para los proveedores	56
Tabla 10. Documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado	57
Tabla 11. Se cuenta con personal para verificar los documentos	58
Tabla 12. Registro actualizado de los trabajadores	59
Tabla 13. Presupuesto para el pago de planilla	60
Tabla 14. Pago en las fechas estipuladas.	61
Tabla 15. Plazos de ejecuciones financieras mediante directivas internas	62
Tabla 16. Realización previa de las certificaciones presupuestales	63
Tabla 17. Seguimiento al cumplimiento de los indicadores del programa presupuestal	64
Tabla 18. Formulación de los indicadores presupuestales en el taller participativo	65

Tabla 19. Utilización eficiente de ingresos	66
Tabla 20. Verificación de la modificación presupuestaria	67
Tabla 21. Verificación de las justificaciones respectivas de la modificación	69
Tabla 22. Emisión de informes periódicos	70
Tabla 23. Certificaciones presupuestales para las actividades	71
Tabla 24. Realización de los registros de los ingresos y gastos	72
Tabla 25. Realización de las ejecuciones financieras en los tiempos previstos	73
Tabla 26. Promoción de los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias	73
Tabla 27. Efectivo	74
Tabla 28. Cuentas por pagar	76
Tabla 29. Ejecución por programas presupuestales	77
Tabla 30. Ejecución por acciones centrales	78
Tabla 31. Ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos	79
Tabla 32. Gestión financiera	80
Tabla 33. Ejecución financiera	81
Tabla 34. Prueba de normalidad de datos	82
Tabla 35. Correlación entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales	83
Tabla 36. Correlación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales	83

Tabla 37. Correlación entre la gestión financiera y la ejecución por las asignaciones presupuestales que no resultan en productos	84
Tabla 38. Correlación entre la gestión financiera y ejecución financiera	85
Tabla 39 Alfa de Cronbach de gestión financiera	108
Tabla 40 Alfa de Cronbach de la ejecución financiera	108

Contenido de figuras

Figura 1. Establecimiento de lineamientos para el cumplimiento de obligaciones	50
Figura 2. Registro interno de pago de obligaciones.....	51
Figura 3. Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones	52
Figura 4. Presupuesto para cubrir las obligaciones a corto plazo	53
Figura 5. Presupuesto para posibles obligaciones	54
Figura 6. Estrategias de recaudación por administración directa	55
Figura 7. Cronograma de pagos para los proveedores.....	56
Figura 8. Documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado.....	58
Figura 9. Se cuenta con personal para verificar los documentos.....	59
Figura 10. Registro actualizado de los trabajadores	60
Figura 11. Presupuesto para el pago de planilla	61
Figura 12. Pago en las fechas estipuladas.....	62
Figura 13. Plazos de ejecuciones financieras mediante directivas internas.....	63
Figura 14. Realización previa de las certificaciones presupuestales	64
Figura 15. Seguimiento al cumplimiento de los indicadores del programa presupuestal	65
Figura 16. Formulación de los indicadores presupuestales en el taller participativo	66
Figura 17. Utilización eficiente de ingresos	67
Figura 18. Verificación de la modificación presupuestaria	68
Figura 19. Verificación de las justificaciones respectivas de la modificación	69
Figura 20. Emisión de informes periódicos	70
Figura 21. Certificaciones presupuestales para las actividades	71
Figura 22. Realización de los registros de los ingresos y gastos	72
Figura 23. Realización de las ejecuciones financieras en los tiempos previstos	73

Figura 24. Promoción de los mejoramientos de las ejecuciones presupuestarias.....	74
Figura 25. Efectivo	75
Figura 26. Cuentas por pagar.....	76
Figura 27. Ejecución por programas presupuestales	77
Figura 28. Ejecución por acciones centrales	78
Figura 29. Ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos ..	79
Figura 30. Gestión financiera	80
Figura 31. Ejecución financiera.....	81

Resumen

En la investigación se planteó como objetivo general determinar la relación entre la Gestión financiera y ejecución financiera en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019. Este estudio contó con una metodología de tipo aplicada, con un diseño no experimental de nivel descriptivo - correlacional, se tuvo una muestra censal de 12 trabajadores de tres municipalidades a quienes se aplicó una encuesta, para lo cual se utilizó un cuestionario para recolectar la información de las variables en estudio. Entre los principales resultados se obtuvieron que existe una relación significativa y directa entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales, acciones centrales y por las Asignación Presupuestaria que No Resultan en productos. Finalmente se llegó a concluir que existe una relación significativa entre la Gestión financiera y ejecución financiera en municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Palabras claves: gestión financiera, ejecución financiera.

Abstract

The present research was proposed as a general objective to determine the relationship between financial management and financial execution in the district municipalities of the province of San Miguel - La Mar, Ayacucho 2018-2019. This study had an applied type methodology, with a descriptive-correlational non-experimental design, there was a census sample of 12 workers from three municipalities to whom a survey was applied, for which a questionnaire was used to collect the information of the variables under study. Among the main results, it was obtained that there is a significant and direct relationship between financial management and the execution of budgetary programs, central actions and by Budgetary Allocations that do not result in products. Finally, it was concluded that there is a significant relationship between financial management and financial execution in district municipalities of the province of San Miguel - La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Keywords: financial management, financial execution.

Introducción

Actualmente las instituciones públicas pasan por diversos retos por la existencia de diferentes actores sociales como los gobiernos, la población civil, las entidades y los grupos de intereses, los cuales buscan ejecutar su presupuesto eficientemente mediante una buena gestión, esto debido a que permite asegurar de que haya fondos suficientes disponibles para ejecutar las políticas municipales, donde los funcionarios supervisan estos fondos, asegurándose de que estos fondos se manejen con atención y con total transparencia. Por ello, una buena gestión financiera es la fuerza impulsora detrás de la entrega local: los activistas locales y los miembros del comité de barrio deben comprender adecuadamente las finanzas y los presupuestos municipales para que puedan involucrar a los concejales en conversaciones importantes sobre las prioridades de gasto y desarrollo. Debido a lo anterior, la gestión financiera es fundamental para que los municipios locales estén equipados para tener un impacto positivo en las áreas locales, transformando nuestra tierra en un lugar mejor para todos los ciudadanos.

Por otro lado, se tiene la ejecución financiera, la cual tiene que ver con los planes económicos y financieros anuales vinculados a las estrategias del gobierno municipal, que sirven como un instrumento fundamental para la administración pública que permita planificar, programar, controlar, dar seguimiento y evaluar las actividades a nivel municipal. Son anuales e incluyen una previsión de los ingresos esperados y los gastos máximos (asignaciones presupuestarias) para el año fiscal correspondiente. Cuyo principal objetivo es la distribución y administración de los recursos planificados dentro del presupuesto con el cumplimiento de la estrategia municipal (prioridades y objetivos). La etapa de ejecución

financiera es cuando se obtienen y recaudan ingresos y se realizan los gastos presupuestarios durante el año contable, en dicha fase se realizan enmiendas o modificaciones a los ingresos y egresos inicialmente aprobados en el presupuesto (estimaciones presupuestarias iniciales), dando lugar a lo que se conoce como presupuesto final. Las modificaciones que puedan surgir en el presupuesto responden a ciertos tipos y elementos específicamente establecidos por la Ley de Finanzas Locales y la normativa de estabilidad presupuestaria.

Teniendo en cuenta lo anterior, se desarrolla una investigación contemplando ambas variables. Se toman en cuenta aspectos metodológicos como el método inductivo y deductivo, el tipo aplicada, el alcance relacional y el diseño no experimental. Los participantes fueron 12 colaboradores que respondieron los cuestionarios de preguntas como instrumento mediante la encuesta como técnica y la información que se recogen son transferidos los programas estadísticos a efectos de someter al tratamiento estadístico.

El objetivo general consiste en determinar la relación entre la gestión y ejecución financiera en las municipalidades. Asimismo, el trabajo se dividió en cinco capítulos:

En el primero se aborda la formulación, sistematización y planteamiento de la problemática, en el que se define la descripción del problema, se presenta el problema del estudio y derivados, también la justificación y los objetivos de la investigación, tanto generales con sus derivados.

La segunda parte está dedicada a lo teórico, el cual incluye los trabajos previos, las bases teóricas y las definiciones conceptuales.

En la tercera fase se detallan la hipótesis y las variables, abarcando las hipótesis, las variables y su respectiva operacionalización.

El cuarto capítulo se enfoca en la metodología, describiendo el método, tipo, nivel

y diseño del estudio, también los integrantes del estudio, además de las técnicas e instrumentos, los procedimientos para su recolección, además del procesamiento de datos y los criterios éticos.

En la quinta parte se presentan los hallazgos encontrados y la comprobación de las hipótesis de la investigación.

Por último, se incluyen la discusión, las conclusiones, las sugerencias, la bibliografía y los anexos.

Autoras

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción del problema

En España, se puede verificar que Vigo se considera como el municipio con la gestión financiera más eficiente, debido a su bajo índice de endeudamiento y gran capacidad para ejecutar su presupuesto, esto se manifiesta en el rendimiento para la utilización de sus recursos económicos. Además, se puede comprobar que este municipio tiene un alto compromiso con el cumplimiento de estabilidad financiera y el continuo desarrollo de sus ingresos, también sus gastos son los más bajos de todos los municipios, debido a que no tiene altos costos operativos. Esto permite verificar que la disciplina tanto en la administración y ejecución de las finanzas municipal sea de utilidad para atenuar escenarios negativos, que pueden generar niveles altos en los niveles de gasto y la deficiente del presupuesto (Caballero, 2020, párr.1-5).

En la realidad colombiana, se puede verificar una mala ejecución financiera con respecto a otros años, debido a que los compromisos durante el 2021 están solo al 78%, pero en años como el 2019 eran de 84.4%, debido a este atraso el impulso de la economía se ha visto atrasada. Por ello, para la implementación de los recursos del presupuesto, se tiene que realizar una administración previa comenzando con la apropiación de recursos, que es el monto mayor que dispone la entidad municipal, luego los compromisos y la disponibilidad necesaria, además, las obligaciones que generan deudas con los proveedores y finalmente el pago, cuando se hace efectivo el cumplimiento del compromiso, pero estos aspectos no están siendo desarrollados de forma adecuada (González, 2021, párr.1-3).

Las entidades públicas tienen problemas durante las fases de los presupuestos públicos, son de conocimientos generales que los presupuestos asignados y aprobados a nivel de los proyectos y los programas presupuestales no se ejecutan óptimamente sino en un promedio de 70% por los cuales se tienen que hacer las transferencias de los recursos para los periodos presupuestales de los años siguientes “al reducir los recursos destinados a la compra de insumos, se podrían enfocar más en aumentar los niveles de empleo y atender las necesidades de la población mediante la ampliación de infraestructuras clave, como saneamiento, transporte, y servicios educativos y de salud” (GM Consulting, 2017. p. 3).

Actualmente, Perú enfrenta dificultades en muchos gobiernos en cuanto a la gestión financiera, atribuibles a diversas causas, siendo la limitada capacitación técnica y carencia de conocimientos en el personal es una problemática más frecuente. En este contexto, en Puno en el 2017, se dispuso de un presupuesto planificado, destinado principalmente a infraestructura vial, seguidos por el sector sanitario y la educación. Gran parte de estas obras fueron proyectos anteriores, y al acercarse el cierre del año, solo el 51.4% del presupuesto había sido ejecutado, lo cual evidencia una gestión deficiente en la inversión de recursos (Cutipa, 2017, párr.3).

Ante esta falta de capacidad de ejecución la cual resulta notoriamente la constante ineficiencia en el empleo de los recursos destinados a los gobiernos subregionales y provinciales, en los montos de gastos que no logran ejecutar y que por consiguiente eran devueltos (Mamani, 2019, párr.1). En este contexto surge el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, como reemplazo del antiguo SNIP y sobre todo como una propuesta de inversión del gobierno hacia la reducción de brechas, agilización y

simplificación de procesos principalmente, debido a que se encarga de monitorear todos los aspectos necesarios sobre la ejecución financiera de las entidades que están a cargo del gobierno central (Ministerio de Economía y Finanzas, MEF, 2018, párr.2).

A nivel nacional, los presupuestos son herramientas clave para que el Estado alcance los resultados esperados y pueda cubrir las necesidades de las comunidades más desfavorecidas, proporcionando servicios y cumpliendo metas con eficiencia y eficacia a través de las entidades correspondientes. Según la Gestión (2013), los bajos niveles de ejecución financiera en los municipios son una señal de alerta para que los servidores públicos aceleren las inversiones. Sin embargo, se observa que muchos funcionarios se enfocan en gastar los recursos sin una visión clara de dónde deben invertirse efectivamente (párr. 1).

Las municipalidades, como las entidades públicas más cercanas a la población en Perú, suelen presentar bajos niveles de ejecución financiera. En su mayoría, se limitan a destinar recursos a sectores necesitados como parte de sus compromisos, y estas asignaciones se reflejan en las inversiones financieras realizadas. Estas inversiones se concretan en infraestructuras y proyectos de desarrollo humano, social y económico, los cuales se planifican en colaboración con las comunidades, la población y actores participativos que contribuyen a la toma de decisiones (Noriega, 2015, p. 3).

En la actualidad, las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, se encuentran atravesando por algunas deficiencias en cuanto a la ejecución financiera, que dificultan el correcto desarrollo de las actividades, y es que, entre los problemas más comunes que se evidencian es que en algunas ocasiones, no se han

tomado en consideración los plazos para las ejecuciones financieras dentro de las directivas internas, además, en ciertas ocasiones, los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal no se realizan previos a las certificaciones presupuestales. Por otro lado, también se observa que los responsables de las unidades de presupuestos no logran verificar del todo, que las modificaciones presupuestarias se realicen con las justificaciones respectivas, de igual manera y como en otras municipalidades, las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales Asignación Presupuestaria que no Resultan en Productos dentro de las entidades no siempre se realizan en los tiempos previstos, tampoco es común que se promuevan mejoras en cuanto a las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las Instituciones.

Se presupone que los problemas antes mencionados son ocasionados como resultado de que las municipalidades no viene programándose ni proyectándose de manera correcta acerca de la disponibilidad de presupuesto para la ejecución de sus actividades, además del cumplimiento de las responsabilidades que contrae no solo con sus proveedores, sino adicional el pago de las planillas que tiene de sus trabajadores.

De continuar con los problemas en cuanto a la Gestión financiera, se incrementarán las deudas y obligaciones pendientes de las municipalidades, tales como, demora en los pagos de los proveedores por más de 6 meses, además de que, esto impedirá la consecución de las metas presupuestales, y con ello, se perderá la credibilidad ante la población, influenciando negativamente en su comportamiento.

1.2. Delimitación del problema

Delimitación espacial: Se realizó en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar.

Delimitación temporal: Se efectuó durante los años 2018 y 2019.

Delimitación temática: La investigación se realizó abordando las variables de la gestión financiera y la ejecución financiera.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Cómo se relacionan la gestión financiera y la ejecución financiera en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar Ayacucho 2018-2019?

1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿Cómo se asocian la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar Ayacucho 2018-2019?
2. ¿Cuál es la relación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar Ayacucho 2018-2019?
3. ¿En qué medida se vinculan la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar Ayacucho 2018-2019?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación Social

Se presenta en la medida de que favorecería el diagnóstico situacional de las condiciones en términos de la gestión y ejecución financieras en el lugar bajo estudio; lo cual podría beneficiar la concientización social de dicha realidad. Sumado a lo anterior, los principales beneficiados de la investigación serán los mismos trabajadores de las municipalidades, debido a que, contarán con información objetiva de las deficiencias por las que vienen atravesando, a fin de que sean capaces de mejorarlas. En base a estas mejoras, otro grupo que se verá beneficiado, pero de manera indirecta y serán los usuarios de las municipalidades, pues al mejorar el trabajo interno, se mejorará el servicio que se entrega.

1.4.2. Justificación Teórica

Debido al uso de autores como Terrazas (2009, p. 57) y Block, Hirt, y Danielsen (2013, pp. 162-177), así como el MEF (2014) de quienes se obtuvo las teorías que permitirán abordar la evaluación respectiva para las variables Gestión financiera y ejecución financiera respectivamente. El uso de ideas presentadas por otros autores sirve además como base para la conceptualización de las variables; así como también sus dimensiones.

1.4.3. Justificación Metodológica

Metodológicamente se sustenta en el procedimiento para obtener los datos, al ofrecer una contribución en tanto que se diseñaron instrumentos de medida para las variables de gestión financiera y de ejecución financiera; destacándose que ambos cuestionarios serán debidamente validados y confiabilidades, por medio del juicio

de expertos y el coeficiente estadístico de Alpha de Cronbach.

Por consiguiente, el cumplir con los mencionados requisitos, la información que se alcance a recolectar con ellos permitirá el contraste de las hipótesis planteadas. Por último, estos instrumentos podrán ser empleados en futuros estudios que requieran trabajar con estas variables.

1.5. Objetivos de la investigación

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación entre la Gestión financiera y ejecución financiera en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

1.5.2. Objetivos Específicos

1. Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.
2. Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.
3. Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

Las variables no han sido hasta la fecha muy tratadas, no existe una gran cantidad de antecedentes que puedan ser empleados para presentarlas en la investigación, sin embargo, cabe resaltar que existen temas o trabajos que se encuentran relacionados. En la medida de que exista o no antecedentes, se presentan a continuación algunos trabajos que guardan relación:

2.1.1. Antecedentes internacionales

Gamboa (2017) en su trabajo *“La gestión financiera y administrativa en la optimización de recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Lligua en el año 2015”*, para obtener el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA (Tesis de pregrado). Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. La investigación presentó como finalidad analizar la gestión financiera y administrativa del gobierno autónomo. Metodológicamente fue mixto, no experimentan de alcance descriptivo – exploratorio, donde la muestra fue seis participantes, quienes respondieron una encuesta y se les aplicó una ficha de observación. Concluyendo que el 67% de participantes indicaron la institución no dispone de una herramienta que ayude con la adecuada verificación de la actualidad financiera y administrativa, impidiendo conocer su desempeño. Finalmente, se verificó que la gestión financiera es ineficiente dentro del gobierno autónomo en estudio.

Okello et al. (2017) en su estudio *“Sistema Integrado de Información de ejecución financiera: Un marco conceptual para el condado de Migori, Kenia”*. (Artículo científico). *Public and Municipal Finance*. Kenia. El fin fue evaluar el sistema integrado de ejecución financiera. Metodológicamente fue cualitativo, con diseño

exploratorio, además, la muestra fue compuesta por la revisión teórica y documental, para lo cual se utilizó una guía documental. Se llegó a concluir que los factores clave en la ejecución financiera incluyen el comportamiento técnico y organizativo, que han permitido mejorar la eficiencia y la transparencia a través de pagos directos a proveedores y contratistas dentro del gobierno. Finalmente, se demostró que la ejecución financiera efectuada es eficiente actualmente.

Grajales (2017) en su investigación ***“Propuesta de un modelo de gestión financiera para los municipios de sexta categoría, revisión caso Belén de Umbría”***, para obtener el título de Magister en Administración Económica y Financiera. (Tesis de postgrado). Universidad Tecnológica de Pereira, Colombia. Este informe tuvo intención realizar la medición de la gestión financiera y económica de estos municipios mediante un modelo de análisis envolvente de datos. Las concordancias metodológicas utilizadas fueron de tipo correlacional – explicativa, además, se contó con la participación de 18 municipios que brindaron datos para la entrevista y el análisis documental a los secretarios contables. Concluyendo que según el 60% de los encuestados y la información hallada indica que las instituciones tienen problemas en la manipulación y control de sus actividades presupuestarias y contables, lo cual se pudo constatar con el modelo utilizado. Finalmente, con la prueba estadística se pudo verificar que la gestión financiera se ve afectada por el modelo de análisis de datos ineficiente.

Holynskyy (2017) en su estudio ***“La importancia de los principios de ejecución financiera en el cumplimiento del presupuesto estatal”***. (Artículo científico). *Annals of Spiru Haret University*. Ucrania. Este artículo analizó la relevancia de los principios de ejecución financiero dentro del presupuesto. Los criterios metodológicos utilizados fueron de enfoque mixto, donde la muestra fue 16 municipios, en donde se aplicó un análisis documental y entrevistas. Se llegó a la conclusión que las posibilidades de utilizar los principios

de ejecución financiera en el sector público durante todas las etapas de la ejecución del presupuesto estatal, permite la mejora de la realización del presupuesto y la calidad de su ejecución. Finalmente, se demostró que la ejecución que se realiza en estos municipios es la adecuada.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Guevara y Díaz (2017) en su trabajo *“Gestión financiera y su relación en la ejecución de inversión de los Municipios de la Provincia de San Martín, año 2015”*, para obtener el título profesional de Licenciado en Administración. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de San Martín, Tarapoto. En donde se tuvo como fin hallar la asociación entre las variables. Metodológicamente fue no experimental, descriptivo – correlacional, además, participaron 17 municipios locales, empleando la guía documental. Concluyendo que la gestión financiera realizada se encontró en un 100% efectiva, mientras que la ejecución presupuestal fue solamente del 54% del total presupuestados. Finalmente, el p-valor fue 0.000, evidenciando una asociación significativa entre las variables.

Dosantos y Márquez (2018) en su investigación *“Gestión financiera de la Municipalidad Provincial del Datem del Marañón”*, para obtener el título Profesional de Contador Público. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, Iquitos. Se analizó la gestión financiera de dicha municipalidad. Los aspectos metodológicos utilizados fueron descriptiva y no experimental, para lo cual se aplicó una encuesta a 70 empleados de dicha institución. Las conclusiones determinaron que los niveles de las finanzas son regulares según el 91.4%, donde también el 82.3% indicó que el planeamiento financiero es el adecuado y el 78.1% manifestó que el control financiero se hace forma eficiente. Concluyendo que la gestión financiera es adecuado según el 89.7% de del personal.

Guillermo (2019) en su estudio “*Sistema de adquisiciones y su influencia con la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Municipalidad Distrital de Sitajara, Periodo 2016 – 2018*”, para obtener el título de Contador Público con Mención en Auditoría. (Tesis de pregrado). Universidad Privada de Tacna, Tacna. En esta tesis tuvo como intención encontrar la asociación entre las variables. Los criterios metodológicos utilizados fueron de tipo básica, con un diseño no experimental – longitudinal, donde la muestra fueron los datos presupuestarios del 2016 al 2018, para lo cual se utilizó una guía documental. Los hallazgos indicaron que hay una regular ejecución financiera por parte de la entidad, además, hay asociación entre la gestión de adquisiciones con el cumplimiento de objetivos y metas ($p - \text{valor} = 0.009$) y también con la atención de necesidades ($p - \text{valor} = 0.000$). Finalmente, se logró concluir con una significancia inferior a 0.050, es decir la influencia del sistema de adquisiciones en la ejecución financiera.

Huamán (2019) en su informe “*Análisis de la gestión financiera del presupuesto público en los municipios de la provincia de Chíncha, 2019*”, para obtener el título de Licenciado en Administración y Finanzas. (Tesis de pregrado). Universidad Autónoma de Ica, Ica. En donde se estableció como fin encontrar la asociación entre las variables. Metodológicamente fue correlacional, no experimental, además, la muestra conformada por los datos presupuestarios, para ello, se aplicó una guía documental. Se logró concluir que el 54.5% de datos indicaron que el nivel de gestión financiera fue bajo, mientras que el nivel de ejecución según el 54.5% tuvo un nivel moderado. Finalmente, se tuvo un p -valor de 0.014 y un coeficiente de 0.711, demostrando una asociación positiva y alta entre la gestión financiera y la ejecución del presupuesto.

Yangua (2019) en su estudio “*La gestión financiera en el contexto de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, Piura 2018*”,

para obtener el título profesional de Licenciado en Administración. (Tesis de pregrado). Universidad Cesar Vallejo, Piura. El fin fue encontrar la realidad en que se encuentra la variable. Los aspectos metodológicos utilizados fueron cuantitativo, no experimental – descriptivo, donde participaron 194 personas, y datos presupuestales, para lo cual se aplicó un cuestionario y una guía documental. Los resultados indicaron que el 45.1% de los datos demostraron que hay problemas dentro del planeamiento, organización y control financiero dentro del área presupuestaria, además, que las acciones que se realizan no están orientadas a la mejora de ninguno de los aspectos mencionados. Finalmente, se demostró que la gestión financiera es inadecuada.

2.1.3. Antecedentes regionales

Sinchitullo (2015) en su investigación *“Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el gobierno regional de Ayacucho 2014”*, para optar el grado de Contador Público (Tesis de pregrado) Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Ayacucho. Este estudio tuvo como fin establecer la influencia entre las variables. Metodológicamente fue básica, no experimental y explicativo, además los participantes fueron 30 empleados que respondieron los cuestionarios. Concluyendo la importancia del control interno porque permite que la información que contiene de las finanzas de una institución influye en el logro de las metas institucionales, generando beneficio de forma considerable para la presentación de los estados financieros, en función razonables de la secuencia de las actividades necesarias.

2.1.4. Antecedentes locales

Tras la búsqueda de trabajos de investigación relacionados a la Gestión financiera ejecución financiera en la provincia de San Miguel, no se han podido encontrar investigaciones, de modo que la presente investigación resulta siendo inédita hasta la actualidad.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión financiera

La gestión implica el desarrollo y ejecución de acciones orientadas al control. Estas acciones generan efectos en el objeto controlado, con el fin de alcanzar los objetivos planteados. Para generar dichas acciones, es esencial recopilar, transferir y procesar la información necesaria y tomar decisiones informadas. La ejecución de las acciones de control implica transmitir las y, si es necesario, adaptarlas a una forma que pueda ser interpretada directamente por la administración del objeto. Todas las decisiones en gestión responden a principios económicos, lo que hace que toda acción de gestión tenga una naturaleza económica (Khomnich et al., 2016, p.96).

Cáceres y Victoriano (2015) afirman que la administración financiera gestiona los recursos disponibles; además, hace referencia a la supervisión que puede aplicarse a un activo específico dentro de una institución, el cual puede ser exigible. Así, la gestión financiera posibilita que las funciones se realicen de manera adecuada (pág. 1).

Mónera (2016) describe este concepto como un proceso que abarca los elementos esenciales de la gestión, teniendo como finalidad que las decisiones se tomen de la mejor manera posible. Esta definición se basa en diversas fuentes de financiamiento, que se clasifican en fondos, inversiones y, finalmente, dividendos. Además, se requiere la capacidad de identificar las oportunidades disponibles en el ámbito empresarial (pág. 8).

Cabrera, Fuentes & Cerezo (2017, p.2) señalan que es una rama de las finanzas que analiza cómo evoluciona la administración y dirección en empresas que participan en el mercado. Este enfoque se aplica a las diferentes empresas de cualquier sector o tamaño a la que pertenecen.

Andrade (2013, p. 321) describe un conjunto de normas, procedimientos y métodos operativos diseñados para ejecutar eficientemente una actividad específica dentro de una institución, con el propósito de lograr los objetivos definidos.

Según Córdoba (2012) destaca la relevancia de la variable al abordar y solucionar el desafío entre liquidez y rentabilidad para asegurar que los recursos que se requieren estén disponibles en el momento oportuno. La gestión financiera es importante en toda entidad, pues abarca el control integral de sus operaciones. En todas las entidades, la gestión del área financiera está estrechamente asociada con elecciones sobre el tamaño y conformación de los activos, la estructura y el nivel de la financiación, así como la política de dividendos; y se enfoca en dos objetivos clave: el aumento de las ganancias y el incremento del valor patrimonial (p. 6).

Abarca diversas actividades mediante la aplicación de funciones especializadas como el análisis financiero, la evaluación de proyectos, y la elaboración y revisión de informes financieros, presupuestos discrecionales, y reorganización financiera. Además, es el conjunto de tareas administrativas requeridas para organizar el flujo de fondos, con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de manera eficiente, asegurar alta productividad y garantizar el cumplimiento puntual de las obligaciones (Atmadja & Saputra, 2018, p.2).

Las decisiones principales en este ámbito incluyen evaluar los fondos disponibles, estimar el capital total necesario, identificar fuentes de financiamiento, gestionar la obtención de los fondos requeridos y asegurar su uso eficiente. Estas actividades se llevan a cabo en cualquier tipo de organización, por lo que la gestión financiera es de carácter universal. En términos generales, es el grupo de actividades enfocadas en la adquisición y manejo efectivo de los fondos, asegurando su uso óptimo para cumplir con las operaciones de la organización (Siminică et al., 2017, p.208).

Al aplicarse de manera correcta los saberes sobre la administración y manejo financiero, entonces impactará positivamente en la organización, especialmente permitirá el cumplimiento de las metas empresariales (Vicente, 2015, pp. 2-4).

La gestión financiera tiene como propósito regular el flujo de los recursos financieros y las relaciones económicas que se establecen entre entidades durante dicho flujo. La habilidad para dirigir eficazmente estos movimientos y relaciones constituye el núcleo de la gestión financiera. Es el proceso de definir los objetivos financieros y aplicar métodos y herramientas del mecanismo financiero para alcanzar dichos objetivos (Illmeyer et al., 2017, p.62).

2.2.1.1. Dimensiones de la gestión financiera

Para evaluar de la variable se utilizará lo señalado por Terrazas (2009, p. 57), además se complementó con lo indicado por Block et al. (2013, pp. 162-177), quienes amplían e investigan más a fondo los conceptos presentados por Terrazas. A continuación, se detallan dos (2) dimensiones, cada una de las cuales incluye sus correspondientes indicadores:

Efectivo

La función del administrador financiero de una entidad consiste en gestionar activamente sus activos con el objetivo específico de generar utilidades. Esto sugiere que, cuanto más efectivo posea la entidad, mejor será su situación económica. Además, mantener saldos mínimos de efectivo permitirá proyectar y optimizar el nivel de rentabilidad (Block et al. 2013, p.162).

Cuentas por pagar

Los proveedores generan esta obligación debido a las adquisiciones de

materiales, materias primas y otros bienes que realiza la entidad. Para respaldar cualquier devolución, la entidad debe contar con las condiciones adecuadas y disponer de comprobantes de pago, como facturas y boletas (Zeballos, 2014, p. 505)

2.2.1.2. Indicadores de las dimensiones de la gestión financiera

Dimensión: Efectivo

- **Gestión de pagos.** Esta tarea se define en el área financiera y se lleva a cabo mediante un esfuerzo constante que abarca de manera práctica la gestión de pagos. Para realizar esta gestión de forma adecuada, es esencial contar con ciertos documentos, como rectificaciones y facturas, los cuales son fundamentales para manejar eficazmente los flujos de dinero (Block et al. 2013, p.162).
- **Gestión de liquidez.** Se entiende como la realización de actividades que permiten cumplir con las obligaciones en un tiempo de plazo corto, utilizando los activos circulantes, considerando especialmente la disponibilidad de efectivo (Block et al. 2013, p.162).

Dimensión: Cuentas por pagar

- **Proveedores.** Representa las obligaciones que tiene la organización como producto de la compra de recursos, incluyendo los pagos por las operaciones habituales de la empresa (Zeballos, 2014, p. 260)
- **Planilla.** Es un archivo en el que se anota los datos de los trabajadores, pensionistas o proveedores de servicios, así como del colaborador externo y los derechos que les corresponden (Zeballos, 2014, p.261).

2.2.2. Ejecución financiera

Se trata de un procedimiento constante de evaluación de datos relacionados con el presupuesto del Estado, incluyendo tanto aspectos financieros como la producción tangible de recursos de los Programas Presupuestales. Los datos son proporcionados por las instituciones del Estado por medio del Sistema Integrado de Gestión Financiera del Sector Público (SIAF- SP) (MEF, 2014. p. 1).

Esta es una etapa presupuesto establecido por el Estado, durante la cual se ejecuta el flujo anual de ingresos proyectados, direccionada con cumplir con los fines y metas para el año en curso. La Dirección General de Presupuesto Público, en esta fase, se enfoca en atender los acuerdos sobre los montos económicos asignados a cada organización dentro del Programa de Compromiso Anual (Safra & Quispe, 2015. p. 52).

Corresponde a una fase que se encarga de las responsabilidades de gasto según con lo planificado y la asignación a la entidad pública, resaltando la importancia de la Programación Anual de Compromisos. Esta herramienta es fundamental para contrastar los gastos públicos previstos con las actividades establecidas. Su propósito es asegurar una adecuada gestión de los recursos fiscales. Por último, el MEF realiza una evaluación constante a lo largo del año, aplicando principios de eficiencia, proyección, dinamismo y excelencia en la administración del gasto público (Safra & Quispe, 2015. p. 55).

Ejecución de los fondos públicos

De acuerdo con las normativas vigentes, el proceso se realiza según las etapas de: la Estimación, que establece los montos objetivo a alcanzar en cada año fiscal, ajustando los ingresos según las temporadas; la Determinación, en la que se definen con precisión las tarifas económicas correspondientes a las opciones de pago que debe realizar la entidad; y la Percepción, que consiste en los fondos recaudados mediante los pagos recibidos para captar ingresos (Safra & Quispe, 2015. p. 55).

La ejecución del gasto público

Las fases que tiene este indicador se mencionarán a continuación:

Compromiso: Son los gastos que se coordina con previa antelación, esto por concepto de los diferentes requerimientos por parte de las entidades públicas. Está relacionado con los gastos anuales, los cuales deben estar previamente aprobados, y puede involucrar la asignación del presupuesto anual o ajustarse a los períodos establecidos (Safra & Quispe, 2015. p. 18).

Devengado: Cuando se comprende que son los pagos, se tiene que realizar la verificación de documentos para que se pueda dar la confiabilidad al producto o servicio creando la obligación del pago. En otras palabras, se trata de los pagos efectivos que se realizan para el cumplimiento de los diversos compromisos que se asumen dentro de la responsabilidad presupuestaria anual (Safra & Quispe, 2015. p. 19).

Pago: Es cuando se hace la entrega destinada a un proveedor en diferentes formas de pago por los productos o servicios ofrecidos. Este acto administrativo permite finalizar, ya sea en parte o en su totalidad, la obligación económica establecida, respaldándose con documentos como cheques, recibos y otros comprobantes. Una vez completados los pagos, el proceso de ejecución se da por concluido; sin embargo, si no se ha devengado la obligación, no es posible efectuar el pago (Safra & Quispe, 2015. p. 20).

2.2.2.1. Dimensiones de la ejecución financiera

Ejecución por programas presupuestales

Se trata de una unidad de programación dentro de las instituciones públicas, la cual organiza actividades de manera coordinada y orientada a ofrecer productos que

contribuyan a alcanzar resultados específicos en una población determinada, alineados con un objetivo de política pública. Esta unidad se clasifica como una categoría presupuestal, vinculada al enfoque de presupuesto por resultados (MEF, 2018. p. 1).

Ejecución por Acciones Centrales

Se refiere a las actividades destinadas a gestionar los trabajadores, materiales y financieros de la entidad, brindando un apoyo transversal e indispensable para alcanzar las metas establecidas en los programas presupuestales relacionados con la misma (MEF, 2018. p. 1).

Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Se trata de acciones orientadas a preservar los objetivos esenciales de la organización, que no están directamente vinculadas a los programas presupuestales establecidos en el presupuesto (MEF, 2018. p. 1).

2.2.2.2. Indicadores de las dimensiones de ejecución financiera

- **Ejecución por programas presupuestales**

En donde se debe establecer mediante las directivas internas los plazos para las ejecuciones financieras, de igual, forma los compromisos previas certificaciones, donde a las ejecuciones trimestrales le deben realizar seguimiento con el cronograma presupuestal, formulados en el taller participativo (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018. p. 1).

- **Ejecución por Acciones Centrales**

Los ingresos deben utilizarse en funciones a las programaciones, con la respectiva autorización de los responsables y la modificación del

presupuesto, verificando el argumento de dichos cambios, para finalmente, realizar la emisión de informes periódicos del seguimiento (MEF, 2018. p. 1).

- **Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos**

Este tipo de ejecución se debe primero verificar la disponibilidad del recurso, para que al finalizar el periodo se haga el registro total de movimientos de dichas ejecuciones, dentro de los tiempos previstos, para ello, es necesario la mejora de técnicas de la ejecución presupuestal (MEF, 2018. p. 1).

2.3. Marco conceptual

2.3.1. Gestión financiera

Se ocupa de administrar el movimiento de los diversos recursos disponibles y se refiere también al control que se asigna a un activo específico dentro de una institución, el cual puede ser exigible (Cáceres y Victoriano, 2015, p. 1).

2.3.1.1. Dimensiones de la gestión financiera

Efectivo, la tarea del administrador financiero de una entidad consiste en gestionar activamente los activos, con el objetivo específico de generar utilidades (Block et al., 2013, p. 162).

Cuentas por pagar, representan una obligación que surge con los proveedores debido a las compras realizadas por la entidad, ya sea de materiales, materia prima u otros conceptos (Zeballos, 2014, p. 505).

2.3.1.2. Indicadores de la gestión financiera

Gestión de pagos, establecida en el área financiera, abarca de manera práctica la administración de los desembolsos, utilizando documentos como rectificaciones y facturas para manejar de forma precisa los flujos de dinero (Block et al. 2013, p.162).

Gestión de liquidez, es la destreza para el cumplimiento de las distintas responsabilidades en un periodo corto mediante el uso de activos circulantes, considerando especialmente la disponibilidad de efectivo (Block et al. 2013, p.162).

2.3.2. Ejecución financiera

Se entiende como un proceso constante de evaluación de los datos vinculados al presupuesto del gobierno, que abarca tanto los aspectos financieros como la producción tangible de bienes y los servicios relacionados con los programas según el presupuesto asignado (MEF, 2014.p. 1).

2.3.2.1. Dimensiones de ejecución financiera

Ejecución por programas presupuestales, se refiere a una unidad de programación de actividades dentro de las instituciones públicas, las cuales, de manera conjunta y coordinada, están orientadas a proporcionar productos que contribuyan al logro de resultados en una población específica (MEF, 2018. p. 1).

Ejecución por acciones centrales, son las acciones enfocadas en el manejo de trabajadores, recursos materiales y económicos de la institución, las cuales brindan un apoyo para cumplir con los objetivos establecidos (MEF, 2018. p. 1).

Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos, se refieren a las acciones destinadas a preservar los objetivos esenciales de la organización, pero que no están directamente relacionadas con los programas presupuestales establecidos en el presupuesto (MEF, 2018. p. 1).

2.3.2.2. Indicadores de ejecución financiera

Ejecución por programas presupuestales, que consiste en establecer las directivas internas los plazos para las ejecuciones financieras, de igual, forma los compromisos previas certificaciones, donde a las ejecuciones trimestrales le deben realizar seguimiento con el cronograma presupuestal, formulados en el taller participativo (MEF, 2018. p. 1).

Ejecución por Acciones Centrales, que concierne a los ingresos deben utilizarse en funciones a las programaciones, con la respetiva autorización de los responsables y la modificación del presupuesto, verificando el argumento de dichos cambios, para finalmente, realizar la emisión de informes periódicos del seguimiento (MEF, 2018. p. 1).

Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos, que implica verificar la disponibilidad del recurso para que, al finalizar el periodo, se haga el registro total de movimientos de dichas ejecuciones, dentro de los tiempos previstos, para ello, es necesario la mejora de técnicas de la ejecución presupuestal (MEF, 2018. p. 1).

CAPÍTULO III. HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis general

Existe una relación significativa entre la Gestión financiera y ejecución financiera en municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

3.2. Hipótesis Específicas

1. Existe una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.
2. Existe una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.
3. Existe una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por las asignaciones presupuestales que no resultan en productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

3.3. Variables de la investigación

3.3.1. Definición conceptual

Variable 1: Gestión financiera: se refiere a la acción encargada de la administración y movimiento de los recursos disponibles, así como al control que se puede asignar a un activo específico dentro de una institución que puede ser exigible (Cáceres y Victoriano, 2015).

Variable 2: Ejecución financiera: se trata de un procedimiento constante de evaluación de datos relacionados con el presupuesto del Estado, incluyendo tanto aspectos financieros como la producción tangible de recursos de los Programas

Presupuestales (MEF, 2014).

3.3.2. Definición operacional:

Variable 1: Gestión financiera: Se define operacionalmente mediante el establecimiento y como se viene manejando desde la perspectiva de dos dimensiones, siendo estas el efectivo y las cuentas por pagar (Block et al. 2013).

Variable 2: Ejecución financiera: Se define operacionalmente mediante la conformación de la Ejecución por programas presupuestales, Ejecución por Acciones Centrales y Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (MEF, 2018).

CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA

4.1. Método de la investigación

Fue de tipo inductiva y deductiva, debido a que se debió partir por el análisis de teorías generales, así como de problemas globales de la empresa, para poder comprender el escenario y luego, según los resultados alcanzados, se produjeron las conclusiones generales.

4.2. Tipo de la investigación

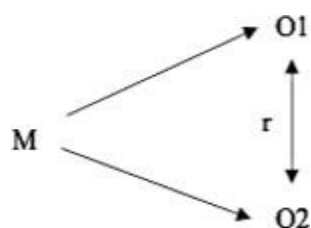
Esta investigación se ubicó en la categoría de aplicada; debido a que las teorías ya existentes a las que se recurrieron brindaron un soporte teórico-científico, para poder luego realizar la aplicación dentro de un contexto, con la intención que dentro de un futuro se pueda mejorar una realidad negativa (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p.42). A partir del fundamento teórico se buscó dar posibles soluciones a la problemática abordada en la investigación, la cual son también sustentadas mediante el contraste de las hipótesis.

4.3. Nivel de investigación

Se ubicó en un nivel correlacional porque se describieron los fenómenos observados, para luego establecer la asociación entre las variables (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p.93).

4.4. Diseño de la investigación

Fue no experimental - tendencia, dado que las variables no se manipularon de manera deliberada, en otras palabras, no existió control por parte del investigador, solo se observaron dentro de su entorno natural, también dice que es de tendencia, porque se analizaron los cambios a través del tiempo (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p.87).



En donde:

M: Los colaboradores de la municipalidad

O1: Gestión financiera

O2: Ejecución financiera

r: relación de las variables

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

Son todos los individuos que tienen características semejantes (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 174). La población fueron las 15 municipalidades distritales de la provincia de La Mar.

Tabla 1.

Distritos de la provincia de La Mar - Ayacucho

Distritos	Fecha de creación
San Miguel	Época Indep.
Anco	Época Indep.
Ayna	17 de enero de 1945
Chilcas	17 de octubre de 1893
Chungui	Época Indep.
Luis Carranza	11 de diciembre de 1963
Santa Rosa	6 de noviembre de 1992
Tambo	Época Indep.

Samugari	15 de julio de 2010
Anchihuay	28 de septiembre de 2013
Oronccoy	14 de junio de 2016
Unión Progreso	5 de marzo de 2021
Río Magdalena	8 de marzo de 2021
Ninabamba	15 de marzo de 2021
Patibamba	16 de marzo de 2021

4.5.2. Muestra

Es un subgrupo que brinda la información necesaria para el análisis (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 173). Dado que la población es pequeña y finita, se optó por un muestreo no probabilístico según el criterio del investigador.

Los criterios de inclusión incluyeron a aquellos trabajadores que se encontraran trabajando en el momento que se lleva a cabo el estudio, y que pertenecieran a las áreas encargadas de la gestión y ejecución financiera en su respectiva municipalidad. Mientras que los criterios de exclusión, correspondieron a los colaboradores que no estuvieran laborando en la municipalidad durante el periodo de estudio; lo cual abarcó a quienes dispusieran de licencia, y a aquellos trabajadores ajenos a las áreas mencionadas.

Tabla 2.
Distritos de la provincia de La Mar - Ayacucho

Cargo	Municipalidad distrital 1	Municipalidad distrital 2	Municipalidad distrital 3	Total
Jefe del área de tesorería	1	1	1	3
Encargado del SIAF	1	1	1	3
Técnico nivel 1	1	1	1	3
Técnico nivel 2	1	1	1	3
Total	4	4	4	12

Por lo tanto, la muestra estuvo conformada por 12 colaboradores de 3 Municipalidades Distritales, periodo 2018-2019.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas de Recolección de Datos

Son los métodos utilizados para obtener información relevante que facilite que el estudio se realice de manera adecuada (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 199). En esta investigación se empleó la encuesta como técnica.

4.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos

Son utilizadas para obtener datos que faciliten el desarrollo del estudio (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 199). Por lo tanto, en este estudio, el instrumento utilizado fue el cuestionario.

La recolección de datos se dio por medio de la formulación de los instrumentos, que fueron dos cuestionarios (para cada una de las variables), los cuales se elaboraron, como se mencionó líneas arriba, por cada dimensión de las variables. Para aplicar los instrumentos se recurrió previamente a la validación por jueces expertos, y la confiabilidad.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Luego de validar y evaluar la confiabilidad de los instrumentos, se realizó su implementación. Se administró el cuestionario a los empleados participantes, y los datos recopilados fueron procesados en Microsoft Excel para calcular las sumas correspondientes a cada variable y dimensión. Posteriormente, se efectuó un análisis descriptivo con el software SPSS versión 24, empleando tablas y gráficos de distribución absoluta y relativa, además de un análisis inferencial que permitió contrastar las hipótesis planteadas, facilitando así la formulación de las conclusiones y

recomendaciones respectivas.

4.8. Aspectos éticos de la investigación

De acuerdo a los reglamentos que impone la ética, se contemplaron los criterios éticos presentados por Noreña, Alcaraz - Moreno, Rojas, & Rebolledo-Malpica (2012); y se mencionan a continuación:

Consentimiento informado, los participantes tuvieron el total conocimiento de todas las acciones realizadas durante la recolección de datos.

Confidencialidad, los datos recogidos solo se destinaron para fines de investigación, protegiendo la identidad de cada participante.

Observación participante, se respetó toda la información brindada por los participantes, comportándose con respeto y criterio ético.

Originalidad, el presente trabajo es total creación del autor, sin tomar ningún tipo de plagio de otros estudios.

CAPÍTULO V. RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

Pregunta 1: Se establecen los lineamientos necesarios para poder cumplir con el pago de obligaciones con terceros

Tabla 3.

Establecimiento de lineamientos para el cumplimiento de obligaciones

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	3	25%
En desacuerdo	6	50%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

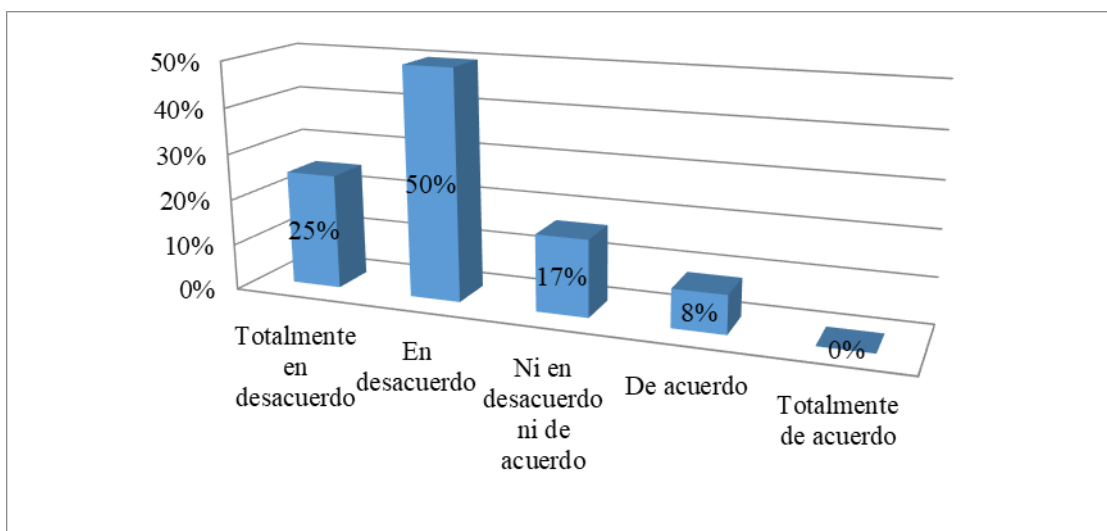


Figura 1. Establecimiento de lineamientos para el cumplimiento de obligaciones

Interpretación:

Según la tabla 3 y figura 1, el 75% de los trabajadores tuvieron una respuesta negativa, indicando estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, debido a que no se han establecido lineamientos necesarios para cumplir las obligaciones con terceros, mientras que el 17% indicó esta ni en desacuerdo ni de

acuerdo y solo el 8% manifestaron estar de acuerdo, porque según ellos se han establecido los lineamientos adecuados para cumplir con esas obligaciones.

Pregunta 2: Se lleva a cabo un registro interno del pago de todas las obligaciones que se realizan.

Tabla 4.
Registro interno de pago de obligaciones

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	0	0%
De acuerdo	2	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

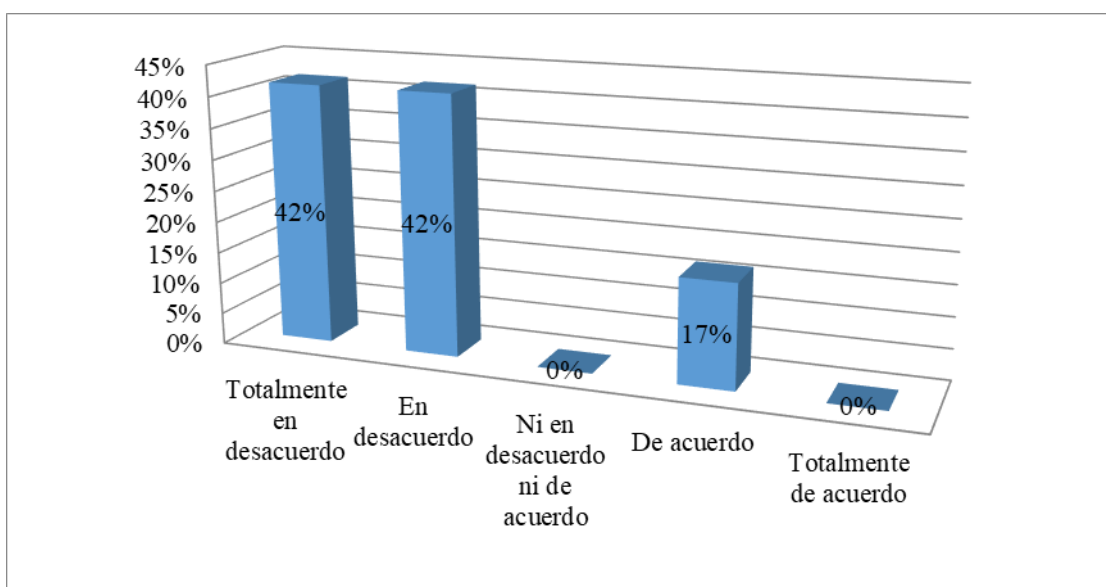


Figura 2. Registro interno de pago de obligaciones

Interpretación:

Según la tabla 4 y figura 2, se evidenció que el 84% de los trabajadores tuvieron una respuesta negativa, indicando estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, debido a que no se realizó un registro interno de todos los pagos de

obligaciones y solo el 17% indicó estar de acuerdo ya que señalaron que se llevó un registro de forma interna con el cual se puede controlar los pagos de obligaciones que se efectúan.

Pregunta 3: Se cuenta con un encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tiene las municipalidades.

Tabla 5.
Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	6	50%
En desacuerdo	4	33%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

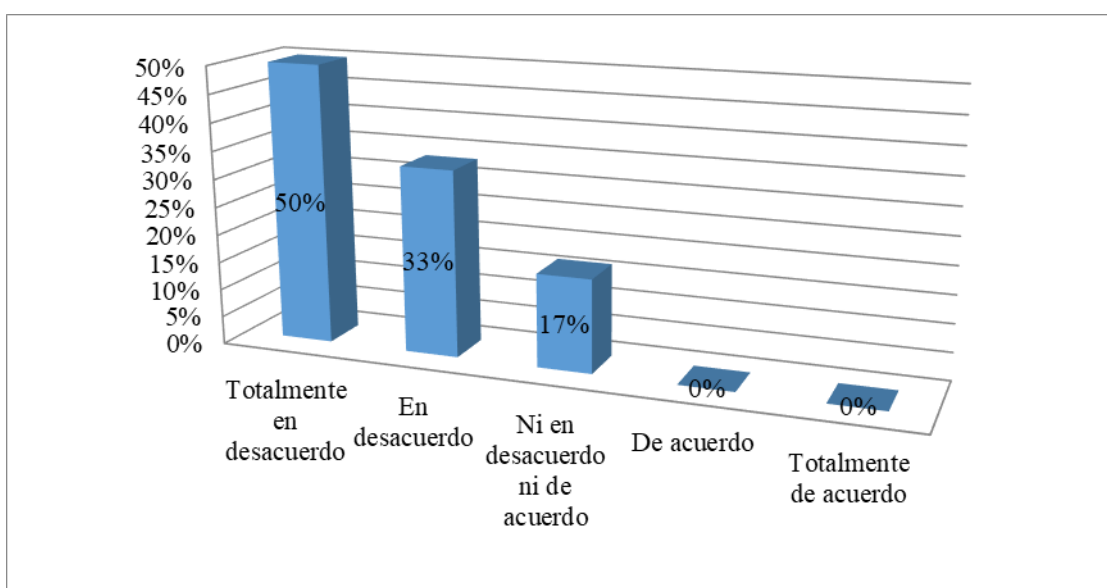


Figura 3. Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones

Interpretación:

Conforme a la tabla 5 y figura 3, el 83% del personal respondió de manera negativa, al manifestar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, dado que no se cuenta con un personal que se encargue del control y seguimiento del cumplimiento de

las responsabilidades que contrae la entidad y solo el 17% se mostró indiferente, porque están ni en desacuerdo ni de acuerdo con que haya un personal que tenga la responsabilidad de verificar que se cumplan las obligaciones.

Pregunta 4: Las municipalidades cuenta con un presupuesto destinado a cubrir las obligaciones que presenta en el corto plazo.

Tabla 6.
Presupuesto para cubrir las obligaciones a corto plazo

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	3	25%
En desacuerdo	6	50%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

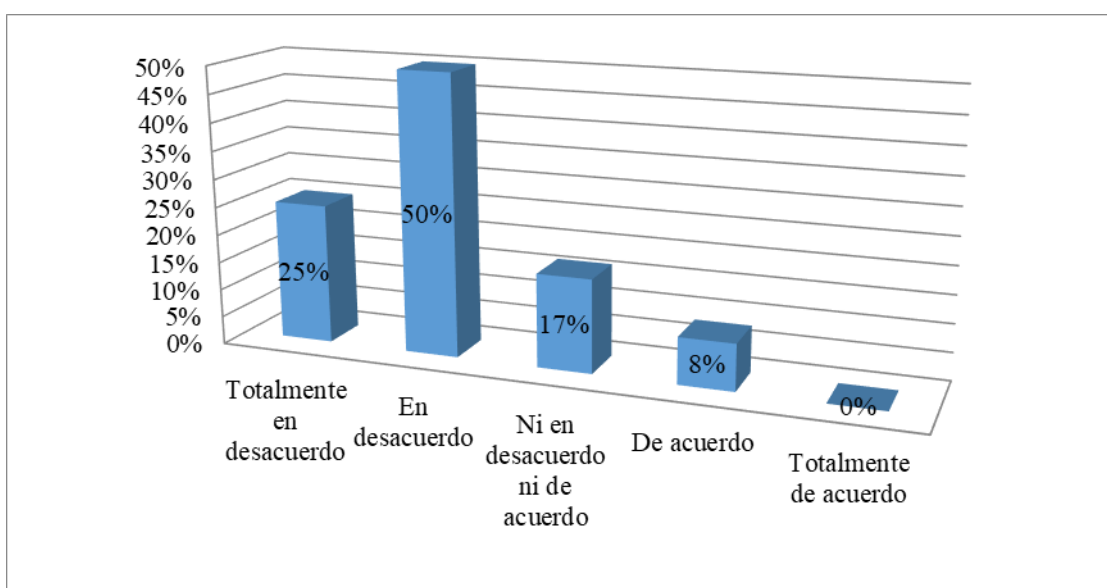


Figura 4. Presupuesto para cubrir las obligaciones a corto plazo

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 6 y figura 4, el 75% del personal tuvo respuestas negativas, indicando estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque las municipalidades no cuentan con el presupuesto necesario para poder cumplir

con sus pagos u obligaciones a corto plazo, mientras que el 17% se mostró indiferente al responder ni en desacuerdo ni de acuerdo y solo el 8% manifestó que están de acuerdo, porque la institución pública contó con el presupuesto para el cumplimiento de sus responsabilidades en el periodo corto.

Pregunta 5: Se presupuesta con antelación las posibles obligaciones que podría contraer a fin de disponer de liquidez para su pago.

Tabla 7.

Presupuesto para posibles obligaciones

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

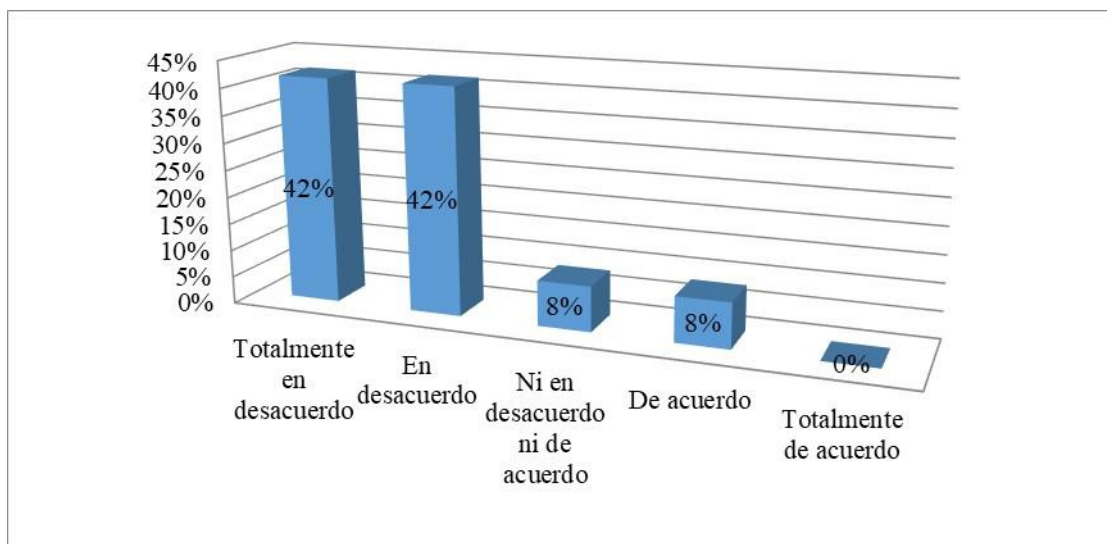


Figura 5. Presupuesto para posibles obligaciones

Interpretación:

Según la tabla 7 y figura 5, se halló que el 84% del personal tuvo respuestas negativas, al señalar que están en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, puesto

que la entidad no hizo un presupuesto con anticipación para posibles obligaciones que puedan surgir con la intención de que se disponga efectivo para realizar el pago correspondiente, mientras que el 8% indicó estar indiferente debido a que se mostró ni de acuerdo ni en desacuerdo y el otro 8% restante manifestó estar de acuerdo, ya que indicaron que las municipalidades se hizo un presupuesto con antelación para futuras obligaciones.

Pregunta 6: Se establecen estrategias de recaudación por administración directa para contar con ingresos que faciliten el cubrir ciertas obligaciones.

Tabla 8.
Estrategias de recaudación por administración directa

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	4	33%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	3	25%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

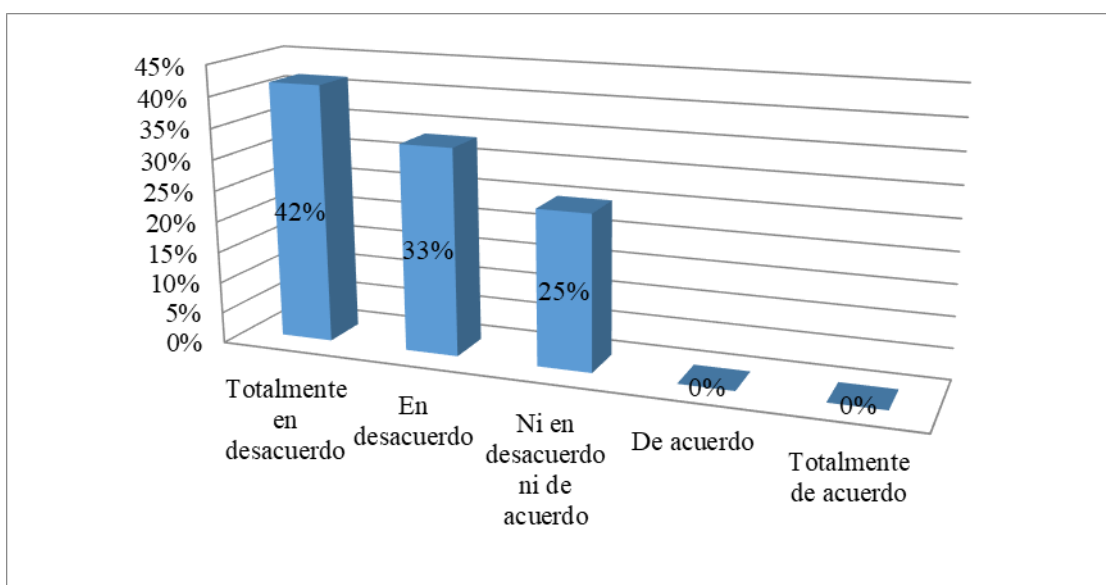


Figura 6. Estrategias de recaudación por administración directa

Interpretación:

En la tabla 8 y figura 6, que el 75% del personal tuvo respuestas negativas, indicando estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo porque las municipalidades no han establecido estrategias de recaudación por administración directa que permitan tener los ingresos necesarios para cumplir con las obligaciones y solo el 25% se mostró indiferente a la pregunta al indicar que están ni en desacuerdo ni de acuerdo con el establecimiento de herramientas que permitan tener más ingresos y de esta forma solventar obligaciones.

Pregunta 7: Se cuenta con un cronograma de pagos para los proveedores de las municipalidades.

Tabla 9.

Cronograma de pagos para los proveedores

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	3	25%
En desacuerdo	6	50%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

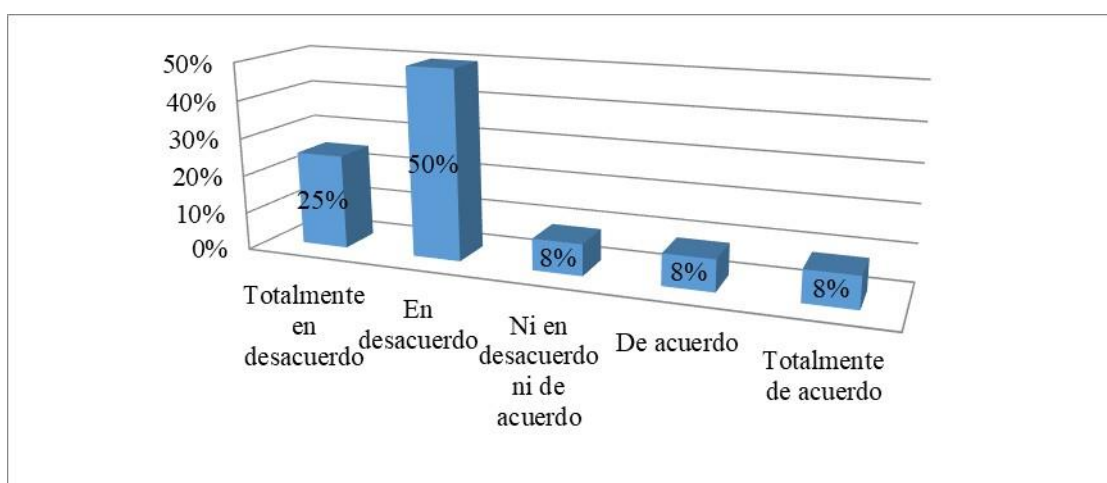


Figura 7. Cronograma de pagos para los proveedores

Interpretación:

En la tabla 9 y figura 7, el 75% del personal tuvo respuestas negativas, al manifestar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, ya que no se contó con un cronograma para efectuar los pagos a los proveedores propiamente dicho; por otro lado, el 8% fue indiferente y solo el 16% respondió de manera positiva al indicar que las municipalidades contaron con un cronograma establecido con el cual se pueda cumplir con el pago puntual a los proveedores de la institución pública.

Pregunta 8: Para el pago de cada proveedor, se solicita la documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado.

Tabla 10.

Documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

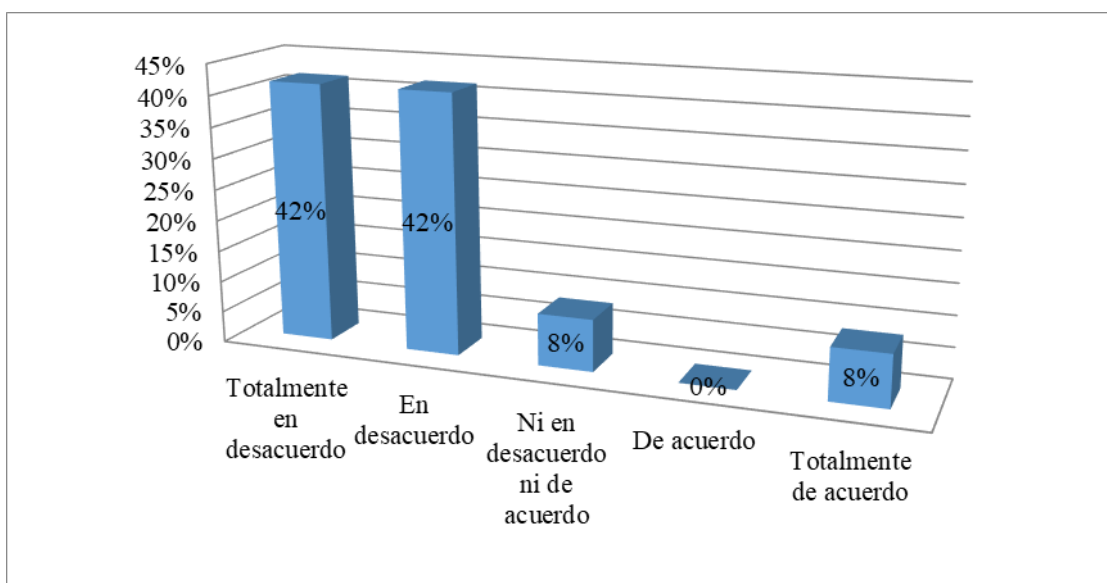


Figura 8. Documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado

Interpretación:

Según la tabla 10 y figura 8, el 84% del personal tuvo respuestas negativas, al indicar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque no se solicitó la información necesaria para poder hacer efectivo el pago a los proveedores; mientras que el 8% se mostró indiferente y solo el 8% restante manifestó estar de acuerdo pues se solicitó la información necesaria del producto o servicio para poder realizar el pago correspondiente.

Pregunta 9: Se cuenta con un personal encargado de verificar los documentos que se presentan antes de emitir el pago correspondiente.

Tabla 11.

Se cuenta con personal para verificar los documentos

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	6	50%
En desacuerdo	4	33%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

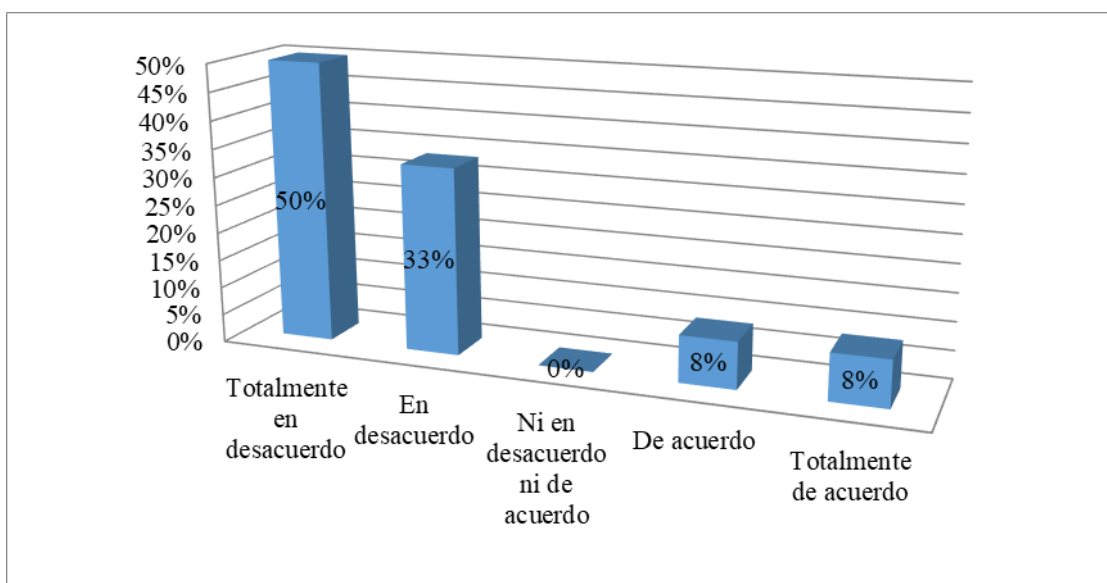


Figura 9. Se cuenta con personal para verificar los documentos

Interpretación:

En la tabla 11 y figura 9, se muestra que el 83% del personal tuvo respuestas negativas al señalar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, ya que las municipalidades no contaron con el personal que se encargue de revisar los documentos antes de hacer el pago, y solo el 16% contestó de manera positiva al indicar estar de acuerdo y totalmente de acuerdo, debido a que indicaron que la empresa dispuso del personal para realizar las funciones de verificación de documentos.

Pregunta 10: Se cuenta con un registro actualizado de los trabajadores con los que cuenta las municipalidades.

Tabla 12.

Registro actualizado de los trabajadores

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	4	33%
En desacuerdo	6	50%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

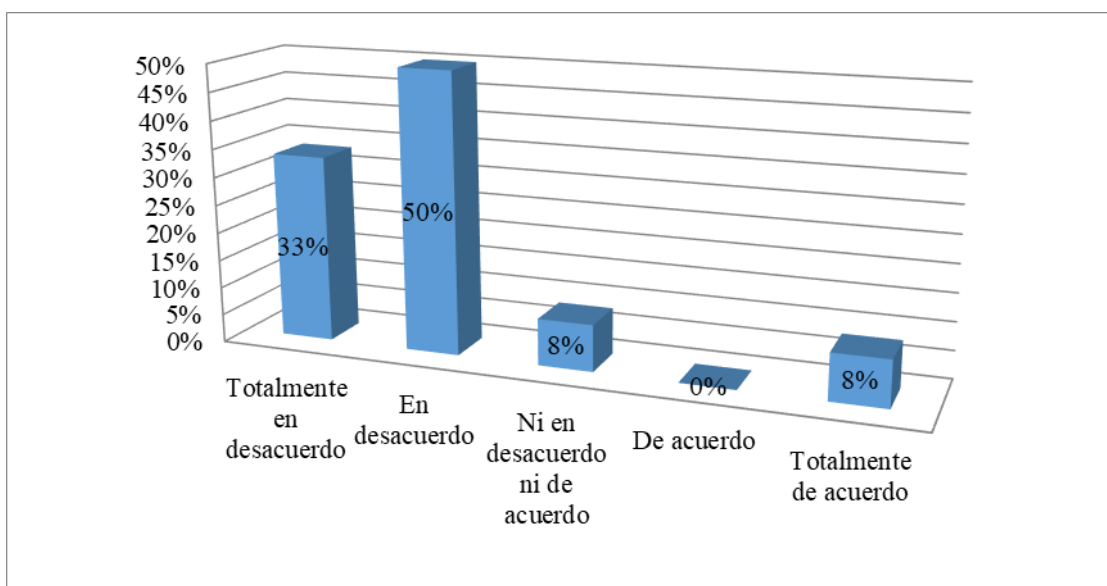


Figura 10. Registro actualizado de los trabajadores

Interpretación:

Según la tabla 12 y figura 10, se evidencia que el 83% del personal tuvo respuestas negativas, indicando estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo porque no se tuvo un registro actualizado con los trabajadores con los que contó la institución pública; mientras que el 8% fue indiferente y solo el otro 8% restante manifestó estar totalmente de acuerdo, ya que indicaron que existió un registro actualizado de los trabajadores de las municipalidades.

Pregunta 11: Se dispone siempre de presupuesto para el pago respectivo de la planilla.

Tabla 13.

Presupuesto para el pago de planilla

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	4	33%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	2	17%

Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

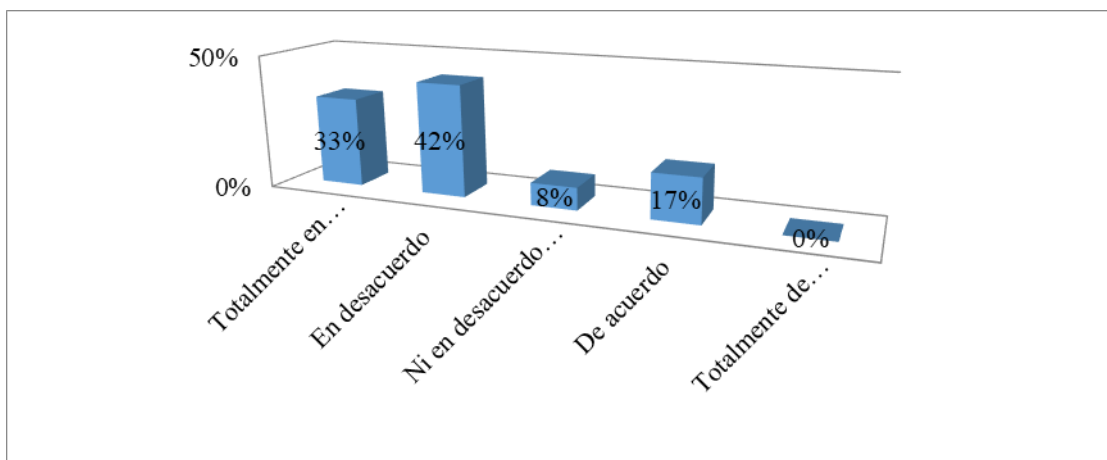


Figura 11. Presupuesto para el pago de planilla

Interpretación:

Conforme la tabla 13 y figura 11, el 75% del personal tuvo respuestas negativas al mencionar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, ya que las municipalidades no dispusieron de un presupuesto para cumplir con el pago de la planilla a tiempo; por otro lado, el 8% fue indiferente y solo el 17% respondió de manera positiva al indicar que la institución contaba con un presupuesto para cumplir con sus trabajadores.

Pregunta 12: Siempre se paga en las fechas estipuladas.

Tabla 14.

Pago en las fechas estipuladas.

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	3	25%
En desacuerdo	8	67%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

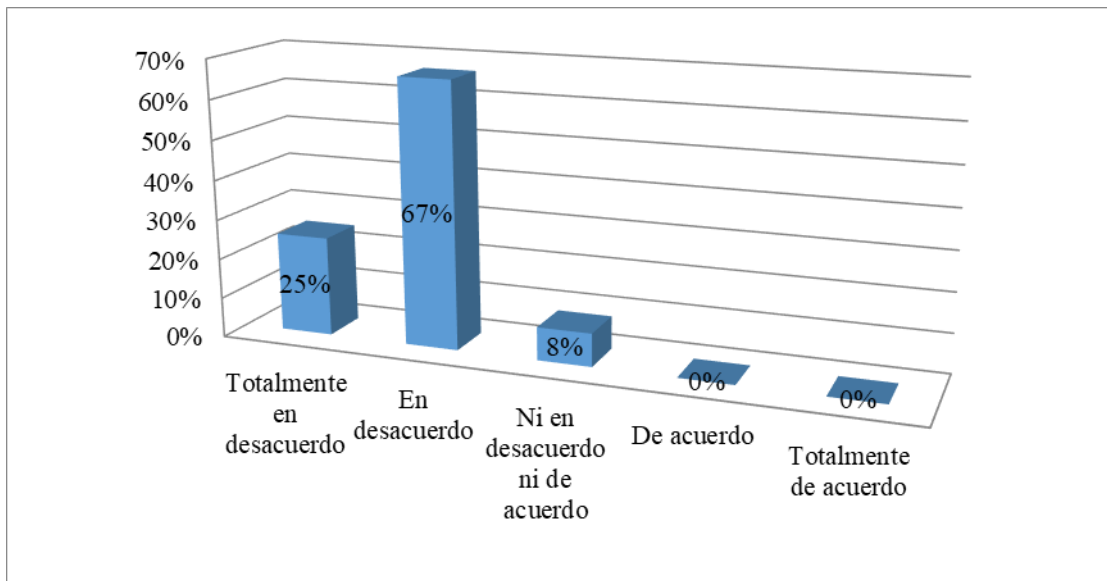


Figura 12. Pago en las fechas estipuladas.

Interpretación:

Según lo observado en la tabla 14 y figura 12, el 92% de los trabajadores respondieron de manera negativa, al indicar estar totalmente en desacuerdo y en desacuerdo, debido a que las municipalidades no realizan el pago en las fechas acordadas; mientras que solo el 8% fue indiferente, al responder que estaban ni en desacuerdo ni de acuerdo con el cumplimiento del pago en las fechas pactadas por parte de la institución pública.

Pregunta 1: ¿Se han considerado mediante las directivas internas los plazos de las ejecuciones financieras?

Tabla 15.

Plazos de ejecuciones financieras mediante directivas internas

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	1	8%

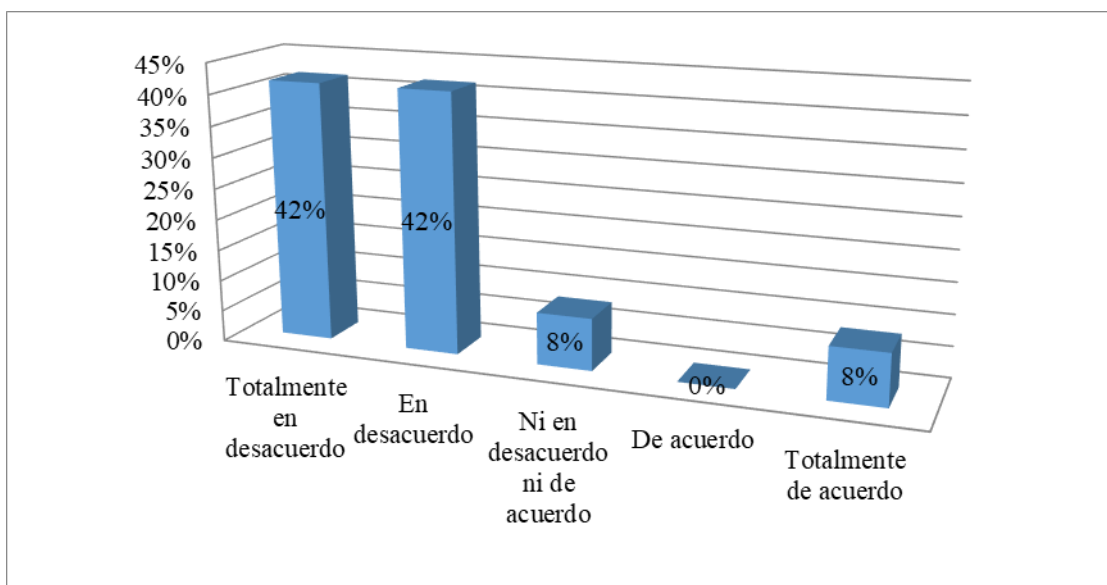


Figura 13. Plazos de ejecuciones financieras mediante directivas internas

Interpretación:

En la tabla 15 y figura 13, se evidencia que el 84% del personal tuvo respuestas negativas al señalar que están en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, dado que, las municipalidades no considera las directivas internas el establecimiento de los plazos para las ejecuciones financieras; mientras que el 8% se mostró indiferente y solo el 8% restante manifestó estar totalmente de acuerdo, porque indicaron que la entidad si considera las directivas establecidas de forma interna para determinar los plazos de ejecuciones.

Pregunta 2: ¿Los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal se realizan previos a las certificaciones presupuestales?

Tabla 16.

Realización previa de las certificaciones presupuestales

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	4	33%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%

De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

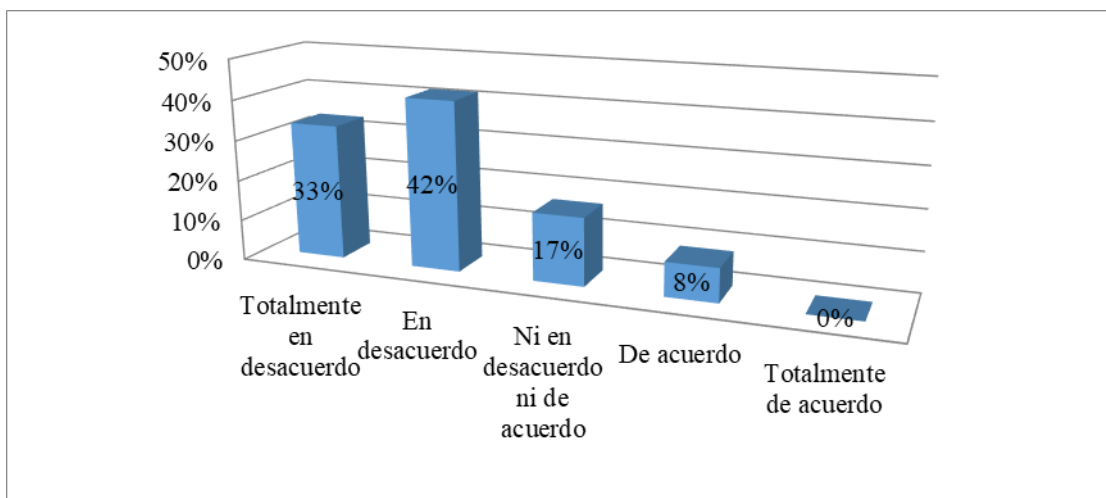


Figura 14. Realización previa de las certificaciones presupuestales

Interpretación:

La tabla 16 y figura 14, se observar que el 75% del personal tuvo respuestas negativas al señalar que están en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque los compromisos de las ejecuciones de los gatos no se realizan previa certificación presupuestal, mientras que el 17% se mostró indiferente y solo el 8% indicó estar de acuerdo debido a que las municipalidades realizaron los compromisos previa certificación presupuestal.

Pregunta 3: ¿Durante las ejecuciones financieras trimestrales se realizan unos seguimientos a los cumplimientos de los indicadores del programa presupuestal?

Tabla 17.

Seguimiento al cumplimiento de los indicadores del programa presupuestal

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	2	17%
En desacuerdo	7	58%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	0	0%

Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

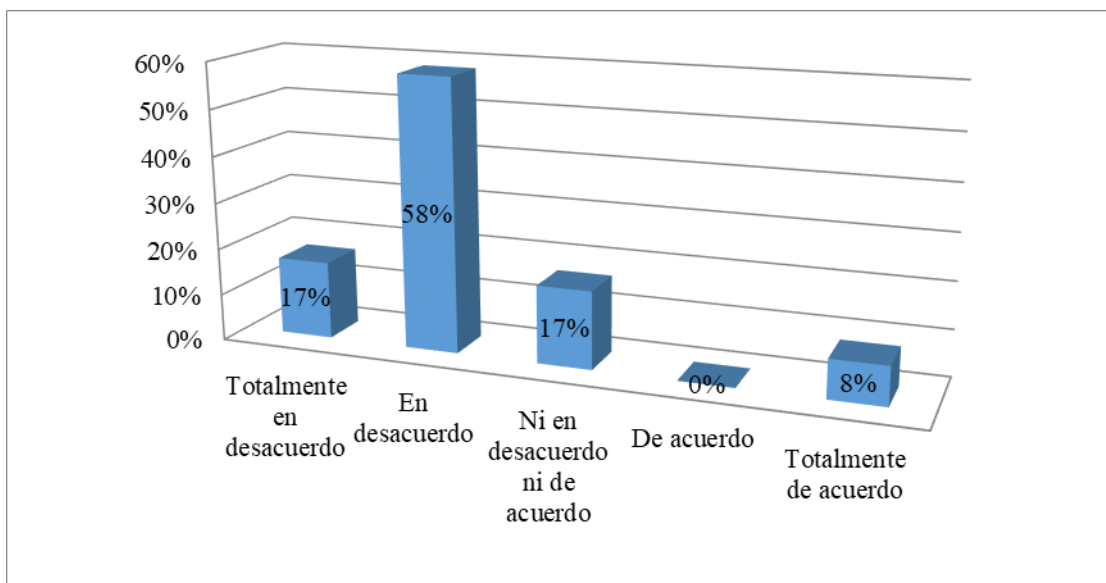


Figura 15. Seguimiento al cumplimiento de los indicadores del programa presupuestal

Interpretación:

La tabla 17 y figura 15, muestra que el 75% del personal tuvo respuestas negativas, al mencionar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque no se llevó a cabo el seguimiento del cumplimiento de indicadores del programa presupuestal durante las ejecuciones trimestrales; mientras que el 17% se mostró indiferente y solo el 8% indicó estar totalmente de acuerdo debido a que manifestaron que se realizó un control y monitoreo al cumplimiento del programa presupuestal mediante sus indicadores.

Pregunta 4: ¿Los indicadores de los productos del programa presupuestal se formula en el taller participativo con los responsables de sus ejecuciones?

Tabla 18.

Formulación de los indicadores presupuestales en el taller participativo

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	4	33%
En desacuerdo	5	42%

Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

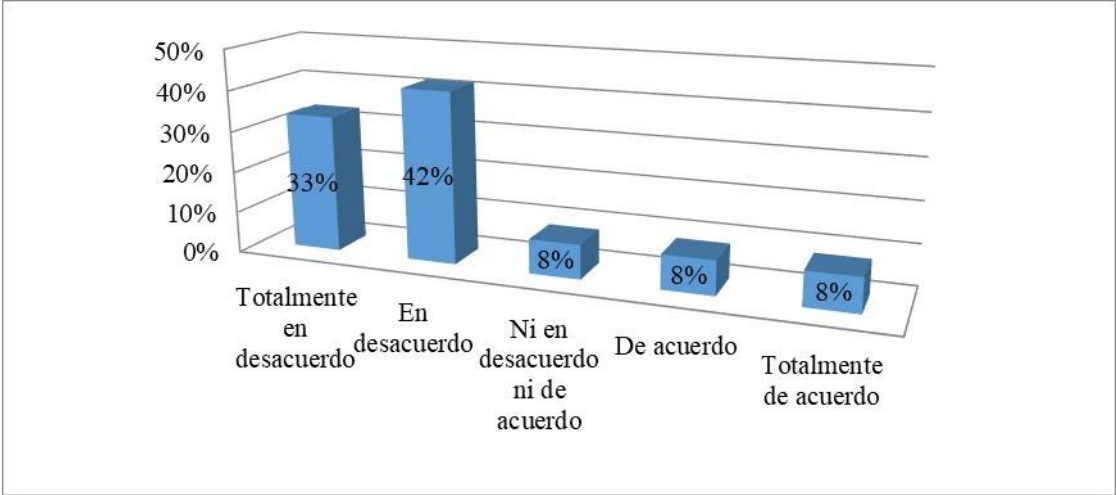


Figura 16. Formulación de los indicadores presupuestales en el taller participativo

Interpretación:

Según la tabla 18 y figura 16, el 75% del personal tuvo respuestas negativas al manifestar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque los indicadores del programa presupuestal no se formularon dentro del taller participativo elaborado por los responsables, además el 8% fue indiferente y el 16% respondió de manera positiva al marcar estar de acuerdo y totalmente de acuerdo, debido a que dieron a conocer que se realizó la formulación de los indicadores del programa presupuestal con los responsables de sus ejecuciones.

Pregunta 5: ¿Los ingresos son utilizados eficientemente de acuerdo a las Programaciones presupuestarias?

Tabla 19.
Utilización eficiente de ingresos

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	4	33%

Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

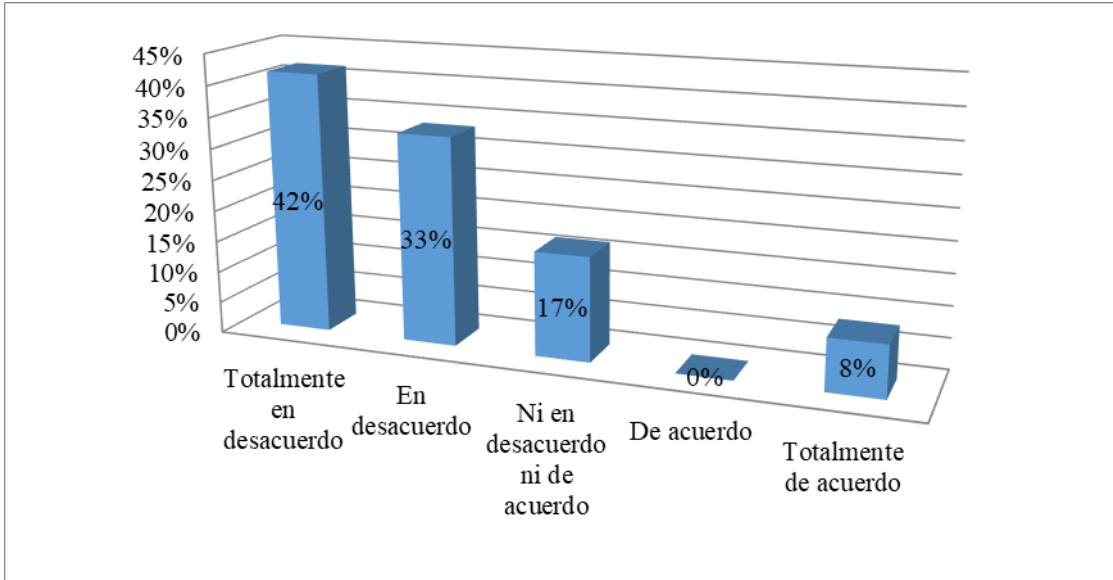


Figura 17. Utilización eficiente de ingresos

Interpretación:

La tabla 19 y figura 17, muestra que el 75% del personal tuvo respuestas negativas al considerar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque indicaron que no se realizó una adecuada utilización de los ingresos de acuerdo a la programación presupuestal; mientras que el 17% se mostró indiferente y solo el 8% manifestó estar totalmente de acuerdo con la utilización de los ingresos ya que se produjo de forma eficiente y de acuerdo con las programaciones presupuestaria.

Pregunta 6: ¿Los responsables de las unidades de los presupuestos para autorizar las certificaciones verifican que la modificación presupuestaria se realice con las justificaciones respectivas?

Tabla 20.

Verificación de la modificación presupuestaria

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	4	33%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	3	25%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

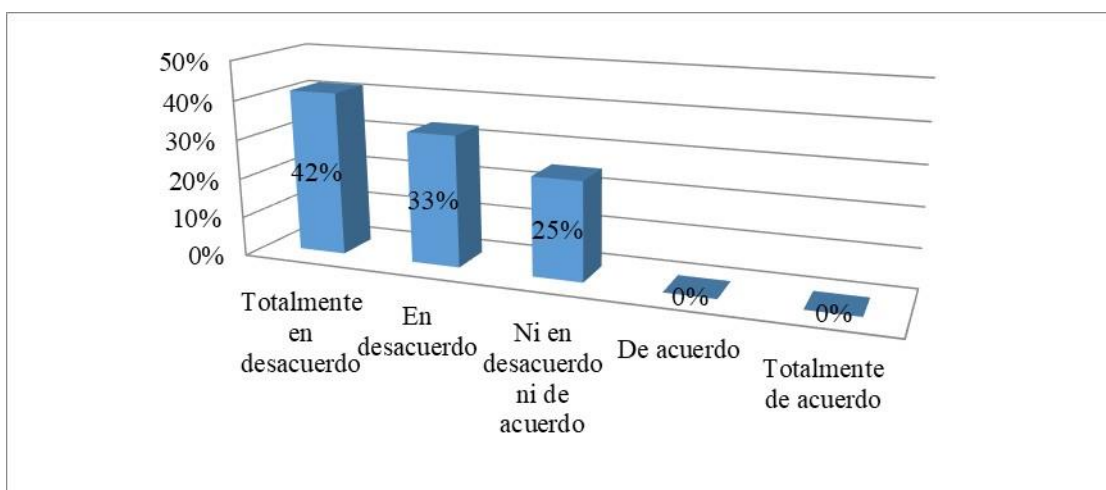


Figura 18. Verificación de la modificación presupuestaria

Interpretación:

La tabla 20 y figura 18, indica que el 75% del personal se expresaron de manera negativa, al marcar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque los responsables previamente no verificaron la modificación presupuestaria para dar la autorización pertinente; mientras que solo el 25% restante se mostró indiferente, al indicar que están ni en desacuerdo ni de acuerdo con que los responsables de las unidades de presupuestos verificaron la modificación presupuestaria para autorizar las certificaciones.

Pregunta 7: ¿Los responsables de las unidades verifican las justificaciones respectivas de la modificación?

Tabla 21.

Verificación de las justificaciones respectivas de la modificación

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	3	25%
En desacuerdo	6	50%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

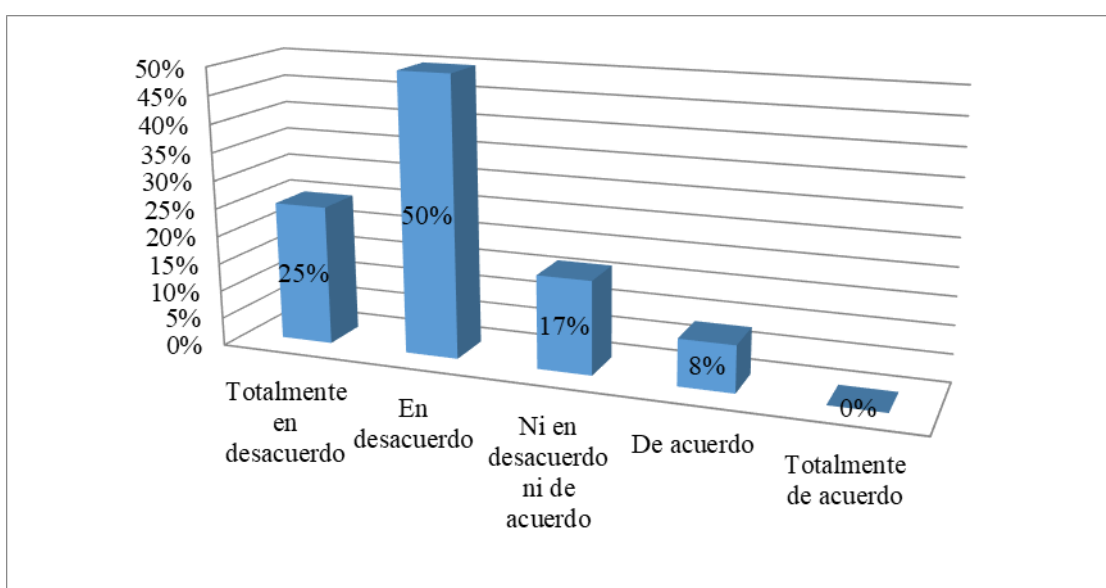


Figura 19. Verificación de las justificaciones respectivas de la modificación

Interpretación:

La tabla 21 y figura 19, muestra que el 75% del personal respondieron de manera negativa, al indicar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque los responsables no verificaron previamente las justificaciones respectivas de la modificación presupuestal, mientras que el 17% manifestó ser indiferente y el 8% se mostró de acuerdo, porque consideró que los respónsables verificaron las justificaciones para poder ejecutar una modificación presupuestal.

Pregunta 8: ¿Las Unidades de los Presupuestos emiten informes periódicos sobre los seguimientos de las ejecuciones presupuestarias a nivel de avances financieros?

Tabla 22.

Emisión de informes periódicos

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	4	33%
En desacuerdo	4	33%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	2	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

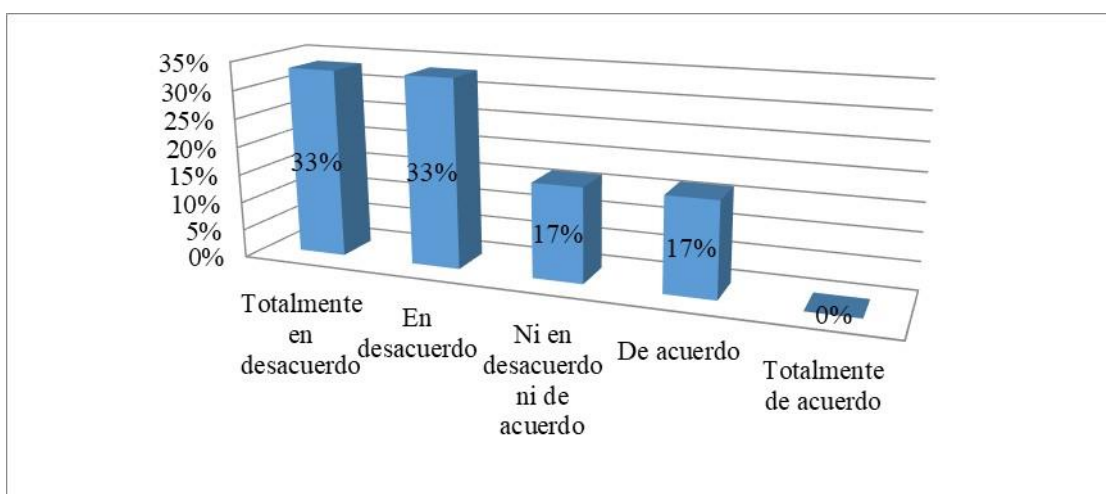


Figura 20. Emisión de informes periódicos

Interpretación:

En la tabla 22 y figura 20, el 66% del personal se expresó de manera negativa al manifestarse estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque las unidades encargadas del presupuesto no emitieron informes de forma periódica sobre el seguimiento de las ejecuciones presupuestarias; mientras que el 17% se mostró indiferente y solo el otro 17% restante respondió estar de acuerdo, debido a que consideraron que se elaboran reportes de forma periódica del seguimiento de la ejecución del presupuesto.

Pregunta 9: ¿Las certificaciones presupuestales para las actividades que no resultan en producto se realizan verificando las disponibilidades del recurso?

Tabla 23.

Certificaciones presupuestales para las actividades

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	6	50%
En desacuerdo	3	25%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	2	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

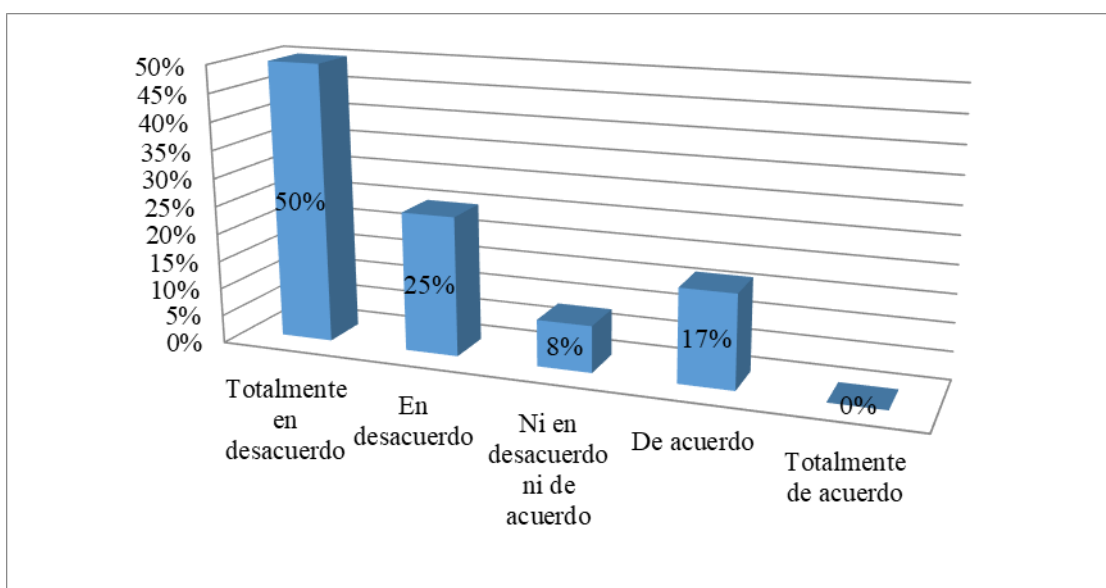


Figura 21. Certificaciones presupuestales para las actividades

Interpretación:

En la tabla 23 y figura 21, el 75% del personal se expresaron de manera negativa al responder en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque las certificaciones presupuestales para las acciones que no se convirtieron en producto, no se elaboraron verificando la disponibilidad de recursos; mientras que el 8% se mostró indiferente y solo el 17% manifestó estar de acuerdo debido a que consideraron que se verificó la cantidad y disposición de los recursos para las actividades que no se convierten en productos.

Pregunta 10: ¿A los fines del año se realizan los registros de los ingresos y gastos a nivel de ejecuciones financieras?

Tabla 24.

Realización de los registros de los ingresos y gastos

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	12	100%

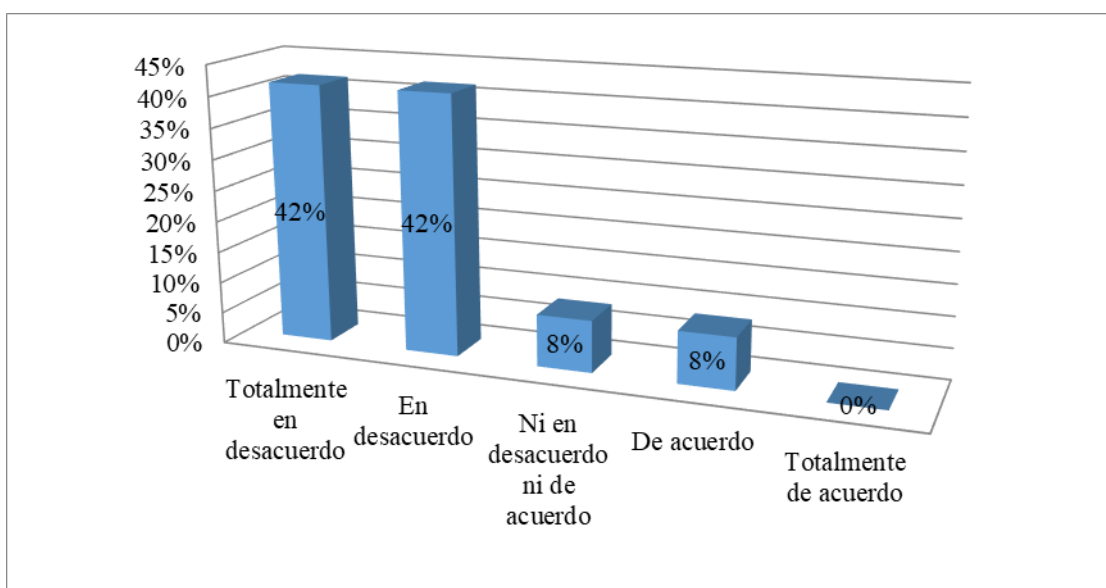


Figura 22. Realización de los registros de los ingresos y gastos

Interpretación:

Según la tabla 24 y figura 22, se observó que el 84% del personal respondió de manera negativa, al marcar estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque no se realizó el registro de los ingresos y gastos de las ejecuciones financieras al finalizar cada periodo, mientras que el 8% se mostró indiferente y solo el 8% restante indicó estar de acuerdo, debido a que consideraron que se elaboró un registro al finalizar cada periodo de los ingresos y gastos al ejecutar el presupuesto elaborado por las municipalidades.

Pregunta 11: ¿Las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos dentro de las entidades se realizan en los tiempos previstos?

Tabla 25.

Realización de las ejecuciones financieras en los tiempos previstos

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	5	42%
En desacuerdo	4	33%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	1	8%
De acuerdo	1	8%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

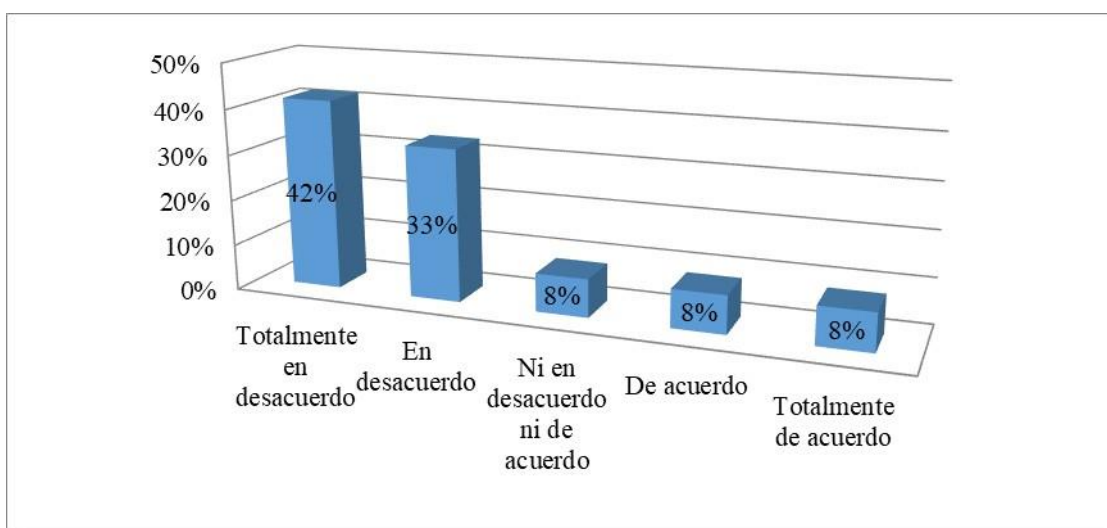


Figura 23. Realización de las ejecuciones financieras en los tiempos previstos

Interpretación:

Se observa en la tabla 25 y figura 23, el 75% del personal se expresó de manera negativa ya que indicó estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, porque las ejecuciones financieras no se realizaron en los tiempos estipulado; por otro lado, el 8% fue indiferente y el 16% respondió de forma positiva, al recalcar estar de acuerdo y totalmente de acuerdo, debido a que consideraron que la ejecución de la asignación presupuestal que no generan productos se llevan a cabo dentro del plazo previamente establecido.

Pregunta 12: ¿Se promueven los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las Instituciones?

Tabla 26.

Promoción de los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias

	Frec.	%
Totalmente en desacuerdo	4	33%
En desacuerdo	5	42%
Ni en desacuerdo ni de acuerdo	2	17%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	1	8%
Total	12	100%

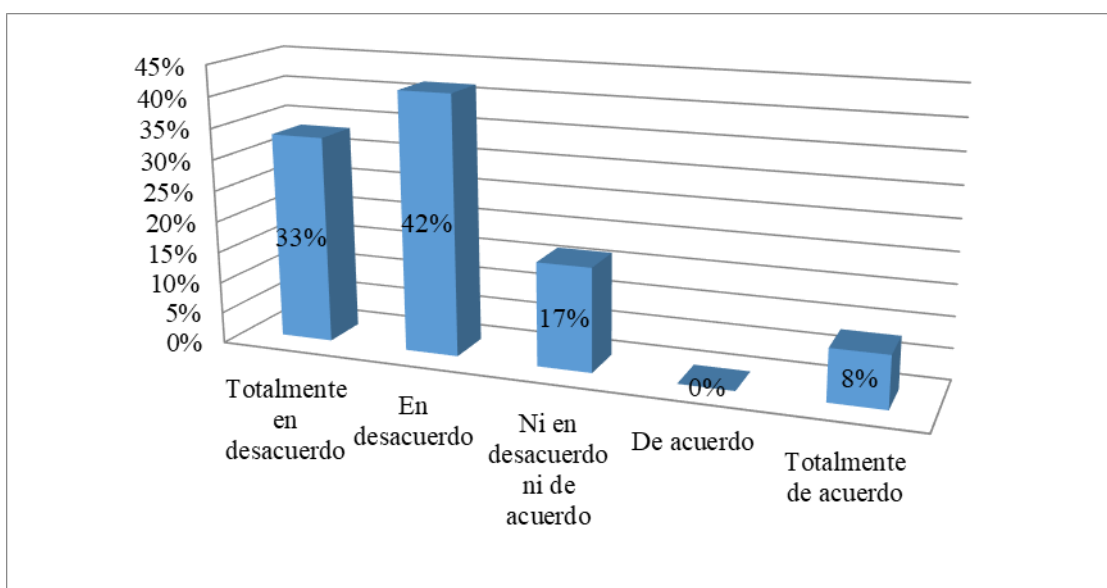


Figura 24. Promoción de los mejoramientos de las ejecuciones presupuestarias

Interpretación:

Se puede visualizar en la tabla 26 y figura 24, el 75% del personal se mostraron de manera negativa, ya que estuvieron en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, debido a que no se fomentaron las mejoras de las técnicas de las ejecuciones del presupuesto; mientras que el 17% se mostró indiferente y solo el 8% manifestó estar totalmente de acuerdo porque consideraron que se promovió el mejoramiento de las técnicas para la ejecución presupuestal.

Análisis por dimensiones

Tabla 27.
Efectivo

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	6	14	9	75%
Regular	15	23	3	25%
Adecuada	24	30	0	0%
Total			12	100%

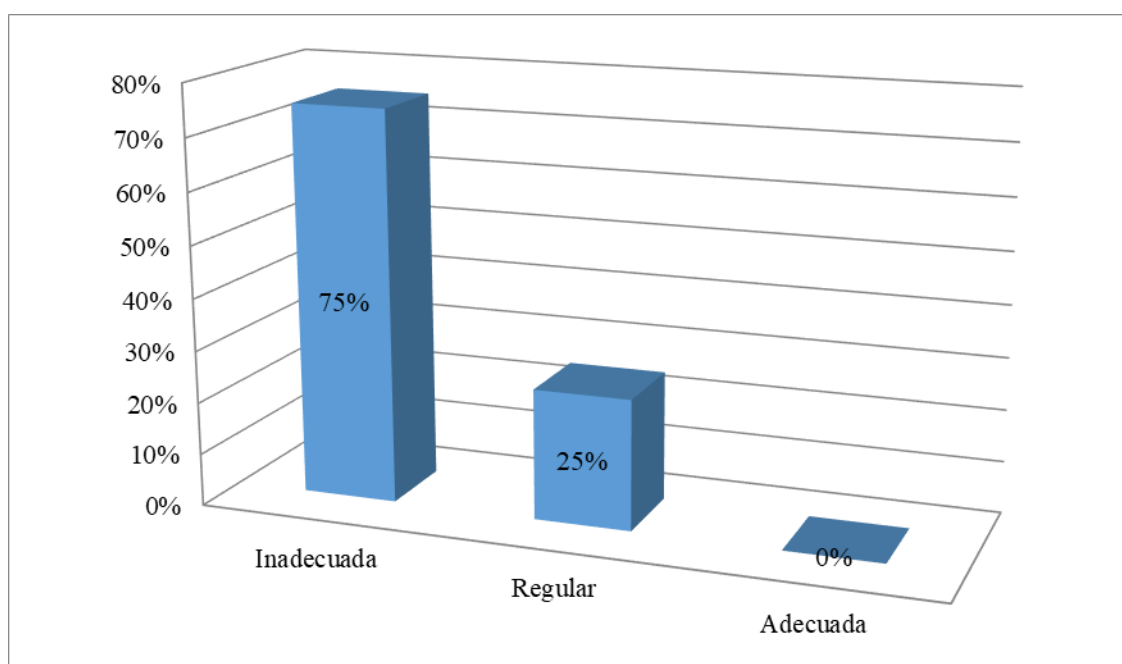


Figura 25. Efectivo

Interpretación:

En la tabla 27 y figura 25, el 75% del personal mostraron que existió un inadecuado manejo del efectivo, porque no se tuvo establecido los lineamientos para cumplir con sus obligaciones, ni tampoco se llevó un registro con el cual se permite controlar el pago de todas las obligaciones, además de que no presentar personal que se dedique a verificar el cumplimiento de dichas obligaciones, por otro lado el 25% de los resultados determinó que pocas veces las municipalidades tiene un presupuesto destinado solamente para afrontar sus obligaciones inmediatas, además,

regularmente se presupuesta con anticipación las futuras obligaciones que puede tener las municipalidades.

Tabla 28.
Cuentas por pagar

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	6	14	9	75%
Regular	15	23	2	17%
Adecuada	24	30	1	8%
Total			12	100%

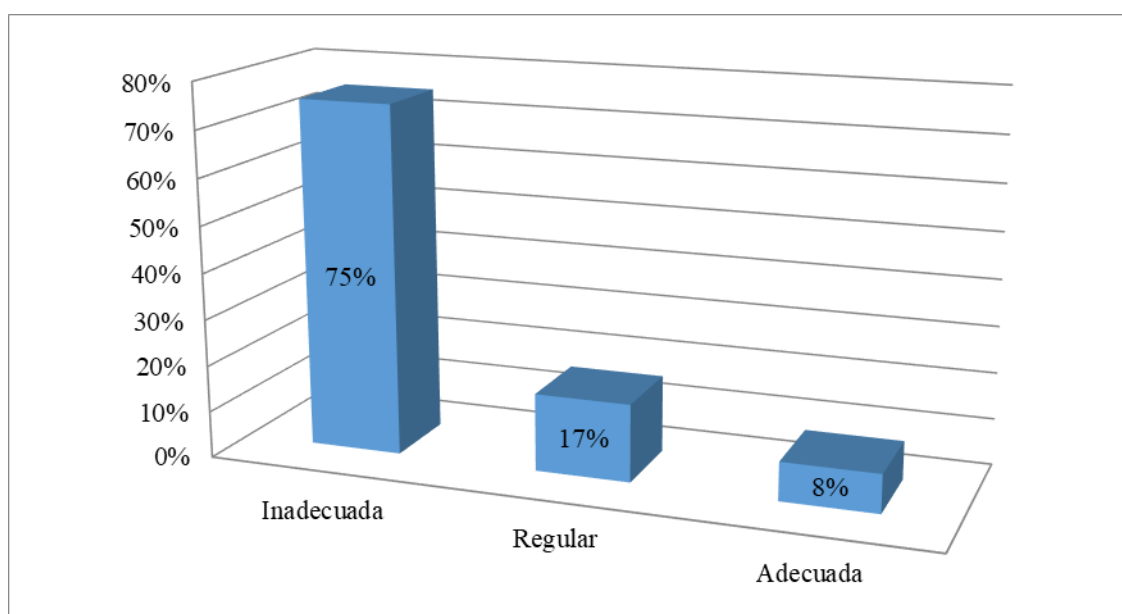


Figura 26. Cuentas por pagar

Interpretación:

De acuerdo a la tabla 28 y figura 26, el 75% de estos manifestaron que existió un inadecuado manejo de las cuentas por pagar, debido a que no se tuvo establecido un cronograma de pagos de proveedores adecuado, además que para efectuar dicho pago no se solicitó la documentación necesaria sobre el servicio y producto que se ha adquirido, fundamentalmente porque no se dispuso de personal encargado que verifique los documentos antes de realizar el pago; mientras que el 17% de estos resultados demostraron un regular manejo de las cuentas por pagar, porque manifestaron que en

ocasiones se actualiza el registro de trabajadores y además pocas veces se designa un prepuesto para cumplir con el pago de planilla y solo el 8% demostró que hay un adecuado manejo de cuentas por cobrar porque las municipalidades pagan en las fechas establecidas.

Tabla 29.
Ejecución por programas presupuestales

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	4	9	9	75%
Regular	10	15	2	17%
Adecuada	16	20	1	8%
Total			12	100%

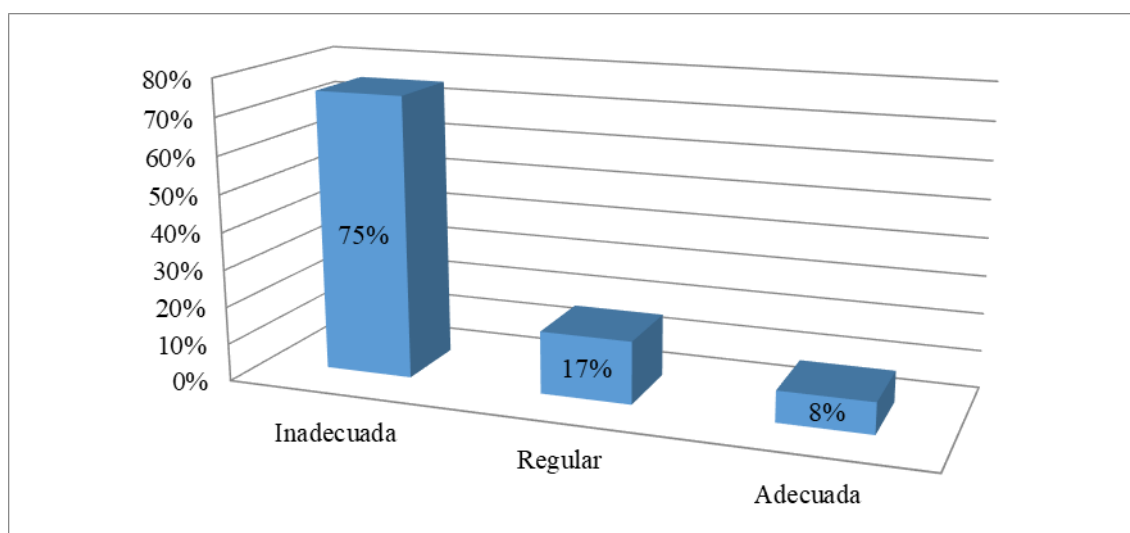


Figura 27. Ejecución por programas presupuestales

Interpretación:

Según la tabla 29 y figura 27, se evidencia que el 75% del personal manifestaron que hay una inadecuada ejecución por programa presupuestales, debido a que las municipalidades no considera las directivas internas para determinar los plazos de ejecuciones financieras, además las obligaciones por programa presupuestal no se realizan previa certificación presupuestal; mientras que el 17% indicó que hay un regular ejecución debido a que regularmente se hacen seguimientos y controles al

cumplimiento de indicadores del programa presupuestal y solo el 8% indicó que hay una adecuada ejecución por programas presupuestales, ya que estos trabajadores indicaron que siempre

se formularon los indicadores de los productos del programa de presupuesto en conjunto con los responsables de la ejecución del mismo presupuesto.

Tabla 30.
Ejecución por acciones centrales

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	4	9	8	67%
Regular	10	15	3	25%
Adecuada	16	20	1	8%
Total			12	100%

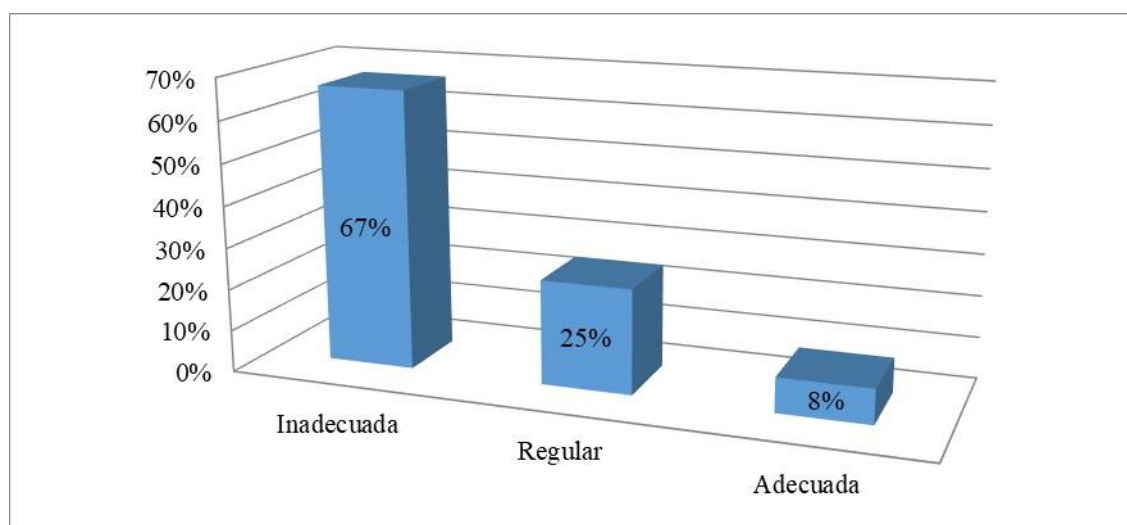


Figura 28. Ejecución por acciones centrales

Interpretación:

Se evidencia en la tabla 30 y figura 28, el 67% del personal indicaron que hay una inadecuada ejecución por acciones centrales, porque los trabajadores manifestaron que los ingresos no se utilizaron de forma eficiente según el programa presupuestal; además, para la autorización de certificaciones no realizó la verificación

respectiva de las justificaciones por parte de los responsables del presupuesto, mientras que el 25% de estos mismos resultados demuestra una regular ejecución por acciones centrales, debido a que los responsables en ocasiones verifican las justificaciones de la modificación del presupuesto, y solo el 8% determinó que hay una adecuada ejecución, ya que algunos trabajadores indicaron que frecuentemente se realizaron informes periódicos sobre el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

Tabla 31.

Ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	4	9	9	75%
Regular	10	15	2	17%
Adecuada	16	20	1	8%
Total			12	100%

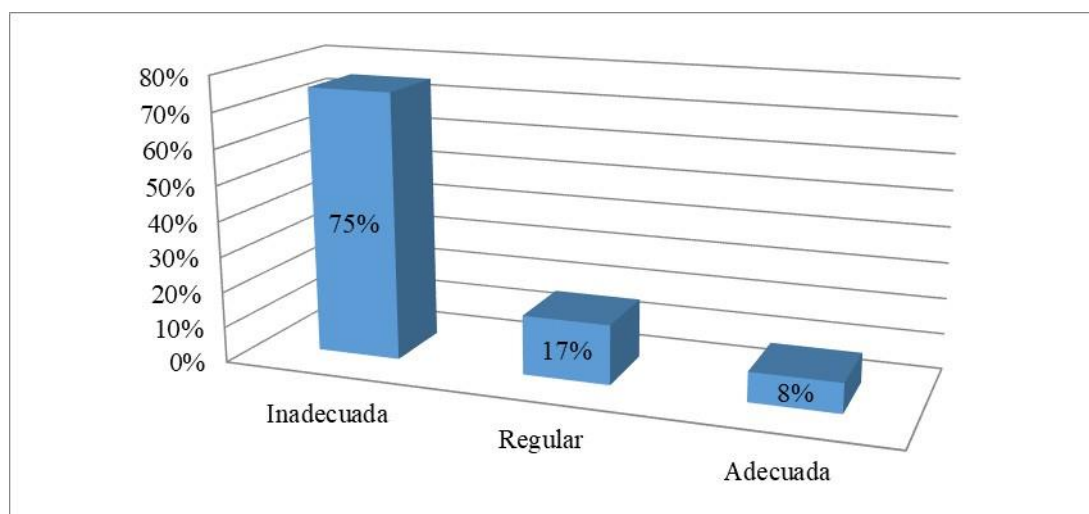


Figura 29. Ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

Interpretación:

Se muestra en la tabla 31 y figura 29, el 75% del personal demostraron que hubo una inadecuada ejecución por la asignación presupuestal que no genera productos, debido a que las certificaciones presupuestales no se elaboraron corroborando la disponibilidad de los recursos, además que no se realizan registros de los ingresos y

gastos de las ejecuciones de forma anual por parte de las municipalidades; mientras que el 17% indicó que hay una regular ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos debido a que las ejecuciones financieras de vez en cuando se realizaron en los tiempos establecidos y el 8% demuestra que hay una adecuada ejecución porque con frecuencia se promovió la mejora de las técnicas para la ejecución adecuada del presupuesto.

Análisis por variable (general)

Tabla 32.
Gestión financiera

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	12	27	9	75%
Regular	28	43	2	17%
Adecuada	44	60	1	8%
Total			12	100%

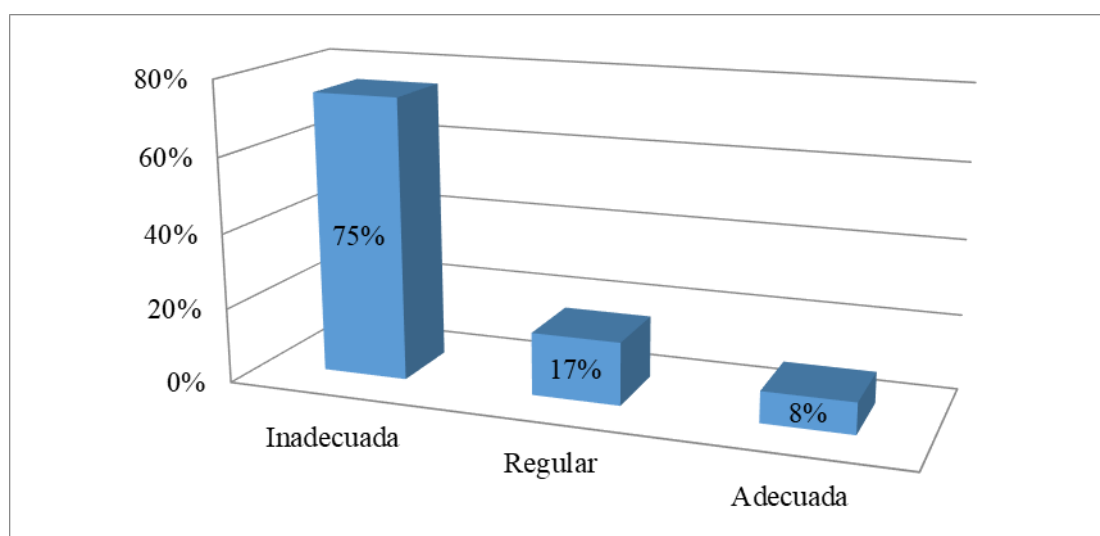


Figura 30. Gestión financiera

Interpretación:

En la tabla 32 y figura 30, el 75% del personal demostró que hubo una inadecuada gestión financiera dentro de las municipalidades, debido a que no hay un adecuado manejo del efectivo y de las cuentas por pagar, porque no se tuvo establecido una normativa para cumplir con las obligaciones a corto plazo, y son pocos los registros de pago de estas obligaciones, por otro lado, no se han establecido un cronograma que permita realizar el pago pertinente a los proveedores adecuadamente, mientras que el 17% señaló que hay una regular gestión financiera porque las municipalidades con poca frecuencia destina un presupuesto para cubrir sus obligaciones y finalmente solo el 8% indicó que hay una adecuada gestión financiera.

Tabla 33.
Ejecución financiera

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuada	12	27	9	75%
Regular	28	43	2	17%
Adecuada	44	60	1	8%
Total			12	100%

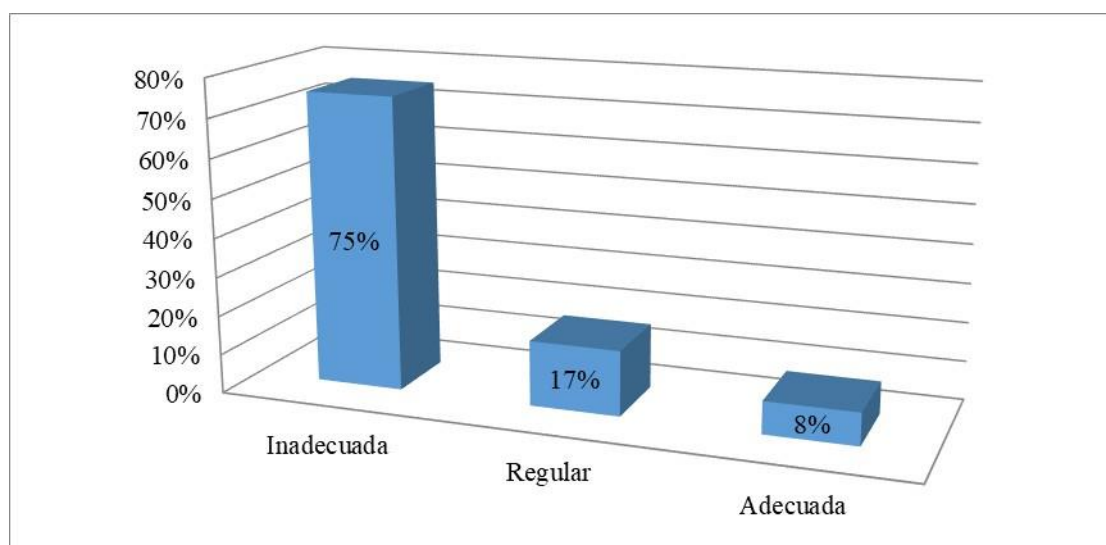


Figura 31. Ejecución financiera

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 33 y figura 31, el 75% del personal indicaron que existió una inadecuada ejecución financiera, debido a que existe una inadecuada ejecución por programa presupuestales, porque no consideraron las directivas para establecer los plazos de las ejecuciones, además también hay una ejecución por acciones centrales y una inadecuada ejecución por asignaciones presupuestales que no terminan en productos; mientras que el 17% indicó que hay una regular ejecución financiera porque no con mucha frecuencia se hizo seguimiento al cumplimiento del programa presupuestal, además que los responsables no verificaron las justificaciones para hacer la modificatoria del presupuesto y el 8% demostró que hay una adecuada ejecución financiera.

5.2. Contraste de hipótesis

Tabla 34.

Prueba de normalidad de datos

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión financiera	,228	12	,084	,882	12	,093
Ejecución financiera	,194	12	,200*	,885	12	,100

Interpretación:

Conforme a la tabla 34, la prueba de Shapiro Wilk, que se emplea cuando la muestra presenta menos de 30 elementos, donde en sus dos variables presentó una significancia por encima del 0.05, lo que indicó que la muestra presenta distribución normal, y por lo que se requirió de una prueba paramétrica para hallar la correlación, siendo en este caso la prueba estadística Tau b de Kendall.

5.1.1. Hipótesis 01

HE1: Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Tabla 35.

Correlación entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales

			Gestión financiera	Ejecución programas presupuestales
Tau b de	Gestión financiera	Coefficiente de correlación	1,000	,581
		Sig. (bilateral)	.	,012
		N	12	12
Kendall	Ejecución programas presupuestales	Coefficiente de correlación	,581**	1,000
		Sig. (bilateral)	,012	.
		N	12	12

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 35, la existencia de relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales, porque la significancia de 0.012 confirmó dicha correlación, mientras que el coeficiente de correlación fue 0.581 que fue una relación positiva considerable, lo que señaló que entre mejor sea la gestión financiera mejor será la ejecución de los programas presupuestales.

5.1.2. Hipótesis 02

HE2: Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Tabla 36.

Correlación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales

		Gestión financiera	Ejecución por acciones centrales
Tau b de Kendall	Gestión financiera	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,464
		N	,043
Ejecución por acciones centrales		Coeficiente de correlación	12
		Sig. (bilateral)	,464**
		N	,043

Interpretación:

En la tabla 36, existió una asociación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales, porque la Sig fue inferior a 0.05, además, el coeficiente de correlación fue igual 0.464, lo que demostró una correlación positiva media, debido a que si la gestión financiera es adecuada habrá una mejor ejecución por acciones centrales.

5.1.3. Hipótesis 03

HE3: Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Tabla 37.

Correlación entre la gestión financiera y la ejecución por las asignaciones presupuestales que no resultan en productos

Gestión financiera	Ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos
--------------------	--

		Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,537
	Gestión financiera		.	,020
Tau b de Kendall		N	12	12
	Ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,537**	1,000
			,020	.
		N	12	12

Interpretación:

Según la tabla 37, se confirmó que la gestión financiera se relaciona de forma significativa con la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos, porque la sig. fue inferior a 0.05 (0.00), además, la relación fue de 0.537, lo cual confirmó una relación positiva considerable, esto significó que entre mejor sea la gestión financiera habrá una ejecución por las asignaciones presupuestales que no resultan en productos adecuada.

5.1.4. Hipótesis general

HG: Determinar la relación entre la Gestión financiera y ejecución financiera en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Tabla 38.

Correlación entre la gestión financiera y ejecución financiera

			Gestión financiera	Ejecución financiera
		Coefficiente de correlación	1,000	,481
Tau b de Kendall	Gestión financiera	Sig. (bilateral)	.	,032
		N	12	12

Ejecución financiera	Coeficiente de correlación	,481**	1,000
	Sig. (bilateral)	,032	.
	N	12	12

Interpretación:

Como se puede verificar en la tabla 38, la prueba estadística Tau b de Kendall confirmó la relación entre las variables gestión financiera y ejecución financiera, ya que la significancia hallada fue igual a 0.032, la cual cumplió con que (Sig < 0.05), mientras que la relación hallado fue de 0.481, el cual confirmó una relación positiva media, lo que significó que entre mejor gestión financiera se tenga mejor será la ejecución financiera que se realiza dentro de las municipalidades.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales se relacionan de forma significativa, ya que se halla una significancia bilateral menor a 0.05; además el coeficiente de correlación (0.581), demuestra que hay una correlación positiva considerable. En este caso, la inadecuada manera en que se realiza la gestión financiera, por causa de un ineficiente del manejo del efectivo, como también el mal control de las cuentas por pagar ocasiona una inadecuada ejecución de los programas presupuestales; puesto que la municipalidad no está considerando las normativas internas para definir los plazos de estas ejecuciones.

El resultado identificado es similar al de Huamán (2019) quien en su estudio, pudo verificar con la prueba estadística un p - valor de 0.014 y un coeficiente de 0.711, demostrando una relación positiva y alta entre la gestión financiera y la ejecución del presupuesto, esto porque los niveles de la gestión financiera fueron bajo; mientras que el nivel de ejecución según se mantuvo un nivel moderado, lo que demuestra que al tener una baja gestión, está generando un ejecución ineficiente en sus recursos.

Por otro lado, los resultados también hacen posible verificar la existencia de una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales, ya que la significancia es menor a 0.05 y el coeficiente de correlación es 0.464, lo que evidencia una relación positiva media. Lo anterior demuestra que las inadecuadas actividades al momento de realizar la gestión financiera dentro de las municipalidades causadas no logran cumplir con las obligaciones en las fechas pactadas; ocasionando que las ejecuciones por acciones centrales sean inadecuadas, ya que los ingresos que perciben dichas instituciones no se utilizan de manera adecuada en tanto que no se rigen de conformidad al programa presupuestal.

El hallazgo es semejante al de Guillermo (2019) quien halla en la prueba estadística una significancia menor a 0.050, afirmando la influencia del sistema de adquisiciones en la ejecución financiera; fundamentando que la regular ejecución financiera por parte de la entidad genera que las acciones con respecto a las inversiones, no se realicen de forma correcta.

También se identifica que la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos se relaciona de forma significativa, porque el p valor (significancia) es menor a 0.05, además, el coeficiente de correlación fue de 0.537, demostrando una correlación positiva considerable. Por tal razón, los resultados mostrados indican que la gestión financiera se lleva de forma inadecuada, debido a la mala programación e ineficientes controles del efectivo y de las cuentas que se deben cumplir con terceros, propiciando que se efectúe de manera poco propicia la ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos. Asimismo, las certificaciones para este tipo de ejecuciones no se llevan a cabo con previa verificación de los recursos porque no se cuenta con un buen control de los gastos e ingresos de las ejecuciones.

Este resultado discrepa de lo encontrado por Holynskyy (2017) quien demuestra que la ejecución que se realiza en estos municipios es la adecuada, debido a que el uso de los principios de ejecución financiera en el sector público durante todas las etapas de la ejecución del presupuesto estatal permite la mejora de la elaboración del presupuesto y en su la calidad de su ejecución.

Por último, se visualiza que la gestión financiera y la ejecución financiera en las municipalidades distritales se relacionan significativamente dado que se reconoce una significancia bilateral inferior a 0.05 (0.032), además que el coeficiente de correlación

es de 0.481; lo que evidencia una relación positiva y moderada. Lo precedente evidencia que la inefectiva gestión financiera en las instituciones ya sea por la carencia de profesionalismo y planificación en el manejo del efectivo como también en el manejo de las cuentas por pagar; puesto que no establecen lineamientos que permitan el pago puntual de estas obligaciones. En consecuencia, surge una inadecuada ejecución financiera porque no se concretan las ejecuciones de programa presupuestales, acciones centrales y por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos.

Este resultado concuerda con lo hallado por Guevara y Díaz (2017), quienes confirmaron la existencia de una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución de inversión en tanto que se reconoce un p – valor de 0.000. El hallazgo responde a que la gestión financiera consumada es efectiva; mientras que la ejecución presupuestal también muestra niveles aceptables. Asimismo, discrepa de Sinchitullo (2015), quien obtiene que la gestión financiera es importante para la ejecución e información financiera y es que influye en el logro de metas trazadas; repercutiendo beneficiosamente en la presentación de los estados financieros.

CONCLUSIONES

1. Se halló la relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales, lo que indica que la inadecuada manera en que está llevando la gestión financiera, a causa de un manejo de efectivo poco eficiente y de las cuentas por pagar ocasiona que exista una inadecuada ejecución de los programas presupuestales, pues las municipalidades no toman en cuentas los lineamientos internos para definir los plazos para dichas ejecuciones.
2. Se encontró que, entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales, existe una correlación significativa, lo que demuestra que la forma inadecuada en que se está llevando la gestión financiera, causa que haya inadecuadas ejecuciones por acciones centrales, fundamentalmente, porque no se tienen establecidas las fechas indicadas para cumplir con sus obligaciones, además de no emplear el dinero conforma al programa presupuestal.
3. Se evidencia una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales, lo que permite afirmar que la inadecuada gestión financiera produce que se la ejecución por Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos sea también inadecuada, debido a la falta de programación y malos controles de efectivo, además de no realizar una verificación previa de los recursos, por falta o deficiencia del registro de los ingresos y gastos.
4. Existe una relación significativa entre la Gestión financiera y ejecución financiera, lo que demuestra que la inadecuada gestión administrativa afecta de forma directa a la ejecución financiera, debido, entre otras causas, a la impuntualidad al momento de cumplir

con las obligaciones de las cuentas por pagar como también al irregular manejo del efectivo por los responsables del presupuesto.

RECOMENDACIONES

1. A las municipalidades, se les recomienda mejorar el manejo del efectivo y las cuentas por cobrar, mediante la contratación de personal capacitado que se dedique exclusivamente al control y verificación de esta información, además, es importante que se establezca nuevos lineamientos internos para establecer eficientemente los plazos de ejecuciones, permitiendo una adecuada ejecución de los programas presupuestales.
2. Al área de presupuesto de estas entidades públicas, regirse a los lineamientos del programa presupuestal para dar un uso más eficiente al presupuesto, para cumplir con las obligaciones de forma puntual, permitiendo la realización de unas adecuadas ejecuciones por acciones centrales.
3. A los encargados de la gestión financiera de las municipalidades, se recomienda mejorar las ejecuciones por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos mediante la elaboración de un programa que permita el control del efectivo, por otro lado, es importante que antes de realizar una ejecución, se debe verificar el registro de ingresos y gastos, esto permitirá que realice una adecuada ejecución del presupuestal.
4. Por último, se sugiere a los futuros investigadores que indaguen sobre la gestión y ejecución financiera, ya que la presente investigación cuenta por instrumentos, los cuales pueden ser replicados a otras municipalidades del país, para de esta manera ampliar el panorama respecto al manejo eficiente de la gestión financiera, así como la ejecución financiera.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albino, S. M. (2017). *El sistema integrado de administración financiera (siaf – sp) y la integración contable en la municipalidad distrital de Ninaccasa – Pasco periodo 2016.* Huánuco – Perú. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/426/INFORME%20SI AF%20%20SONIA%20ANTIPLAGIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Andrade, S. (2013). *Diccionario De Contabilidad* (3a ed.). Lima, Perú: Editorial Andrade.
- Atmadja, A., & Saputra, K. (2018). Determinant factors influencing the accountability of village financial management. *Academy of Strategic Management Journal*, 17(1), 1-9. <https://www.abacademies.org/articles/Determinant-factors-influencing-the-accountability1939-6104-17-1-158.pdf>
- Becerra, L. (2017). *La Gestión Financiera y su influencia en la liquidez de la empresa Repsol S.A, en los Olivos, 2017.* Lima, Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/14325/Becerra_LLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bermudo, L. U., & Flores , M. C. (2014). *Presupuesto participativo: instrumento de gestión municipal para una adecuada ejecución presupuestaria en la provincia de Cangallo. 2011- 2012.* Ayacucho - Perú. Obtenido de http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/751/Tesis%20C152_Ber.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Block, S., Hirt, G., & Danielsen, B. (2013). *Fundamentos de Administración financiera.*

México: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA. Obtenido de https://www.academia.edu/10373329/Fundamentos_de_Administracion_Financiera

Caballero, A. (12 de marzo de 2020). *Vigo es el municipio español más eficiente en su gestión financiera*. Obtenido de Sevimedia: <https://www.servimedia.es/noticias/1232397>

Cabrera, C., Fuentes, M., & Cerezo, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. *Revista Dominación de las Ciencias*, 3(4), 220-232. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6174482.pdf>

Cáceres, I., & Victoriano, G. (2015). *Taller: Gestión financiera para MIPYMES*. Santo Domingo: Consejo Nacional de Competitividad. Obtenido de <http://www.competitividad.org.do/wp-content/uploads/2016/05/Manual-Gestion-financiera-para-PYMES-Editable.pdf>

CEPLAN. (2017). Guía para el planeamiento institucional. *CEPLAN - Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*, 53. Obtenido de <http://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/documentos-normativos/Guia%20para%20el%20planeamiento%20Institucional-060617.pdf>

Córdoba, M. (2012). *Gestión financiera*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3203300&query=gestion+financiera>

Cutipa, W. (29 de Diciembre de 2017). *La poca eficacia del Gobierno Regional en ejecución presupuestal*. Obtenido de Radio Pública: <http://www.radiopublica.pe/20171229/la-poca-eficacia-del-gobierno-regional->

en-ejecucion-presupuestal.html

Dosantos, S., & Márquez, D. (2018). *Gestión financiera de la Municipalidad Provincial del Datem del Marañón*. Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, Iquitos.
https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/6118/Sergio_Tesis_Titulo_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Estupiñan, R. (2016). Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en a los ciclos transaccionales. En R. Estupiñan, *Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en a los ciclos transaccionales* (pág. 256). Bogotá: ECOE. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=qcO4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=CONTROL+INTERNO+Y+FRAUDES&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiXllecplvcAhXtg-AKHZxdA-sQ6AEIJjAA#v=onepage&q=CONTROL%20INTERNO%20Y%20FRAUDES&f=false>

Gamboa, C. (2017). *La gestión financiera y administrativa en la optimización de recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Lligua en el año 2015*. Universidad Técnica de Ambato, Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/26205/1/T4088i.pdf>

Gestión. (25 de Enero de 2013). *gestion.pe*. Obtenido de Hallan problemas en ministerios para priorizar los gastos: <https://gestion.pe/economia/hallan-problemas-ministerios-priorizar-gastos-30000>

GM Consulting. (07 de Setiembre de 2017). *La buena gestión de la tesorería en la empresa*. Obtenido de gmconsulting: <http://www.gmconsulting.pro/blogideasparasunegocio/la-gestion-de-la-tesoreria-en-la-empresa/>

- González, M. (13 de mayo de 2021). *La ejecución presupuestal de 2020 va más lenta que la de 2019*. Obtenido de Portafolio: <https://www.portafolio.co/economia/presupuesto-general-de-la-nacion-ejecucion-presupuestal-de-2020-va-mas-lenta-que-la-de-2019-548228>
- Grajales, L. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión financiera para los municipios de sexta categoría, revisión caso Belén de Umbría*. Universidad Tecnológica de Pereira, Pereira. Obtenido de <http://repositorio.utp.edu.co/dspace/bitstream/handle/11059/8041/65815G743.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Guevara, C., & Díaz, W. (2017). *Gestión financiera y su relación en la ejecución de inversión de los Municipios de la Provincia de San Martín, año 2015*. Universidad Nacional de San Martín, Tarapoto. Obtenido de <http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3106/ADMINISTRACION%20-%20Crisley%20Magendie%20Guevara%20L%C3%B3pez%20%26%20Willy%20Arnold%20Diaz%20Shupingahua.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Guillermo, D. (2019). *Sistema de adquisiciones y su influencia con la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Municipalidad Distrital de Sitajara, Periodo 2016 – 2018*. Universidad Privada de Tacna, Tacna. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1124/Guillermo-Laqui-Diana.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Holynskyy, Y. (2017). The importance of financial management principles in the state budget execution. *Annals of Spiru Haret University*, 1(4), 19-28. Obtenido de <http://anale.spiruharet.ro/index.php/economics/article/download/1742/pdf>

Huaman, J. (2019). *Análisis de la gestión financiera del presupuesto público en los municipios de la provincia de Chincha, 2019*. Universidad Autónoma de Ica, Ica. Obtenido de <https://autonomadeica.edu.pe/wp-content/uploads/2021/10/ANALISIS-DE-LA-GESTION-FINANCIERA-DEL-PRESUPUESTO-PUBLICO-EN-LOS-MUNICIPIOS-DE-LA-PROVINCIA-DE-CHINCHA-2019.pdf>

Illmeyer, M., Grosch, D., Kittler, M., & Priess, P. (2017). The impact of financial management on innovation [El impacto de la gestión financiera en la innovación.]. *Entrepreneurship and sustainability issues*, 5(1), 58-71. <https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-01724084/document>

Khominich, I., Rybyantseva, M., Borodacheva, L., Dik, E., & Afanasev, E. (2016). Financial Management as a System of Relations of the Enterprise for Highly Efficient Management of its Finances [La gestión financiera como sistema de relaciones de la empresa para una gestión altamente eficiente de sus finanzas]. *International Journal of Economics and Financial Issues*, 6(85), 96-101. <http://www.econjournals.com/index.php/ijefi/article/view/3710/pdf>

Mamani, R. (27 de mayo de 2019). *Autoridades piden más canon pero no logran gastarlo todo*. Obtenido de La República: <https://larepublica.pe/sociedad/1060906-autoridades-piden-mas-canon-pero-no-logran-gastarlo-todo/>

Martín, R. (2012). The Growing Importance of the Treasury Function. pág. 1. Obtenido

de <https://www.treasury-management.com/article/1/96/854/the-growing-importance-of-the-treasury-function.html>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2014). Seguimiento de la ejecución financiera y física de los Programas Presupuestales. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-por-resultados/instrumentos/seguimiento/211-presupuesto-publico/presupuesto-por-resultados/5352-seguimiento-de-la-ejecucion-financiera-y-fisica-de-los-programas-presupuestales>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). Memoria 2016. 112. Obtenido de <http://www.mef.gob.pa/es/transparencia/Documents/Memoria%202016.pdf>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Presupuesto Público. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-por-resultados/instrumentos/programas-presupuestales>

Ministerio de Economía y Finanzas, MEF. (2018). *Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones*. Obtenido de Perú. Ministerio de Economía y Finanzas.: <https://www.mef.gob.pe/es/acerca-del-invierte-pe>

Mónera, H. (2016). *Gestión financiera*. Medellín: UNIREMINGTON. Obtenido de [http://imagenes.uniremington.edu.co/moodle/M%C3%B3dulos%20de%20aprendizaje/Gestion_Financiera/Gestion%20Financiera-2016\(empresas\).pdf](http://imagenes.uniremington.edu.co/moodle/M%C3%B3dulos%20de%20aprendizaje/Gestion_Financiera/Gestion%20Financiera-2016(empresas).pdf)

Noriega, C. (Octubre de 2015). *Reducción de presupuesto para gobiernos locales puede originar una convulsión social*. Obtenido de inversionenlainfancia.net: <https://inversionenlainfancia.net/blog/entrada/entrevista/280>

Okello, O., Migiro, S., & Mutambara, E. (2017). Integrated Financial Performance Information System: A Conceptual Framework for Migori County, Kenya. *Public and Municipal Finance*, 6(1), 37-45. Obtenido de https://www.businessperspectives.org/images/pdf/applications/publishing/templates/article/assets/8591/PMF_2017_01_Jared.pdf

Olivos, C., & Quiñones, V. D. (2016). Análisis de la eficiencia del gasto público de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y su impacto socio económico. *Ciencia y Tecnología*, 9. Obtenido de <http://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/viewFile/1522/1527>

Paco, L., & Mantari, W. S. (2014). *El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013*. Huancavelica · Perú. Obtenido de

<http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/325/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200039.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Reinoso, Y., & Pincay, D. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *Digital Publisher*, 5(2), 14-30. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7383235.pdf>

Safra, J., & Quispe, A. (2015). Principales Normas y Procedimientos para la Administración de la Tesorería Gubernamental. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/cafae/presentacion/SNT_JSM_CAF AE_102015.pdf

Siminica, M., Motoi, A., & Dumitru, A. (2017). Financial management as component of tactical management. *Polish Journal of Management Studies*, 15(1), 206-217. <http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.baztech-0bda41f7-dde0-401f-a581-50b836a151e4>

Sinchitullo, Y. (2015). *Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el gobierno regional de Ayacucho 2014*. Ayacucho – Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/738/INFLUENCIA_CONTROL_INTERNO_ELEMENTO_SINCHITULLO_PRETEL_YEDMA.pdf?sequence=1

Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima: San Marcos. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/335731707/Pasos-Para-Elaborar-Proyectos-de-Investigacion-Cientifica-Santiago-Valderrama-Mendoza>

Vicente, J. (26 de Marzo de 2015). Impacto de la Gestión Financiera en la Rentabilidad

Empresarial. *Revista Administración & Finanzas*, 2(2), 10. Obtenido de http://www.ecorfan.org/bolivia/researchjournals/Administracion_y_Finanzas/vol2num2/Administracion_Finanzas_Vol2Num2_Final_17.pdf

Yangua, J. (2019). *La gestión financiera en el contexto de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, Piura 2018*. Universidad Cesar Vallejo, Piura. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64155/Yangua_VJ-J-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Zeballos, E. (2014). *Contabilidad General*. Arequipa, Perú: Impresiones Juve E.I.R.L. .

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia 1

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Metodología
¿Cómo se relaciona la Gestión financiera y la ejecución financiera en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019?	Determinar la relación entre la Gestión financiera y ejecución financiera en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.	Hipótesis Generales. - Existe una relación significativa entre la Gestión financiera y ejecución financiera en municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.	Gestión financiera Es una de las ramas de las finanzas que estudia la evolución de la gestión y administración en las empresas que operan en el mercado, es aplicado en todas las empresas sin que importe el tamaño que posee la empresa o también al sector que pertenecen (Cabrera et al., 2017).	Tipo de Investigación Aplicada Nivel de investigación Correlacional Diseño de la Investigación Tendencia
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas		Población y muestra
¿Cómo se asocian la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019?	Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.	Existe una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución de los programas presupuestales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.		Constituida por todos los 12 trabajadores involucrados en el proceso de Gestión financiera y ejecución financiera en las municipalidades distritales.
¿Cuál es la relación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019?	Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.	Existe una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por acciones centrales en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.	Ejecución financiera. Es el proceso continuo de análisis de información sobre el presupuesto público, en términos financieros y de producción física de productos y actividades de los Programas Presupuestales. Esta información es reportada por las entidades públicas a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (Reinoso y Pincay, 2020)	Tipo de muestreo No probabilístico
¿En qué medida se vinculan la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019?	Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.	Existe una relación significativa entre la gestión financiera y la ejecución por las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos en las municipalidades distritales de la provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.		Tipo de instrumento cuestionario

Elaboración propia.

Anexo 02: Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	N de ítems	Escala de medición
Gestión financiera	Es una de las ramas de las finanzas que estudia la evolución de la gestión y administración en las empresas que operan en el mercado, es aplicado en todas las empresas sin que importe el tamaño que posee la empresa o también al sector que pertenecen (Cabrera et al.2017).	Se buscará establecer como se viene manejando desde la perspectiva de 2 dimensiones, siendo estas el efectivo y las cuentas por pagar (Block et al. 2013). Además, fue evaluada mediante el Cuestionario de Gestión financiera de elaboración propia.	Efectivo	6	Ordinal
			Cuentas por pagar	6	
Ejecución financiera	Es el proceso continuo de análisis de información sobre el presupuesto público, en términos financieros y de producción física de productos y actividades de los Programas Presupuestales. Esta información es reportada por las entidades públicas a través de un sistema controlado por el gobierno central (Reinoso y Pincay, 2020)	La ejecución financiera estará conformada por Ejecución por programas presupuestales, Ejecución por Acciones Centrales y por Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018). Además, la variable fue examinada mediante el Cuestionario de ejecución financiera, de construcción propia.	Ejecución por programas presupuestales	4	Ordinal
			Ejecución por Acciones Centrales	4	
			Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	4	

Fuente: Marco teórico

Anexo 03: Matriz de operacionalización del instrumento

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems o reactivos	Opciones de Respuesta	Instrumento
V1 Gestión financiera	Efectivo	Gestión de pagos	Se establecen los lineamientos necesarios para poder cumplir con el pago de obligaciones con terceros.	1 Totalmente en desacuerdo 2 Desacuerdo 3 Ni en desacuerdo ni de acuerdo 4 De acuerdo 5 Totalmente de acuerdo	Cuestionario
			Se lleva a cabo un registro interno del pago de todas las obligaciones que se realizan.		
			Se cuenta con un encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tiene las municipalidades.		
		Gestión de liquidez	Las municipalidades cuentan con un presupuesto destinado a cubrir las obligaciones que presenta en el corto plazo.		
			Se presupuesta con antelación las posibles obligaciones que podría contraer a fin de disponer de liquidez para su pago.		
			Se establecen estrategias de recaudación por administración directa para contar con ingresos que faciliten el cubrir ciertas obligaciones.		
	Cuentas por pagar	Proveedores	Se cuenta con un cronograma de pagos para los proveedores de las municipalidades.		
			Para el pago de cada proveedor, se solicita la documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado.		
			Se cuenta con un personal encargado de verificar los documentos que se presentan antes de emitir el pago correspondiente.		
		Planilla	Se cuenta con un registro actualizado de los trabajadores con los que cuenta las municipalidades.		
			Se dispone siempre de presupuesto para el pago respectivo de la planilla.		
			Siempre se paga en las fechas estipuladas.		
V2 Ejecución financiera	Ejecución por programas presupuestales	Ejecución por programas presupuestales	¿Se han considerado mediante en las directivas internas los plazos de las ejecuciones financieras?		
			¿Los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal se realizan previos a las certificaciones presupuestales?		
			¿Durante las ejecuciones financieras trimestrales se realizan unos seguimientos a los cumplimientos de los indicadores del programa presupuestal?		
			¿Los indicadores de los productos del programa presupuestal se formula		

			en el taller participativo con los responsables de sus ejecuciones?	1 Totalmente en desacuerdo 2 Desacuerdo 3 Ni en desacuerdo ni de acuerdo 4 De acuerdo 5 Totalmente de acuerdo	Cuestionario
Ejecución por Acciones Centrales	Ejecución por Acciones Centrales	¿Los ingresos son utilizados eficientemente de acuerdo a las Programaciones presupuestarias?			
		¿Los responsables de las unidades de los presupuestos para autorizar las certificaciones verifican que la modificación presupuestaria se realice con las justificaciones respectivas?			
		¿Los responsables de las unidades verifican las justificaciones respectivas de la modificación?			
		¿Las Unidades de los Presupuestos emiten informes periódicos sobre los seguimientos de las ejecuciones presupuestarias a nivel de avances financieros?			
Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	¿Las certificaciones presupuestales para las actividades que no resultan en producto se realizan verificando las disponibilidades del recurso?			
		¿A los fines del año se realizan los registros de los ingresos y gastos a nivel de ejecuciones financieras?			
		¿Las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales asignaciones presupuestales que no resultan en productos dentro de las entidades se realizan en los tiempos previstos?			
		¿Se promueven los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las Instituciones?			

Anexo 04. Instrumentos de investigación y constancia de su aplicación

ENCUESTA						
1: totalmente en desacuerdo, 2: Desacuerdo, 3: Ni en desacuerdo ni de acuerdo 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo						
N°	VARIABLE: GESTIÓN FINANCIERA	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Efectivo						
N°	Gestión de pagos					
1	Se establecen los lineamientos necesarios para poder cumplir con el pago de obligaciones con terceros.					
2	Se lleva a cabo un registro interno del pago de todas las obligaciones que se realizan.					
3	Se cuenta con un encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tiene las municipalidades.					
N°	Gestión de liquidez					
4	Las municipalidades cuenta con un presupuesto destinado a cubrir las obligaciones que presenta en el corto plazo.					
5	Se presupuesta con antelación las posibles obligaciones que podría contraer a fin de disponer de liquidez para su pago.					
6	Se establecen estrategias de recaudación por administración directa para contar con ingresos que faciliten el cubrir ciertas obligaciones.					
Cuentas por pagar						
N°	Proveedores					
7	Se cuenta con un cronograma de pagos para los proveedores de las municipalidades.					
8	Para el pago de cada proveedor, se solicita la documentación pertinente acerca del bien o servicio prestado.					
9	Se cuenta con un personal encargado de verificar los documentos que se presentan antes de emitir el pago correspondiente.					
N°	Planilla					
10	Se cuenta con un registro actualizado de los trabajadores con los que cuenta las municipalidades.					
11	Se dispone siempre de presupuesto para el pago respectivo de la planilla.					
12	Siempre se paga en las fechas estipuladas.					

Gracias por su valioso apoyo

ENCUESTA						
1: totalmente en desacuerdo, 2: Desacuerdo, 3: Ni en desacuerdo ni de acuerdo 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo						
N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
VARIABLE: EJECUCIÓN FINANCIERA						
Ejecución por programas presupuestales						
1	¿Se han considerado mediante en las directivas internas los plazos de las ejecuciones financieras?					
2	¿Los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal se realizan previos a las certificaciones presupuestales?					
3	¿Durante las ejecuciones financieras trimestrales se realizan unos seguimientos a los cumplimientos de los indicadores del programa presupuestal?					
4	¿Los indicadores de los productos del programa presupuestal se formula en el taller participativo con los responsables de sus ejecuciones?					
Ejecución por Acciones Centrales						
5	¿Los ingresos son utilizados eficientemente de acuerdo a las Programaciones presupuestarias?					
6	¿Los responsables de las unidades de los presupuestos para autorizar las certificaciones verifican que la modificación presupuestaria se realice con las justificaciones respectivas?					
7	¿Los responsables de las unidades verifican las justificaciones respectivas de la modificación?					
8	¿Las Unidades de los Presupuestos emiten informes periódicos sobre los seguimientos de las ejecuciones presupuestarias a nivel de avances financieros?					
Ejecución por Asignaciones Presupuestales Que No Resultan En Productos						
9	¿Las certificaciones presupuestales para las actividades que no resultan en producto se realizan verificando las disponibilidades del recurso?					
10	¿A los fines del año se realizan los registros de los ingresos y gastos a nivel de ejecuciones financieras?					
11	¿Las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales asignaciones presupuestales que no resultan en productos dentro de las entidades se realizan en los tiempos previstos?					
12	¿Se promueven los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las Instituciones?					

Gracias por su valioso apoyo

Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento

La validez se encuentra referido “al grado en el que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir” (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p.200). Dicho ello, para la validación del instrumento de recolección de datos se recurrió a la opinión de jueces expertos, quienes, a través de sus conocimientos respecto al contenido del constructo, emitieron su juicio y brindarán la validación mediante su firma.

La confiabilidad se encuentra referido al grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p.200). Para la confiabilidad del cuestionario, se empleó el software SPSS 24, que permitirá evaluar el nivel de confiabilidad de los datos mediante el coeficiente de Alfa de Cronbach; cabe recalcar que los valores de este coeficiente se encuentran entre 0 y 1, donde 0 significa que no existe confiabilidad y 1 que la confiabilidad es absoluta.

Tabla 39

Alfa de Cronbach de gestión financiera

Alfa de Cronbach	N de elementos
,974	12

Tabla 40

Alfa de Cronbach de la ejecución financiera

Alfa de Cronbach	N de elementos
,980	12

Según lo observado se verifica que ambos instrumentos con alta confiabilidad porque la prueba de fiabilidad Alfa de Cronbach fueron 0.974 y 0.980, lo que confirma que es confiable para poder ser aplicado a la muestra seleccionada.

Anexo 06: Data de procesamiento de datos

Data del instrumento de gestión financiera

PRG.1	PRG.2	PRG.3	PRG.4	PRG.5	PRG.6	PRG.7	PRG.8	PRG.9	PRG.10	PRG.11	PRG.12
2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2
3	4	2	4	3	3	4	2	4	3	4	2
2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2
3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2
4	4	3	3	4	3	5	5	5	5	4	3
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2
1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	3	2	2	2	1	2	2	2	2
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1

Data del instrumento de ejecución financiera

PRG.1	PRG.2	PRG.3	PRG.4	PRG.5	PRG.6	PRG.7	PRG.8	PRG.9	PRG.10	PRG.11	PRG.12
2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2
3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2
2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
2	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3
5	3	5	5	5	3	4	4	4	4	5	5
1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	3
1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1

Anexo 07: Consentimiento informado

Yo, Raúl Tenorio Colos, con DNI: 243220249, a través del presente documento expreso mi voluntad de participar en la investigación titulada: “Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019”

Habiendo sido informado(a) del propósito de la misma, así como de los objetivos, y teniendo la confianza plena de que por la información que se vierte en el instrumento será solo y exclusivamente para fines de la investigación en mención, además confío en que la investigación utilizará adecuadamente dicha información asegurándome la máxima confidencialidad.

PARTICIPANTE

Anexo 08: Fotos de la aplicación del instrumento









ANEXO 5: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE: CONTADURIA PUBLICA.

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: **Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019**, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecido (o) por su intervención.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta.

- 1= Totalmente en desacuerdo
- 2= Desacuerdo
- 3= Ni en desacuerdo ni de acuerdo
- 4= De acuerdo
- 5= Totalmente acuerdo.

Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mí persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Título del cuestionario: Gestión financiera ÍTEMS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
Nº	Efectivo					
Indicador: Gestión de pagos						
01	Se establecen los lineamientos necesarios para poder cumplir con el pago de obligaciones con terceros.					X
02	Se lleva a cabo un registro interno del pago de todas las obligaciones que se realizan.			X		
03	Se cuenta con un encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tiene las municipalidades.					X
Indicador: Gestión de liquidez						
04	Las municipalidades cuentan con un presupuesto destinado a cubrir las obligaciones que presenta en el corto plazo.			X		
05	Se presupuesta con antelación las posibles obligaciones que podría contraer a fin de disponer de liquidez para su pago.			X		
06	Se establecen estrategias de recaudación por administración directa para contar con ingresos que faciliten el cubrir ciertas obligaciones.					X
Cuentas por pagar						
Indicador: Proveedores						
07	Se cuenta con un cronograma de pagos para los proveedores de las municipalidades.					X
08	Para el pago de cada proveedor, se solicita la documentación pertinente.					X


CPC Max R. Cáceres Gamboa
Nº MAT. 017 - 941

	acerca del bien o servicio prestado.										
09	Se cuenta con un personal encargado de verificar los documentos que se presentan antes de emitir el pago correspondiente.								X		
Indicador: Planilla											
10	Se cuenta con un registro actualizado de los trabajadores con los que cuenta las municipalidades.								X		
11	Se dispone siempre de presupuesto para el pago respectivo de la planilla.								X		
12	Siempre se paga en las fechas estipuladas.								X		
Título del cuestionario: Ejecución financiera							Alternativas de Respuestas				
ÍTEMS							1	2	3	4	5
Ejecución por programas presupuestales											
Indicador: Ejecución por programas presupuestales											
13	¿Se han considerado mediante en las directivas internas los plazos de las ejecuciones financieras?								X		
14	¿Los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal se realizan previos a las certificaciones presupuestales?								X		
15	¿Durante las ejecuciones financieras trimestrales se realizan unos seguimientos a los cumplimientos de los indicadores del programa presupuestal?					X					
16	¿Los indicadores de los productos del programa presupuestal se formula en el taller participativo con los responsables de sus ejecuciones?								X		
Ejecución por Acciones Centrales											
Indicador: Ejecución por Acciones Centrales											
17	¿Los ingresos son utilizados eficientemente de acuerdo a las Programaciones presupuestarias?							X			
18	¿Los responsables de las unidades de los presupuestos para autorizar las certificaciones verifican que la modificación presupuestaria se realice con las justificaciones respectivas?							X			
19	¿Los responsables de las unidades verifican las justificaciones respectivas de la modificación?							X			
20	¿Las Unidades de los Presupuestos emiten informes periódicos sobre los seguimientos de las ejecuciones presupuestarias a nivel de avances financieros?								X		
Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos											
Indicador: Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos											
21	¿Las certificaciones presupuestales para las actividades que no resultan en producto se realizan verificando las disponibilidades del recurso?								X		
22	¿A los fines del año se realizan los registros de los ingresos y gastos a nivel de ejecuciones financieras?								X		
23	¿Las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales asignaciones presupuestales que no resultan en productos dentro de las entidades se realizan en los tiempos previstos?							X			
24	¿Se promueven los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las instituciones?								X		

Gracias por su colaboración

[Firma]
 CPC Max R. Cáceres Gamboa
 N° MAT. 017 - 941

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de Gestión financiera y Ejecución financiera" que hace parte de la investigación: Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: C.P.C. MAX. R. CÁCERES GAMBO

Formación académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de experiencia profesional: ESP. DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO TIPO PÚBLICO

Tiempo: 10 AÑOS

Institución: CONECTA - MEF - AYACUCHO

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene sintáctica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderado con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto
 Cuestionario: Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades
 Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Variable 1: Gestión financiera	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
DIMENSION							
D1: Efectivo	1	4	4	3	4		
	2	4	4	3	4		
	3	4	4	3	4		
	4	4	4	3	4		
	5	4	4	3	4		
	6	4	4	3	4		
D2 Cuentas por pagar	7	4	4	3	4		
	8	4	4	3	4		
	9	4	4	3	4		
	10	4	4	3	4		
	11	4	4	3	4		
	12	4	4	3	4		
Variable 2: Ejecución financiera							
Dimensiones							
D1 Ejecución por programas presupuestales	13	4	4	3	4		
	14	4	4	3	4		
	15	4	4	3	4		
	16	4	4	3	4		
D2: Ejecución por Acciones Centrales	17	4	4	3	4		
	18	4	4	3	4		
	19	4	4	3	4		
	20	4	4	3	4		
D3: Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	21	4	4	3	4		
	22	4	4	3	4		
	23	4	4	3	4		
	24						
EVALUACIÓN CUALITATIVA CRITERIOS	POR	Muy buena	Muy buena	Muy buena	Muy buena	Muy buena	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1	Totalmente en desacuerdo
	2	Desacuerdo
	3	Ni en desacuerdo ni de acuerdo
	4	De acuerdo
	5	Totalmente acuerdo.


 DR. Max R. Cáceres Gamboa
 N°MAT. 017 - 841

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
C.P.C. MAX R. CÁCERES GAMBOA	CONTADOR PUBLICO	1 al 24	NIVEL ALTO


C.P.C. Max R. Cáceres Gamboa
N° MAT. 017 - 941

ANEXO 5: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE: CONTADURIA PUBLICA.

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: *Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019*, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención,

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marque una sola respuesta que considere la correcta

- 1= Totalmente en desacuerdo
- 2= Desacuerdo
- 3= Ni en desacuerdo ni de acuerdo
- 4= De acuerdo
- 5= Totalmente acuerdo.

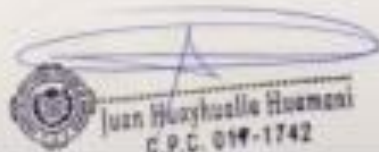
Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo proveo en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando me lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

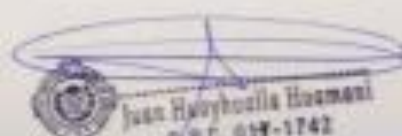
Título del cuestionario: Gestión financiera ÍTEMS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
Nº	Efectivo					
Indicador: Gestión de pagos						
01	Se establecen los lineamientos necesarios para poder cumplir con el pago de obligaciones con terceros.					X
02	Se lleva a cabo un registro interno del pago de todas las obligaciones que se realizan.					X
03	Se cuenta con un encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tiene las municipalidades.				X	
Indicador: Gestión de liquidez						
04	Las municipalidades cuentan con un presupuesto destinado a cubrir las obligaciones que presenta en el corto plazo.				X	
05	Se presupuesta con antelación las posibles obligaciones que podría contraer a fin de disponer de liquidez para su pago.				X	
06	Se establecen estrategias de recaudación por administración directa para contar con ingresos que faciliten el cubrir ciertas obligaciones.					X
Cuentas por pagar						
Indicador: Proveedores						
07	Se cuenta con un cronograma de pagos para los proveedores de las municipalidades.					X
08	Para el pago de cada proveedor, se solicita la documentación pertinente					X



 Juan Huayhualla Huamani
 C.P.C. 019-1742

	activa del bien o servicio prestado.								
09	Se cuenta con un personal encargado de verificar los documentos que se presentan antes de emitir el pago correspondiente.					X			
Indicador: Planilla									
10	Se cuenta con un registro actualizado de los trabajadores con los que cuenta las municipalidades.					X			
11	Se dispone siempre de presupuesto para el pago respectivo de la planilla.					X			
12	Siempre se paga en las fechas estipuladas.					X			
Título del cuestionario: Ejecución financiera					Alternativas de Respuestas				
ÍTEMS					1	2	3	4	5
Ejecución por programas presupuestales									
Indicador: Ejecución por programas presupuestales									
13	¿Se han considerado mediante en las directivas internas los plazos de las ejecuciones financieras?								X
14	¿Los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal se realizan previos a las certificaciones presupuestales?								X
15	¿Durante las ejecuciones financieras trimestrales se realizan unos seguimientos a los cumplimientos de los indicadores del programa presupuestal?								X
16	¿Los indicadores de los productos del programa presupuestal se formula en el taller participativo con los responsables de sus ejecuciones?								X
Ejecución por Acciones Centrales									
Indicador: Ejecución por Acciones Centrales									
17	¿Los ingresos son utilizados eficientemente de acuerdo a las Programaciones presupuestarias?						X		
18	¿Los responsables de las unidades de los presupuestos para autorizar las certificaciones verifican que la modificación presupuestaria se realice con las justificaciones respectivas?						X		
19	¿Los responsables de las unidades verifican las justificaciones respectivas de la modificación?								X
20	¿Las Unidades de los Presupuestos emiten informes periódicos sobre los seguimientos de las ejecuciones presupuestarias a nivel de avances financieros?								X
Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos									
Indicador: Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos									
21	¿Las certificaciones presupuestales para las actividades que no resultan en producto se realizan verificando las disponibilidades del recurso?							/	X
22	¿A los fines del año se realizan los registros de los ingresos y gastos a nivel de ejecuciones financieras?						X		
23	¿Las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales asignaciones presupuestales que no resultan en productos dentro de las entidades se realizan en los tiempos previstos?						X		
24	¿Se promueven los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las Instituciones?								X

Gracias por su colaboración



ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de Gestión financiera y Ejecución financiera" que hace parte de la investigación: Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: *C.P.E. JUAN HUAYHUALLA HUGHARI*
 Formación académica: *CENTRO PÚBLICO COLEGIANO*
 Áreas de experiencia profesional: *ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES*
 Tiempo: *12 AÑOS*
 Institución: *MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR-AYACUCHO*
 De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

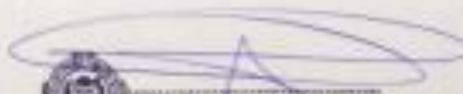
Cuestionario: **Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.**

Variable 1: Gestión financiera	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEM	OBSERVACIONES
D1: Efectivo	1	4	4	3	4	4	
	2	4	4	3	4	4	
	3	4	4	3	4	4	
	4	4	4	3	4	4	
	5	4	4	3	4	4	
	6	4	4	3	4	4	
D2 Cuentas por pagar	7	4	4	3	4	4	
	8	4	4	3	4	4	
	9	4	4	3	4	4	
	10	4	4	3	4	4	
	11	4	4	3	4	4	
	12	4	4	3	4	4	
Variable 2: Ejecución financiera	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEM	OBSERVACIONES
D1 Ejecución por programas presupuestales	13	4	4	3	4	4	
	14	4	4	3	4	4	
	15	4	4	3	4	4	
	16	4	4	3	4	4	
D2: Ejecución por Acciones Centrales	17	4	4	3	4	4	
	18	4	4	3	4	4	
	19	4	4	3	4	4	
	20	4	4	3	4	4	
D3: Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	21	4	4	3	4	4	
	22	4	4	3	4	4	
	23	4	4	3	4	4	
	24	4	4	3	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	Muy buena	Muy buena	Muy buena	Muy buena	Muy buena	

Fuente: tomado del libro Validez y Coefiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mocha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1	Totalmente en desacuerdo
	2	Desacuerdo
	3	Ni en desacuerdo ni de acuerdo
	4	De acuerdo
	5	Totalmente acuerdo


Juan Huqhualla Huamani
 C.P.C. 017-1742

Validez de contenido

Cuadro I
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
C.P.C. Juan Hazykoolle Huomeni	CONTADOR PÚBLICO	1 al 24	6024 9470



Juan Hazykoolle Huomeni
C.P.C. 019-1742

ANEXO 5: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE: CONTADURIA PUBLICA.

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: **Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019**, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención,

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta

- 1= Totalmente en desacuerdo
- 2= Desacuerdo
- 3= Ni en desacuerdo ni de acuerdo
- 4= De acuerdo
- 5= Totalmente acuerdo.

Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

CPE. Sandro Canchani Medina
Reg. 665

Título del cuestionario: Gestión financiera ÍTEMS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
Nº	Efectivo					
Indicador: Gestión de pagos						
01	Se establecen los lineamientos necesarios para poder cumplir con el pago de obligaciones con terceros.					X
02	Se lleva a cabo un registro interno del pago de todas las obligaciones que se realizan.					X
03	Se cuenta con un encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tiene las municipalidades.				X	
Indicador: Gestión de liquidez						
04	Las municipalidades cuentan con un presupuesto destinado a cubrir las obligaciones que presenta en el corto plazo.				X	
05	Se presupuesta con antelación las posibles obligaciones que podría contraer a fin de disponer de liquidez para su pago.				X	
06	Se establecen estrategias de recaudación por administración directa para contar con ingresos que faciliten el cubrir ciertas obligaciones.					X
Cuentas por pagar						
Indicador: Proveedores						
07	Se cuenta con un cronograma de pagos para los proveedores de las municipalidades.					X
08	Para el pago de cada proveedor, se solicita la documentación pertinente					X

CPC Sandro Cañari Medina
Reg. 665

	acerca del bien o servicio prestado.										
09	Se cuenta con un personal encargado de verificar los documentos que se presentan antes de emitir el pago correspondiente.								X		
Indicador: Planilla											
10	Se cuenta con un registro actualizado de los trabajadores con los que cuenta las municipalidades.							X			
11	Se dispone siempre de presupuesto para el pago respectivo de la planilla.							X			
12	Siempre se paga en las fechas estipuladas.							X			
Título del cuestionario: Ejecución financiera							Alternativas de Respuestas				
ÍTEMS							1	2	3	4	5
Ejecución por programas presupuestales											
Indicador: Ejecución por programas presupuestales											
13	¿Se han considerado mediante en las directivas internas los plazos de las ejecuciones financieras?								X		
14	¿Los compromisos de las ejecuciones de los gastos por programa presupuestal se realizan previos a las certificaciones presupuestales?								X		
15	¿Durante las ejecuciones financieras trimestrales se realizan unos seguimientos a los cumplimientos de los indicadores del programa presupuestal?							X			
16	¿Los indicadores de los productos del programa presupuestal se formula en el taller participativo con los responsables de sus ejecuciones?							X			
Ejecución por Acciones Centrales											
Indicador: Ejecución por Acciones Centrales											
17	¿Los ingresos son utilizados eficientemente de acuerdo a las Programaciones presupuestarias?							X			
18	¿Los responsables de las unidades de los presupuestos para autorizar las certificaciones verifican que la modificación presupuestaria se realice con las justificaciones respectivas?								X		
19	¿Los responsables de las unidades verifican las justificaciones respectivas de la modificación?								X		
20	¿Las Unidades de los Presupuestos emiten informes periódicos sobre los seguimientos de las ejecuciones presupuestarias a nivel de avances financieros?							X			
Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos											
Indicador: Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos											
21	¿Las certificaciones presupuestales para las actividades que no resultan en producto se realizan verificando las disponibilidades del recurso?							X			
22	¿A los fines del año se realizan los registros de los ingresos y gastos a nivel de ejecuciones financieras?								X		
23	¿Las ejecuciones financieras para las categorías presupuestales asignaciones presupuestales que no resultan en productos dentro de las entidades se realizan en los tiempos previstos?							X			
24	¿Se promueven los mejoramientos de las técnicas de las ejecuciones presupuestarias a niveles de las Instituciones?							X			

Gracias por su colaboración

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de Gestión financiera y Ejecución financiera" que hace parte de la investigación: Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: *E.P.E. Sandro Canchari Medina*

Formación académica: *Contador Público*

Áreas de experiencia profesional: *Logística - Planificación y Presupuesto*

Tiempo: *25 años*

Institución: *Municipalidad Provincial San Miguel La Mar - Ayacucho*

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Sandro Canchari Medina
 CPC Sandro Canchari Medina
 Reg. 865

Ficha informe de evaluación a cargo del experto
Cuestionario: Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades
Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019.

Variable 1: Gestión financiera	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
DIMENSIÓN							
D1: Efectivo	1	4	4	3	4	4	
	2	4	4	3	4	4	
	3	4	4	3	4	4	
	4	4	4	3	4	4	
	5	4	4	3	4	4	
	6	4	4	3	4	4	
D2 Cuentas por pagar	7	4	4	3	4	4	
	8	4	4	3	4	4	
	9	4	4	3	4	4	
	10	4	4	3	4	4	
	11	4	4	3	4	4	
	12	4	4	3	4	4	
Variable 2: Ejecución financiera							
Dimensiones							
D1 Ejecución por programas presupuestales	13	4	4	3	4	4	
	14	4	4	3	4	4	
	15	4	4	3	4	4	
	16	4	4	3	4	4	
D2: Ejecución por Acciones Centrales	17	4	4	3	4	4	
	18	4	4	3	4	4	
	19	4	4	3	4	4	
	20	4	4	3	4	4	
D3: Ejecución por Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	21	4	4	3	4	4	
	22	4	4	3	4	4	
	23	4	4	3	4	4	
	24	4	4	3	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	Muy buena	Muy buena	Muy buena	Muy buena	Muy buena	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1	Totalmente en desacuerdo
	2	Desacuerdo
	3	Ni en desacuerdo ni de acuerdo
	4	De acuerdo
	5	Totalmente acuerdo.


CPC. Sandro Carabay Medina
 Reg. 665

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Sandro Canchari Medina	Contador Público	1 al 24	Nivel alto


CPC. Sandro Canchari Medina
Reg. 665

Anexo 07: Consentimiento informado

Yo, Raúl Tenorio Colos, con DNI: 243220249, a través del presente documento expreso mi voluntad de participar en la investigación titulada: "Gestión financiera y Ejecución financiera en las municipalidades Distritales de la Provincia de San Miguel – La Mar, Ayacucho 2018-2019"

Habiendo sido informado(a) del propósito de la misma, así como de los objetivos, y teniendo la confianza plena de que por la información que se vierte en el instrumento será solo y exclusivamente para fines de la investigación en mención, además confío en que la investigación utilizará adecuadamente dicha información asegurándome la máxima confidencialidad.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA MAR
SAN MIGUEL AYACUCHO
Raúl Tenorio Colos
RAÚL TENORIO COLAS
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PARTICIPANTE